

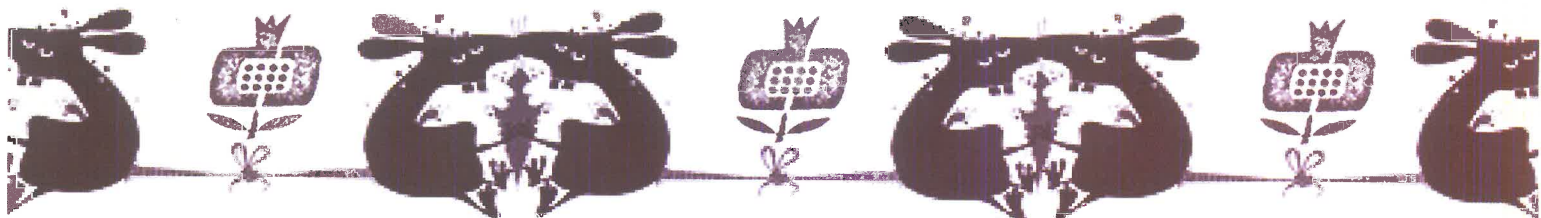
... נהיה בקשר ... נהיה בקשר ... נהיה בקשר

דפי קשר

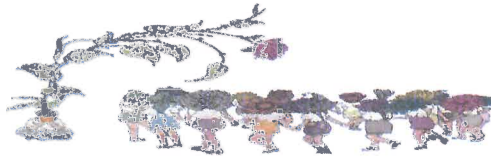
אפריל 2020



צילם: יגאל אשוח



... נהיה בקשר ... נהיה בקשר ... נהיה בקשר



שלום וברכה לקהילת כפר גלעדי,

בתוך סערת משבר הקורונה, חג הפסח ואביב משתולל ביופיו, מבקשת לשלוח לכם צבר של פרוטוקולים משיבות הנהלות, אסיפות וקלפי, וגם מכתב מולנסי לקהילה. מבקשת גם לספר לכם על ההתנהלות והעבודה בימים אלו, כשחייבים להתאים את עצמנו להנחיות הנוחתות עלינו חדשות לבקרים.

עם פרוץ המשבר הוקם **צוות קורונה** שהלך וגדל בהתאם לצרכים. הצוות התכנס בתחילה מידי יום וכעת לפי הצורך. אנו דנים בכל הנושאים והעניינים הקשורים לחיינו ולקורונה ומיידיעים את הקהילה במכתבים דרך המקומי והמייל.

המועצה במקביל, הקימה מרכז / צוות קורונה, המרכז דיווחים יומיים מהישובים ומתרגם את ההנחיות להתאמה ולביצוע בישובים. חייבת לציין, שהמועצה התגייסה על כלל ראשי האגפים והעובדים, לעזור לתמוך ולסייע בכל דרך לקיבוצים.

כמו כן, **סל השירותים** שניתן לכל ישוב ימשיך להיכנס לזכות כל ישוב.

וועד ההנהלה והנהלת הקהילה התאחדו לישיבות משותפות, בעזרת השחקן החדש שנכנס לחיינו והוא הזום, שמאפשר קיום ישיבות ודיון בנושאים שעולים כתוצאה מהמשבר.

כבר כתבתי וחוזרת שוב, המטרה היא להמשיך לשמור על ההתנהלות הרגילה בהתייחס לצרכים החדשים שעולים ובכפוף להנחיות ולתקציב הקהילה.

הגופים הקבועים ממשיכים לעבוד – הנהלת חינוך פעילה ומועצת חינוך ממשיכות את עבודתן, כמו גם בניין וחצר וצוות תרבות.

במקביל, קם **מערך התנדבות** של שמירה בשער, אירועי תרבות, משלוחים ופרויקטים של הנעורים המופלאים והנהדרים של כפר גלעדי, להם מגיעה התודה וההערכה הרבה להתגייסות ולהיענות שלהם לכל בקשה ופרויקט.

בהזדמנות זאת, מצרפת את הברכה ששלחתי לכל מנהלי הפעילויות והענפים בערב חג, המביעה את תודתי והערכתי לעבודתם והתגייסותם בעת שכזאת ובכלל.

נערכנו מבחינת ענפי הקהילה והעסקים (כפי שפורסם בנפרד) בשורת צעדים שיבטיחו את ההתנהלות. אתאר את העיקריים שבהם:

- 🚧 **השקעות** -הנהלת עסקים עצרה את ההשקעות בעסקים. בקהילה - עצרנו השקעות, למעט אישור מעלון שכבר החל בביצוע + תיקון כניסה בבית סביון (אחזקת שבר).
- 🚧 **פרוייקט החלפת גגות האסבסט** נעשה ע"ח כספי הביטוח של נזקי הסופה, ונוצלה ההזדמנות הכספית לצד סגירת החינוך וההסתגרות בבתים.
 - 🚧 הוקפאה העלאת הפנסיה.
 - 🚧 **קופה ב'** בשיוך דירות – הוחלט להשהות את החלוקה עד התייצבות המצב.
 - 🚧 בדיקת **תקציב 2019** מתעכבת בגלל אירועי הקורונה וצמצום כוח אדם. תמשיך עם החזרה לשגרה.
 - 🚧 הקפאנו את הפעילות בענפים שיכולנו כמו : מרפאת שיניים וענפים שצומצמו, אם בפעילות ואם בכוח אדם.
 - 🚧 **כוח אדם** – חברים בענפים שצומצמו או הוקפאו, הוצאו לימי חופש אשר, עלותם מועמסת על הענפים (קיימת צבירה גדולה מאוד של ימי חופש).
 - לחברים עובדי פנים** שמוצאים לחל"ת - יש לשלם חלף דמי אבטלה . נכון לנקודה זו, קיים מספר חברים גדול מהרגיל הזכאים לחלף דמי אבטלה. התארגנו לאפרייל אך, מעבר לכך תידרש החלטה מיוחדת. המצב העלה **בעיות חדשות** שאין להן מענה בתקנון עבודה ולכן, מנסים לחקות את תקנות ביטוח לאומי והמדינה לעניינים אלו.
 - 🚧 **מקורות הקהילה** – המקורות העצמאיים של הקהילה, המבוססים על הכנסות מהשכרת דירות ומבנים, יפחתו משמעותית לחודשים מרץ אפריל עקב הענות והתחשבות לפניית השוכרים. בהשכרת דירות - פטרנו את הסטודנטים ומשפחות התושבים במחצית משכ"ד בחודשיים אלו. בהשכרת מבנים - פטרנו את החברים היזמים והפחתנו לחצי את שכ"ד של קבוצת התושבים.
 - 🚧 **חדר אוכל** – הותאם בהתאם להנחיות לחלוקת משלוחים לבתים. הצוות צומצם. התכנון של הכנסות מקבוצות, שנעשה בתקציב 2020, מתבטל ונצטרך להתייחס לכך במסגרת התקציב.
 - 🚧 **חינוך** - המערכות נסגרו ב-15 למרץ. הבתים נסגרו כולם. תשלומי הורים נקבעו למחצית החודש בלבד, כלל העובדים הוצאו לחל"ת, מלבד מנהלי החינוך ומדריך נעורים שהוחזר לעבודה חלקית. תנאי להמשך קבלת ההקצאות בגיל הרך ממשד החינוך, הותנה באי הוצאה של שתי סייעות לחל"ת.
 - 🚧 **נוי** – ממשיכים לעבוד כרגיל .

✚ **הנהלת חשבונות** – הכנסת המערכת החדשה להנה"ח מתעכבת מבחינת הזמן

וההתאמה עקב הקורונה. הגיעו אלי תלונות בנוגע לתקציבים אישיים ולטעויות שנעשו. מבקשת להתאזר בסבלנות כי, אלו הם חבלי לידה שבסופם נוכל להיתרם ולעבור למערכת ממוחשבת המותאמת לצרכים.

לסיכום, אומר כי עיני כולנו, המנהלים וחברי ההנהלות, פקוחות וערניות לנעשה.

כמובן שכל צפי כלשהו, תלוי במשך המשבר מכל ההיבטים. לכן, הוחלט בצוות החשיבה לקורונה (בעלי תפקידים ושני נציגי הנהלות), להמתין לאחר הפסח ולהחליט על המדיניות הנדרשת והתקציב בהתאם למצב.

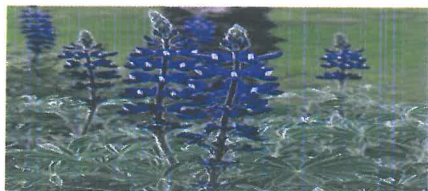
דבר אחרון, לא התייחסתי לנושאים שעלו בפרוטוקולים לכן, מזמינה את מי שמבקש לדעת מעבר לכתוב - לכתוב לי ולקבל תשובות, הבהרות וכל שנדרש.

באמת לסיום, כל מי שזקוק למענה כזה או אחר - מוזמן לפנות אלי.

מאחלת לכם חג שמח ושקט ושנעבור את המשבר בבטחה ובשלום.

שמרו על עצמכם, רחלי





ניסן-תש"ף

למנהלי הפצילות, בעלי התפקידים והצנפים,
אני מנצלת את החג למרות הרוחות הצלות שנושבות
כדי לאמור מספר מילות הצרכה ותודה.
עבודתי כמנהלת קהילה לא הייתה נצטית ללא שיתוף
הפעולה, ההיצנות, הוויכוחים, ההתאייסות, האמנה שכל
וכל מה שמרכיב את מצפה השירה המדהים
שיוצר את הפעלת המנצנן שנקרא צנפי הקהילה.
מאריכה את עבודתכם, נכונותכם, עמידתכם על
דעותיכם, וכל דבר שקור לעבודה שלנו.
מאחלת לנו ולקהילה להמשיך לעשות את הטוב ביותר
שאנחנו יכולים לעשות כדי להניצ, לקדם, ולהפציל
את הקהילה כל אחד בתחומו.
שמרו על עצמכם וחד שמח



רחלי

חברות וחברים שלום,

מדי בוקר כשאני מתעורר, אני מרגיש כמו יקיצה מחלום. חלום שאינני יודע לפענח. מיד אני מתעשת, מתחבר למציאות ומקווה שהדברים יתייצבו בעתיד הקרוב. בינתיים עלינו לנצל את היתרון שיש לחברה כמו שלנו. היחד, הערבות ההדדית, הסולידריות... אלו ועוד בנו ובונים את החוסן המאפשר לנו לעבור משברים ביתר קלות ואת התקופה שלפנינו בצורה סבירה.

הימים לא פשוטים והאי-ודאות גדולה. תופעות שלא הכרנו במחוזותינו. פיטורי עובדים, סגירת עסקים קטנים, הקטנת הכנסות של הקהילה ועוד. לכן, חייבים להתארגן אחרת. לתת תשובות, גם אם לעיתים תשובות חלקיות, על מנת להקל על החברים שנפגעים מהמצב.

למזלנו, התאגידים הגדולים – מחצבות והחקלאות, ממשיכים לתפקד כמעט רגיל ונותנים לנו ביטחון מסוים להמשיך ולקיים חיים כסדרם (פחות או יותר). כמובן שעלינו לשנות סדרי העדיפות וכן, לדחות נושאים חשובים שהתכוונו לטפל בהם, כמו הגדלת הפנסיה, מודל פירות נכסים ועוד. המצב מחייב אותנו לבחון היטב מחדש את תקציב הקהילה, ויחד עם זאת לא להיכנס לפאניקה מיותרת וזאת משתי סיבות: האחת - המשך ההכנסות מהתאגידים שעדיין שרירים וקיימים, והשנייה - שניתן לבחון מחדש את הדברים בעיניים פקוחות ומתוך נכונות להתאים למציאות. אכן, הנהלת עסקים, הנהלת קהילה, ועד הנהלה עוסקים בתקופה זו בדיונים ומחשבות כיצד לנהוג.

ההתנהלות הארגונית והחברתית חשובה מאוד ותקבע לא מעט את היכולת לחיות בצורה סבירה בימים אלה. וכפי שזה נראה, מותר לנו להתגאות (מעט) כשעוקבים אחרי התפקוד של צח"י, צוות חוסן, ח"א, מרפאה, מחסן בגדים, ועוד מוסדות שירות שלנו. התנדבות שמירה בשער ומתנדבים בתחומים אחרים, נעורים ש"מתרוצצים" ועושים ללא הפסקה.. והדאגה לוותיקים – מרגשת אותנו מאוד. היתרון של חיי קהילה קיבוצית כשלנו בימים אלה הוא גדול. נדמה לי שניתן להעריך בזהירות, שנצליח לשרוד ואף יותר מזה. ננצח את המערכה ונוביל את עתידנו אל עבר אופק חדש ומוצלח.

בברכה,

אהרון ולנסי

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 1/2020
ישיבה משותפת של 3 ההנהלות

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 6/1/20
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 10
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רמי כספי, רן שביט, ורדה אלמוג.
הנהלת קהילה: רחלי ברנדשפט, אסתר נוי, גיורא בן-ציון,
ניב רוזנטל, יחי פרנקל.
ועד הנהלה עסקים: אבי עורקבי, שרון מויאל, ירון אסף.
שמות הנעדרים מהישיבה: נטע מר-חיים, נחום מוטעי, שרה קרול, גל ספיר, אורי זלצר.
מוזמנים קבועים: עופר לוסיטיג (ועד הנהלה עסקים)
מוזמנים נוספים: אפרת ורשבסקי – מש"א, אמנון ניר, ניסן זאבי – ועדת ביקורת,
גבי גרינפלד – מבקר.

סדר היום של הישיבה:

הצגת תפקיד מבקר וועדת ביקורת בקיבוץ. מוזמן גבי גרינפלד
עם סיום כהונתו של נועם קדמן, מצאנו לנחוץ להביא בפני הפורומים
את מהות וחשיבות תפקידו של המבקר.
זאת לפני יציאה לאיתור המבקר הבא

החלטות:

סעיף מס' 1 הצגת תפקיד מבקר וועדת ביקורת בקיבוץ. מצג גבי גרינפלד
נקודות לחשיבה:
(1) מבקר – איך נבחר?, למי כפוף?
(2) מי קובע את תוכנית הביקורת?
(3) מי קובע את תקציב המבקר?
(4) אורך קדנציה.
(5) סמכויות המבקר.
(6) אופן פעולה.

החלטה: _____

הוטל לביצוע על: _____

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 2/2020

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	24/1/20
מספר חברי הנהלת קהילה	10
שמות המשתתפים בישיבה:	ניב רוזנטל, גיורא בן-ציון, נחום מוטעי, שרה קרול, גל ספיר, אסתר נוי, נטע מר-חיים, אורי זלצר, רחלי ברנדשפט.
שמות הנעדרים מהישיבה	יחי פרנקל.
מוזמנים קבועים:	
מוזמנים נוספים:	רו"ח אייל דינלטון, מנהלי פעילויות בקהילה.

סדר היום של הישיבה:

תקציב קהילה 2020

החלטות:

סעיף מס' 1 תקציב קהילה 2020.

1. הצגת תקציב 2020 ע"י אייל דינלטון.
תוך מספר שבועות יוצגו המספרים של 2019 ביחס לתקציב.
מסוף פברואר נכנסים למודל של כל חודש יתקבלו דוחות למנהלי הענפים.
הערות לתקציב:
 1. מס הכנסה פנימי – משמש לתשלום מס הכנסה בגין חברים עובדי פנים ואינו משמש מקור אלא העברה. מומלץ לצבור כסף זה בחשבון נפרד לשם התחשבות עתידית על גובה השומה.
 2. השתתפות המועצה בסל השירותים. – בתקציב זה חולקו סעיפי התקציב בהתאם ליעודם והם נרשמים כהכנסה מהמועצה.
 3. העברה מעסקים – בהתאם למדרג השימושים מועברים כ- 5 מלש"ח בשנה.
השתתפות העסקים בתקציב קהילה עומדת נכון לטיוטה זאת על כ- 1.5 מיליון.
 4. חדר אוכל – פתיחה של חדר אוכל לארוחות ימי שישי.
קיימת בעיה של ירידה משמעותית במספר הסועדים בארוחת ערב שישי.
על מנת שיהיה איזון, צריך להיות בין 80 ל-100 סועדים בחדר אוכל.
צוין בדיון כי, יש להתייחס לערך המוסף של פתיחת חדר אוכל, בעיקר בגלל החברים הותיקים.
 5. בריאות – מרפאת שיניים – הכנסת רופא נוסף. עדכון מחירים של הטיפולים, בעיקר של השיננית. יש לכלול בסעיף הבריאות את מרפאת השיניים על מנת לעמוד באיזון.
צוין כי קיימת החלטה על חשיבות שירותי ערך בחוברת השינוי.
 6. תכנית הבראה של המכבסה – בבדיקה של האנרגיה והמכונות.
 7. נהג בית – לא משקף את העלות האמיתית של אחזקת הרכב. יש להקפיד על הרישום של המשתמשים. נעשה מיפוי אל מול העלויות. תתקיים העלאת מחיר לק"מ לענפים ותשונה שיטת הרישום של הנסיעות ובעקבותיה החיוב.
 8. סכום הרווחים הינו תוצאה של יישום מדרג השימושים והינו תוצאתי.

החלטה: הדיון ימשך בישיבה הבאה ויוצגו התיקונים בהתאם להערות שהועלו.

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 3/2020

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	27/1/20
מספר חברי הנהלת קהילה	10
שמות המשתתפים בישיבה:	ניב רוזנטל, גיורא בן-ציון, נחום מוטעי, שרה קרול, גל ספיר, אסתר נוי, נטע מר-חיים, רחלי ברנדשפט.
שמות הנעדרים מהישיבה	יחי פרנקל, אורי זלצר.
מוזמנים קבועים:	
מוזמנים נוספים:	דודו לוי, ירון אסף, אהרון ולנסי, אייל דינלטון, רותי מרמלשטיין,
רוני אורן-כהן.	

סדר היום של הישיבה:

תקציב קהילה 2020

החלטות:

סעיף מס' 1

תקציב קהילה 2020.

- א. דודו וירון הוזמנו לתת מענה בנושאי העסקים.
- תשתיות – ההחלטה היא עד 2021. אבל נכון להיום, יש עוד עשייה וצרכים רבים להשקעות בתשתיות ציבוריות.
- לגבי תכנית שדרוג תשתיות וכספים המיועדים לכך - ועדת תכנון מאשרת את ההתקדמות, כאשר הנהלת הקהילה מאשרת את סדרי העדיפות.
- מלון – דמי שכירות. הסכם מינואר 2009 עד דצמבר 2019. בפועל ההסכם הסתיים. המודל עליו החליט הקיבוץ כיום הוא, העברת רווחים לפי 20% החל מ-2021.
- ב. אייל הציג את הדו"ח המאוחד עם תיקוני ההערות מהישיבה הקודמת.
- החלטה: נהג בית – לחייב ענפים בעלות של 3 שח לק"מ.
- לבטל את הנסיעה של 10:00 בבוקר.
- מכבסה – אושרה העלאה של חצי שקל לק"ג.
- רכב קיבוץ – אושרה העלאה לענפים של 3 שח לק"מ.
- צעירים – גמול תפקיד לריכוז צעירים – מאושר.
- חדר אוכל – הוסכם שהאישור לסגירה יהיה תלוי מזג אוויר ובאישור רחלי.
- כמו כן, הוצע לעשות גימיקים של אוכל מיוחד, דוכנים וכו' פעם בחודש.
- ג. השקעות:
- השכרת דירות (מצ"ב) – מוצע שהמקור להשקעות בהשכרת דירות יהיה ממכירת דירות, 3 דירות בגובה של כ-900 אש"ח. לצבוע את הסכום הזה למול ההשקעות בהשכרת דירות.
- רוני מציגה את הרצון להפוך את מתחם הסטודנטים + שרונות + עוד 2 בתים בשיכון א', להשכרות אטרקטיביות, יחד עם שדרוג התשתיות המתוכנן לתחומים אלו. יש לבצע טיפול רציני, פנים וחוץ, בכדי לתחזק את הנדל"ן הזה. מאותו מקור אושרה החלפת גגות אזבסט במבני החינוך – 3 במספר בעלות של 200 אש"ח.
- אושר ברוב קולות.
- בית ברוש - שיפוץ הנה"ח הישנה – האדריכלים שנמצאים בחלק הדרומי של הבניין מתפנים. בחלק גדול של בית ברוש יש פיקוס שמרים את הרצפה, מה שלא מאפשר להשתמש בחלק זה של הבית. פינוי האדריכלים מאפשר ל-ד"ו' להשתמש בחלק "הטוב". החלק הצפון מזרחי ייסגר וישמש כמחסן ליצירות של גידי קייך ז"ל. כמו כן, מבקשים לשנות את מיקום הכניסה. מקור מימון – 125 אש"ח מתב"ר מועצה שהצטבר.
- אושר.

השקעות 2020 :

אושרו :

מעלונים

בית עלמין

ארכיון

בית סביון – 3 מיטות + שיפוצ תקרה בכניסה.

השקעות של חצר ראשונים וקלנועית בית סביון לא אושרו – יש לזמן להסבר את

תורה, חדווה וורדה.

2. מרכז/ת צמ"ד – להביא את הפנייה לשיבת הנהלה.

הוטל לביצוע על :

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 3/2020
ישיבה משותפת של 3 ההנהלות

שם האגודה _____ כפר גלעדי
 תאריך הישיבה _____ 3/2/20
 מספר חברי ועד הנהלה 9
 שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט, ורדה אלמוג, דורון לביא.
 הנהלת קהילה: רחלי ברנדשפט, אסתר נוי, גיורא בן-ציון,
 ניב רוזנטל, גל ספיר, שרה קרול, נחום מוטעי, נטע מר-חיים.
 ועד הנהלה עסקים: ירון אסף, דודו לוי, איהב עאמר, אבי עורקבי,
 שרון מויאל, מנו ליסטה, עפרי פלד, עופר לוסטיג, אורן יהלום.
 אמיר אייזן, דורית אמיר, אורי זלצר, יחי פרנקל, ליאור שרון. שמות הנעדרים מהישיבה
 מוזמנים קבועים:
 מוזמנים נוספים:

סדר היום של הישיבה:

1. תקציב עסקים.
2. תכנית קהילה 2020.
3. העלאת פנסיית המטרה.

החלטות:

סעיף מס' 1 תקציב עסקים.
 הוצגה תכנית עסקים 2020.
 תכנית העסקים 2020 אושרה. תובא לאישור באסיפה ובקלפי.
 * הועלתה בקשה לשינוי מדרג השימושים. הנושא יידון במהלך שנת 2020.
 הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 תכנית קהילה 2020.
 הוסברה דרך הפעולה ברמת התמחיר, הוצגו השקעות הקהילה 2020 וחיפוש מקורות הכנסה נוספים לקהילה.
 תכנית קהילה 2020 אושרה. תובא לאישור האסיפה והקלפי.
 * ועד הנהלה יוזמן לישיבת הנהלת קהילה כשיידון נושא התשתיות לשנת 2020 ועד 2022.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 העלאת פנסיית המטרה.
 הועלתה הצעה להעלות את פנסיית המטרה לסך 5,000 ₪. הוסברו ההבדלים בשימושים, השינויים והמשמעויות. כמו כן, צויין שלא יהיה שינוי בהיקף סכום ההעברה לקרנות המילואים אלא, שינוי פנימי בסכומים.
 הנושא תחילה יידון בוועד ההנהלה בצורה מסודרת תוך מתן מענה לשאלה בכמה יגדל הגרעון האקטוארי ? בכמה תגדל הפנסיה התקציבית.
 לאחר מכן יוצגו הנתונים באסיפה.

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 4/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 3/2/20
מספר חברי ועד הנהלה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסקי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי,
רן שביט, ורדה אלמוג, דורון לביא.
שמות הנעדרים מהישיבה אמיר אייזן, דורית אמיר.
מוזמנים קבועים: ירון אסף, דודו לוי, רחלי ברנדשפט, איהב עאמר.
מוזמנים נוספים: אפרת ורשבסקי – מש"א.

סדר היום של הישיבה:

1. אישור צוות איתור לבחירת ועד הנהלה.
2. החלפת מורשי חתימה בחשבון קהילה בבנק מזרחי.

החלטות:

- סעיף מס' 1** אישור צוות איתור לבחירת ועד הנהלה.
לוי"ז לבחירה – לפני פסח.
- החלטה: הצעה לסדר – לבחור יו"ר לפני בחירת נציגי הציבור.
לפי המבנה הארגוני, היו"ר נבחר מבין חברי הוועד. מתבקש לבדוק האם ניתן לשנות.
חברי צוות האיתור שנבחרו:
רחלי ברנדשפט – מנהלת קהילה
אפרת ורשבסקי – מש"א
רן שביט – נציג ועד הנהלה
גל ספיר – נציג הנהלת קהילה.
הוטל לביצוע על:
- סעיף מס' 2** החלפת מורשי חתימה בחשבון קהילה בבנק מזרחי.
במקום רותי כהן ומתן אמיר – דותן שרייבר ורחלי ברנדשפט כמנהלת קהילה.
החלטה: אושר.
הוטל לביצוע על:

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 5/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 9/2/20
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 10
שמות המשתתפים בישיבה: רחלי ברנדשפט, אסתר נוי, ניב רוזנטל, גל ספיר, שרה קרול,
נחום מוטעי, נטע מר-חיים.
שמות הנעדרים מהישיבה: אורי זלצר, גיורא בן-ציון, יחי פרנקל.
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: אפרת ורשבסקי – מש"א (סעיפים 3,4), יפעת לונטל (סעיף 3), רמי כספי
(סעיף 2), רן שביט (סעיפים 2,3), רותי מרמלשטיין, מנו ליסטה (סעיף 2), גיורא הירש (סעיף 5).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקולים מס' 3 ו-4.
2. ערעור רמי כספי לתשלום שכ"ד בדירה חלופית.
3. בחירת רכז/ת צמיחה דמוגרפית.
4. אישור ריכוז ניהול בית העלמין, כולל חלקת השומר והנצחת החייל.
5. דיווח על מעבר לתשלום ישיר של כל לקוח מול YES.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקולים מס' 3 ו-4.
החלטה: הפרוטוקולים אושרו.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 2 ערעור רמי כספי לתשלום שכ"ד בדירה חלופית.
עפ"י תקנון בנייה פרטית, ניתנת חצי שני לשיפוץ בית ללא תשלום שכ"ד,
שנה לבנייה ו-18 חודשים למגרש בלתי מבונה.
אי לכך, התבקש רמי לשלם שכ"ד עבור מגוריו בדירה החליפית.
לאחר שסירב לשלם, הושהה הדיווידנד לו זכאי רמי, בהתאם להחלטות הקיבוץ.
לטענת רמי, התקנון מיושן ואינו מתאים לזמננו. מבקש להחיל את 18
החודשים לבנייה במגרש מבונה. טוען שהיו לכך תקדימים.
החלטה: (1) מהיום ואילך, על חבר המשפץ את דירתו ועובר להתגורר בדירה חליפית
לחתום על תקנון בנייה פרטית, בצירוף משך הזמן לקבלת הדירה החליפית.
(2) רמי יקבל פטור משכ"ד למשך 18 חודשים.
החל מחודש פברואר 2020 (מועד סיום 18 החודשים) ועד יציאתו מהדירה
החליפית, ישלם תשלום מלא עבור שכ"ד.

הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 3 בחירת רכז/ת צמיחה דמוגרפית.
יפעת לונטל הגישה מועמדותה להמשיך בתפקיד.
יפעת הציגה את מהלך העבודה ונתיב הקליטה לחברות.
יפעת נבחרה להמשיך בתפקיד.
החלטה: _____

הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 4 אישור ריכוז ניהול בית העלמין, כולל חלקת השומר והנצחת החייל.
עם סיום עבודתה של בתיה גיא בחודש מרץ 2020, מוצעת משרה חלקית הכוללת
את כלל בית העלמין.
החלטה: יוצא מכרז. הנהלת קהילה תראיין את המועמדים.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 5 דיווח על מעבר לתשלום ישיר של כל לקוח מול YES.
דווח על מעבר ישיר של YES מול הלקוחות. ניתן הסבר ע"י גיורא.

החלטה: _____
הוטל לביצוע על: _____

- הערה: נטע מבקשת לבדוק עם אורי זלצר ויחי פרנקל, את המשך השתתפותם בשיבות הנהלת קהילה.

רשמה: רחלי

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 5/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 17/2/20
מספר חברי ועד הנהלה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסקי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי,
רן שביט, ורדה אלמוג, דורון לביא.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ אמיר אייזון, דורית אמיר.
מוזמנים קבועים: _____ ירון אסף, איהב עאמר.
מוזמנים נוספים: _____ אסף לביא, לירון לוסטיג (סעיף 1).

סדר היום של הישיבה:

1. העלאת הפנסיה ל-5,000 ₪ במסגרת תקציב 2020.
2. אישור תקציב ועד מקומי לשנת 2020.
3. הצעת צוות איתור לוועד הנהלה. מציג: רן שביט.

החלטות:

סעיף מס' 1 העלאת הפנסיה ל-5,000 ₪ במסגרת תקציב 2020.
על פי החלטות הקיבוץ, הפנסיה המשולמת בשנת 2020 - 4,400 ₪ ובשנת 2021 -
4,500 ₪.
הצעה: העלאת סכום הפנסיה החודשי המשולם לזכאים יעמוד על 5,000 ₪
בשתי חלופות:

1. להעלות ל-5,000 ₪ בשנת 2020, סך התוספת הוא מיליון ש"ח.
סכום זה יגרע מההפקדות לקרן המילואים.
2. העלאת שיעור הפנסיה המשולמת בשתי פעימות:
(א) בשנת 2020 - 4,600 ₪ (ב) בשנת 2021 - 5,000 ₪.
סכומי ההשלמה יגרעו מההפקדות לקרן המילואים.
התקיים דיון.

החלטה: _____ הדיון טרם הסתיים.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 2 אישור תקציב ועד מקומי לשנת 2020.
החלטה: _____ ועד הנהלה אישר את תקציב ועד מקומי לשנת 2020.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 3 הצעת צוות איתור לוועד הנהלה.
רן הציג את הצעת הצוות:
א. בחירת יו"ר ועד הנהלה לפני בחירת חברי ועד הנהלה, במטרה לבחור
חבר/חברה המתאימים ביותר לתפקיד זה, שייבחר/תיבחר ע"י כלל חברי כ"ג.
יובאו לפחות 2-3 מועמדים ראויים לתפקיד.
וועד הנהלה דרש שבמידה ויהיו יותר משני מועמדים ליו"ר, מי שייבחר יקבל
יותר מ-50% מהקולות. במידה ויידרש, שני המועמדים עם מרב הקולות יעלו
לסיבוב שני.

ב. הגדלת מספר חברי ועד הנהלה מ-9 ל-11 וקבלת החלטה על מספר
מינימום של נציגי ציבור לקבלת החלטות בישיבות (מ-5 חברים ל-7 חברים).
חברי הוועד ייבחרו לפי מי שקיבל את מרבית הקולות.
החלטה: _____ מנהלת מש"א תכין את ההצעה להעלאה לאסיפה.
הוטל לביצוע על: _____

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 6/2020

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	20/2/20
מספר חברי ועד הנהלה	9
שמות המשתתפים בישיבה:	ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא.
שמות הנעדרים מהישיבה	אמיר אייזן, דורית אמיר, ורדה אלמוג.
מוזמנים קבועים:	ירון אסף
מוזמנים נוספים:	נפרת טל-רביד

סדר היום של הישיבה:

1. בקשת נפרת טל-רביד ל-4 שנות חופש והשכרת חצי מדירתה בקיבוץ.

החלטות:

- סעיף מס' 1** בקשת נפרת טל-רביד ל-4 שנות חופש והשכרת חצי מדירתה בקיבוץ.
- נפרת הציעה את בקשתה. מונתה למנהלת קהילה בניר אליהו, לקדנציה של 4 שנים.
- עליה לשכור דירה באזור עבודתה ולכן מבקשת:
- (א) 4 שנות חופש למשך הקדנציה.
- (ב) להשכיר מחצית מדירתה בכדי שתוכל לממן את הדירה במרכז.
- מציינת שמערכות המים והחשמל אותדו ונותר קיר גבס בין שתי הדירות.
- הכניסה לדירות נפרדת. מעוניינת להמשיך לבוא ולהשתמש במחצית מדירתה.
- (א) מאשרים לנפרת שנתיים חופש עם אפשרות להארכה.
- (ב) מאשרים לנפרת השכרת הדירה באמצעות מנגנון השכרת דירות ובאישור הקיבוץ. הסדר זה ניתן, לפי החלטות כפר גלעדי, למי שיוצא לשנת חופש המאושרת ע"י כפר גלעדי.
- ראו סעיפים מתקנון שיוך דירות:
- 15.1. החברים יהיו רשאים להשתמש במגרשים ובבתים שישויכו להם אך ורק למטרת מגורים שלהם ושל קרובי משפחה מדרגה ראשונה. כל שימוש אחר במגרשים או בבתים, יהא טעון אישור מראש ובכתב של האגודה, וכן יהא כפוף להוראות כל דין.
- 15.4. חבר יהיה רשאי להשכיר את הבית או כל חלק ממנו, או להרשות לאחרים שימוש בו, בין בתמורה ובין ללא תמורה, למטרת מגורים בלבד, זאת, רק בהסכמת הקיבוץ מראש ובכתב, למעט האמור בסעיף 15.1 שלעיל.
- באחריות רחלי ליצור הסכם ונוהל סדור למקרים מסוג זה.
- הוטל לביצוע על:

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 7/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 20/2/20
מספר חברי ועד הנהלה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי,
רן שביט, דורון לביא.
שמות הנעדרים מהישיבה אמיר אייזון, דורית אמיר, ורדה אלמוג.
מוזמנים קבועים: ירון אסף
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. הסכם עם רואה חשבון אמיר כרמי המציע את שירותיו לקבלת כספים מועדת העזבונות של המדינה. ההסכם הוא על בסיס הצלחה בלבד ולפי הנושאים הייעודים של הכספים הנמצאים שם.

החלטות:

סעיף מס' 1 הסכם עם רואה חשבון אמיר כרמי המציע את שירותיו לקבלת כספים מועדת העזבונות של המדינה. ההסכם הוא על בסיס הצלחה בלבד ולפי הנושאים הייעודים של הכספים הנמצאים שם.
החלטה: אושר אמיר כרמי רואה החשבון כמייצג אותנו מול ועדת העזבונות.
הוטל לביצוע על: מנהלת הקהילה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול אסיפה כללית – 1.2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה _____ קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה _____ 20/2/20
מספר חברי האגודה ליום האסיפה _____ 290
מספר החברים המשתתפים באסיפה _____ 24

האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון. ☒

האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון. ☐

ליו"ר האסיפה נבחר _____ אהרון ולנסי
למזכיר האסיפה נבחר _____ רחלי ברנדשפט

סדר היום של האסיפה:

1. תקציב עסקים 2020.
2. תקציב קהילה 2020.
מציגים: רחלי ברנדשפט ואייל דינלטון.
3. (א) בחירת יו"ר ועד הנהלה לפני בחירת נציגי ציבור.
(ב) הגדלת מס' חברי ועד ההנהלה מ-9 ל-11 חברים.
מציגה: אפרת ורשבסקי – משי"א.

החלטות:

1. תקציב עסקים 2020.
הוחלט: יעבור לאישור בקלפי.

2. תקציב קהילה 2020.
הוחלט: יעבור לאישור בקלפי.

3. (א) בחירת יו"ר ועד הנהלה לפני בחירת נציגי ציבור.
(ב) הגדלת מס' חברי ועד ההנהלה מ-9 ל-11 חברים.
הוחלט: לקיים ישיבה עם כלל המציעים הצעות שונות ולהביא הצעה מסודרת לאסיפה.

_____ חתימת מזכיר האסיפה

_____ חותמת האגודה

_____ חתימת יו"ר האסיפה

תוצאות עבור משאל 1/2020. תקציב 2020

1. תקציב העסקים

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	82	68.33
2. נגד	38	31.67
סה"כ מצביעים: 120 בעלי זכות הצבעה: 285 אחוז הצבעה: 42.11		

2. תקציב הקהילה

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	74	61.67
2. נגד	46	38.33
סה"כ מצביעים: 120 בעלי זכות הצבעה: 285 אחוז הצבעה: 42.11		

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 6/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 3/3/20
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 10
שמות המשתתפים בישיבה: רחלי ברנדשפט, אסתר נוי, ניב רוזנטל, גל ספיר, שרה קרול,
נחום מוטעי, נטע מר-חיים, גיורא בן-ציון, יחי פרנקל.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ אורי זלצר
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____ שי סט (סעיף 1), אפרת ורשבסקי, גדעון גלעדי, רני כשר, שרון מויאל,
רן ברק (סעיף 2)

סדר היום של הישיבה:

1. נושאי אישי.
2. בחירת רכז בתי עלמין – מוזמנים המועמדים: שרון מויאל, רני כשר, רן ברק.
גדעון גלעדי מוזמן כמראיין יחד עם הנהלת קהילה. – מציגה אפרת- מש"א.

החלטות:

סעיף מס' 1 נושא אישי.
החלטה: _____
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 2 בחירת רכז בתי עלמין – מוזמנים המועמדים: שרון מויאל, רני כשר, רן ברק.
גדעון גלעדי מוזמן כמראיין יחד עם הנהלת קהילה. – מציגה אפרת- מש"א.
המועמדים הציגו את ראייתם את התפקיד. הועלתה שאלה האם בתפקיד ייכלל
גם ניהול הלוויות בבית העלמין של הקיבוץ.
הוצע לבחור בשרון מויאל לתפקיד בחצי משרה למשך שנה.
החלטה: _____
לאחר חצי שנה ייבדק ההיקף הנדרש.
מומלץ לשבת עם צוות בית העלמין ולהגדיר סמכויות ותפקיד.
השכר יעמוד על גמול תפקיד למשך חצי שנה ולאחר מכן ייבדק שוב.
תחילת עבודה 1/4/20.

הוטל לביצוע על: _____

רשמה: רחלי

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 8/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 9/3/20
מספר חברי ועד הנהלה 9
שמות המשתתפים בישיבה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, אמיר אייזן, דורית אמיר, רדה אלמוג.
שמות הנעדרים מהישיבה _____
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. קול קורא לקידום פעילות קהילתית סביבתית במרחב היישוב.

החלטות:

סעיף מס' 1 קול קורא לקידום פעילות קהילתית סביבתית במרחב היישוב.
החלטה: מאושר להוציא קול קורא לפרוייקט בריכת הגנים במתחם הגנים.
הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

05 מרץ 2020

הצעה לבחירת ועד הנהלה ויו"ר – מוגש לאסיפה ב- 9.3.2020

באסיפה האחרונה שהתקיימה בתאריך 2.2.2020 עלה נושא דרך
בחירת יו"ר ועד ההנהלה.

במסגרת הדיון וההצעות שעלו, הוחלט כי, תתקיים פגישה של מעלי
ההצעות עם צוות האיתור שמונה ע"י ועד ההנהלה, לשם עיבוד הצעה
לאסיפה לנושא זה.

לאחר דיון נוסף של צוות האיתור (בהשתתפות גל ספיר, רן שביט,
יואל אברבוך, עופר לוסטיג, אפרת ורחלי) גובשה הצעה המובאת
לאישור האסיפה.

כיום, יו"ר ועד ההנהלה נבחר מבין נציגי הציבור הנבחרים בקלפי.
בהתאמה, מהמבנה הארגוני סעיף 2.7.3: "הועד ימליץ על מי מחבריו
כיו"ר והאסיפה הכללית תאשר את המינוי".

הצעה לשינוי

בחירת יו"ר ועד ההנהלה תתרחש **יחד ובמקביל** לבחירת נציגי
הציבור.

משמעות השינוי המוצע:

לאפשר בחירת יו"ר ועד ההנהלה אשר תתקיים יחד ובמקביל
לבחירת נציגי ציבור כך שלא תדרש הצבעה נוספת בהליך נפרד
לאחר בחירת ועד ההנהלה. למעשה ועד ההנהלה לא יהא זה הבוחר
את יו"ר הועד, זאת במטרה לאפשר בחירה של החברה
המתאימה ביותר לתפקיד, אשר ייבחר ע"י כלל חברי כפר גלעדי.

**חשוב להבהיר כי חבר המגיש את שמו לתפקיד יו"ר ועד ההנהלה,
יוכל במקביל להגיש את שמו גם לתפקיד נציג ציבור.**

השיטה:

ההצבעה תתקיים בשני טורים:

1. טור ראשון - בחירה לתפקיד יו"ר ועד ההנהלה הצבעה לתפקיד בעד או נגד המועמד/ים.
2. טור שני - בחירת נציגי ציבור לוועד ההנהלה.
 - 2.1 בחירה בעד או נגד לכל שם מועמד.
 - 2.2 אפשרות סימון נגד כלל המועמדים (עפ"י סעיף 96 ב' לתקנון הקיבוץ – מצ"ב).

תהליך הבחירה: צוות איתור, ועד ההנהלה, אסיפה, קלפי.

*ההצעה נבדקה והיא עומדת בכפוף לפקודת האגודות השיתופיות, תקנון האגודה, והחלטות האסיפה.

לאחר החלטה באסיפה, ייצא "קול קורא" בהתאם להחלטה שתתקבל.

*המסמך נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

- א. בחירות לוועד ההנהלה יערכו בכל מקרה בקלפי כללי כאמור בסעיף 96 א (1).
- ב. בחירת והצגת מועמדים לוועד ההנהלה תעשה על ידי הגוף שיוסמך לעניין זה, אולם כל חבר רשאי להציע עצמו או חבר אחר לוועד ההנהלה ובלבד שתמכו בהצגת מועמדותו לא פחות מ- 10% מכלל חברי הקיבוץ, במידה וחבר מפסיק או פוקעת כהונתו, תיערך הצבעה בדבר מינוי מחליף.

קיבוץ כפר גלעדי

- ג. ההצבעה בבחירות תהא הצבעה "בעד ונגד" כל מועמד ותתאפשר הצבעה נגד כל המועמדים.
- ד. בבחירות לרשות שיש בה מספר חברים וחלק מן המועמדים קיבלו מספר זהה של קולות – תערך הגרלה – אלא אם ביקש מי מהם לקיים סיבוב הצבעה נוסף. נוצר שוויון נוסף – תערך הגרלה בלבד.
- ה. במקרה שיש יותר משני מועמדים, לתפקיד אחד רשאית האסיפה לקבוע רוב מינימלי מבין המצביעים כתנאי לבחירה. לא קיבל אף מועמד את הרוב הנדרש – יערך סיבוב נוסף בין שני הראשונים.
- ו. מועמד שהוא חבר ועדת הקלפי לא יכהן בה בעת הבחירות בהן הוא משתתף.
- ז. נדרש הדבר על ידי מי מחברי הקיבוץ – יוצב פרוגוד או הסתר מתאים אחר כדי להבטיח חשאיות ההצבעה.
- ח. מעבר להוראות הקבועות בסעיף זה, ההצבעה בקלפי תתנהל בהתאם לאמור בסעיף 96 א לעיל ובהחלטות שיתקבלו מכוחו באסיפה ובוועד ההנהלה.

אסיפה

ביום שני 9.3.20

בשעה 18:00

במועדון הקהילתי

על סדר היום:

**אישור הצעת הצוות
לבחירת ועד הנהלה ויו"ר.**

להתראות באסיפה, ולנסי ורחלי

פרוטוקול אסיפה כללית – 2.2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה _____ קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה _____ 9/3/20
מספר חברי האגודה ליום האסיפה _____ 290
מספר החברים המשתתפים באסיפה _____ 24

☐ האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון.

☐ האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון.

ליו"ר האסיפה נבחר _____ אהרון ולנסי
למזכיר האסיפה נבחר _____ רחלי ברנדשפט

סדר היום של האסיפה:

1. הצעת צוות איתור לבחירת נציגי ציבור ויו"ר ועד הנהלה.
2. שינוי מספר חברי ועד הנהלה מ-9 חברים ל-11 חברים.

החלטות:

1. הצעת צוות איתור לבחירת נציגי ציבור ויו"ר ועד הנהלה.
בשיטת הבחירה הקיימת נבחרים בקלפי נציגי הציבור ומתוכם נבחר היו"ר.
מוצע לשנות את שיטת הבחירה.
הוחלט: יעבור לאישור בקלפי בעד / נגד שינוי שיטת הבחירה.

2. שינוי מספר חברי ועד הנהלה מ-9 חברים ל-11 חברים.
הוחלט: יעבור לאישור בקלפי.

חתימת מזכיר האסיפה

חותמת האגודה

חתימת יו"ר האסיפה

תוצאות עבור משאל שינוי בוועד ההנהלה

1. שינוי אופן בחירת יו"ר וחברי וועד הנהלה.

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	85	89.47
2. נגד	10	10.53
סה"כ מצביעים: 95 בעלי זכות הצבעה: 286 אחוז הצבעה: 33.22		

2. שינוי מספר חברי וועד ההנהלה יועלה מ 9 ל 11 חברי ועד

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	86	90.53
2. נגד	9	9.47
סה"כ מצביעים: 95 בעלי זכות הצבעה: 286 אחוז הצבעה: 33.22		

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 9/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 16/3/20
מספר חברי ועד הנהלה 9
שמות המשתתפים בישיבה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, אמיר אייזן, דורית אמיר, רדה אלמוג.
שמות הנעדרים מהישיבה _____
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. מכתב רשם האגודות – כינוס אסיפות כלליות וקיום ישיבות ועד נוכח ההגבלות החדשות למלחמה בנגיף הקורונה.

החלטות:

סעיף מס' 1 מכתב רשם האגודות – כינוס אסיפות כלליות וקיום ישיבות ועד נוכח ההגבלות החדשות למלחמה בנגיף הקורונה.
ולנסי מציג את התייחסות הרשם לבחירת ועד הנהלה.
ועד ההנהלה ימשיך בכהונתו ל-3 חודשים נוספים. כאשר יסתיים המצב – נמשיך כמתוכנן לקדם את תהליך החלפת הוועד.
החלטה: _____
הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

16.3.2020

שלום להנהלת קהילה,

הימים ימי משבר טרופים ואיננו מספיקים להדביק את הגזרות שנופלות מידי כמה שעות. מכינים את החומר תוך כדי הליכה ...

על סדר היום:

- א. הצגה קצרה של המצב והטיפול בכפר גלעדי – מציג רני ריבן יו"ר צחי
- ב. קבלת החלטות בנושא כוח אדם – מציגה אפרת
- ג. קבלת החלטות בנושא תשלומי שכר דירה

קבלת החלטות בנושא כוח אדם

ממצב זה עולים שני עניינים:

1. הוצאת עובדים לחל"ת
2. תשלומי הורים בגין חינוך

1. הוצאת עובדים לחל"ת

כאמור, המערכות נסגרו בהתאם להנחיות.

כוח האדם של שתי המערכות מונה:

מערכת הגיל רך – 21 מטפלות
מערכת החינוך הבלתי פורמלי - 7 מדריכים

מה עושים בקיבוצים אחרים?

13 קיבוצים מתוך 17 הוציאו את מערכות החינוך לחל"ת.
4 קיבוצים הוציאו רק את הגיל הרך – מתוכם 2 בבדיקה לגבי הבלתי פורמלי

ההמלצה: להוציא את עובדי החינוך לחל"ת.

הבהרות/הסברים:

חל"ת

במהלך החל"ת יחסי העבודה מושעים כך שהעובד לא מחויב להתייצב לעבודה והמעסיק אינו מחויב לתשלומים כלשהם.

זכאות לדמי אבטלה

בהתאם להנחיות המוסד לביטוח לאומי. על מנת שהעובד יהיה זכאי לקבלת דמי אבטלה (ובכפוף לזכאותו על פי כלל הקריטריונים בעניין זכאות לדמי אבטלה בעת פיטורין – תקופת הכשרה), על החל"ת להימשך לפחות 30 ימים.

הנחיות לגבי חברי קיבוץ המוצאים לחל"ת

חברי קיבוץ כפר גלעדי, כמו כל חברי הקיבוצים האחרים, לא מבוטחים בביטוח דמי אבטלה, ועל כן כמובן לא יהיו זכאים לדמי אבטלה מהביטוח הלאומי עקב יציאה לחל"ת. חבר קיבוץ זכאי לחלף דמי אבטלה מקופת הקיבוץ.

צמצום עבודת חברי קיבוץ ואפשרות שימוש בימי חופשה צבורים

ימי חופשה צבורים של חברי קיבוץ, משולמים מהענפים בהם עובדים החברים. חבר שיש לצמצם את עבודתו, ניתן יהיה "להשתמש" בימי החופשה של העובד, על מנת שהחבר לא ייפגע במשכורתו.

אל לנו לשכוח את העובדה שהתקופה תחלוף והדברים יחזרו לקדמותם ויש לשמור מכל משמר על כוח האדם בחינוך ובשאר הענפים.

2. **תשלומי הורים בגין החינוך** – בחודש מרץ המערכות עבדו חצי חודש ועל כך יש לגבות תשלומים כנדרש.
לגבי החלק השני של החודש עפ"י המפורסם במדיות מסתמן שהורים לילדים במעונות יום אשר נמצאים בפיקוח יקבלו החזר. החלטה סופית תינתן מחר בבוקר.

ההמלצה : להיצמד להחלטות המדינה בנושא.

קבלת החלטות בנושא תשלומי שכר דירה:

1. **השכרת דירות ומבנים** – מתקיימות פניות לרותי ואלי של סטודנטים ובעלי עסקים לפטור משכ"ד עקב המצב.
בחלוקה לשתי קבוצות :
א. **סטודנטים** – מהווים חלק הארי בהכנסות משכ"ד. רותי מציעה שלגבי חודש מרץ נפטור את כל הסטודנטים בתשלום של חצי חודש בלבד (כנהוג בחודשי החופש הגדול לשמירת דירה). חודש אפריל – תשלום מלא.
ב.
ג. **השכרת מבנים** – עסקים שנסגרו בהתאם להנחיות, פנו לפטור משכר דירה.
מוצע : עסקים שנסגרו לפי הנחיות המדינה יהיו פטורים מתשלום בחודש אפריל.
- מכיוון שאיננו יודעים לאן פני המצב מועדות נתקדם בהתאם תוך קבלת החלטות אתכם.
- הערכות מספריות כתוצאה מהפעילות הנדרשת במצב זה, יוגשו רק לאחר ישיבה של איהב, אייל ואנכי לעניין זה.

רחלי

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 7/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 16/3/20
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 10
שמות המשתתפים בישיבה: רחלי ברנדשפט, אסתר נוי, ניב רוזנטל, גל ספיר, שרה קרול,
נטע מר-חיים, גיורא בן-ציון.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ אורי זלצר, יחי פרנקל, נחום מוטעי.
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____ אפרת ורשבסקי – מש"א, איהב עאמר-חשב, אהרון ולנסי – יו"ר ועד
הנהלה, ירון אסף – יו"ר עסקים, רני ריבן – יו"ר צח"י.

סדר היום של הישיבה:

1. הצגה קצרה של המצב והטיפול בכפר גלעדי – מציג רני ריבן יו"ר צח"י.
2. קבלת החלטות בנושא כת אדם – מציגה אפרת ורשבסקי – מש"א.
3. קבלת החלטות בנושא תשלומי שכר דירה.

החלטות:

סעיף מס' 1 הצגה קצרה של המצב והטיפול בכפר גלעדי – מציג רני ריבן יו"ר צח"י.
רני מסר דיווח על ההתארגנות למצב.
הערות בעקבות הדיווח: _____
* יש לדווח בתכיפות יתרה.
* על עניינים עקרוניים יש לדון בהנהלת קהילה.
* "לגדל" חוסן פנימי.
החלטה: _____
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 2 קבלת החלטות בנושא כת אדם – מציגה אפרת ורשבסקי – מש"א.
(1) הוצאה לחל"ת של כלל עובדי החינוך.
(2) תשלומי הורים – כמה שפחות נזק. הוצע לשלם 75% במרץ ועל חודש שלם
לא משלמים.
החלטה: _____ לבדוק במועצה ובקיבוצים אחרים מה ההמלצה ולהעביר במייל להנהלה
להחלטה סופית.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 3 קבלת החלטות בנושא תשלומי שכר דירה, פניות ובקשות לפטור מלא.
(א) סטודנטים - מוצע לאפשר חצי חודש מרץ פטור כפי שניתן להם בחודשי החופש.
החלטה: _____ לא אושר, עם האמירה שיש להתקדם ולראות איך מתפתח המצב.
(ב) עסקים – מי שנסגר לפי ההנחיות לא ישלם באפריל. במרץ משלמים כרגיל.
הוטל לביצוע על: _____

רשמה: רחלי

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 10/2020

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 17/3/20
מספר חברי ועד הנהלה 9
שמות המשתתפים בישיבה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, דורית אמיר, רדה אלמוג.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ אמיר אייזן
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. ניסוח הסבר לציבור על הענות למכתבו של רשם האגודות לוועד ההנהלה.
2. קווי פעולה לטיפול במצב החרום בכפר גלעדי.

החלטות:

סעיף מס' 1 ניסוח הסבר לציבור על הענות למכתבו של רשם האגודות לוועד ההנהלה.
החלטה: יוצא מכתב הסבר לציבור על הארכת הכהונה של ועד ההנהלה ב-3 חודשים לאור המצב. לאחר שיסתיים האירוע, נחזור לקדם את תהליך החלפת הוועד.
למכתב יצורף מכתב רשם האגודות.

הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 2 קווי פעולה לטיפול במצב החרום בכפר גלעדי.
החלטה: ועד הנהלה יתאסף באופן קבוע אחת לשבוע ויעסוק בנושאים שהם תוצר של המשבר (כמו: אבטלה למשל). הכוונה ללמוד את הנושא, היקפו, מה ניתן לעשות, מי הם הגורמים שיטפלו ועוד.
ברור שמדובר בתופעה חדשה, בעיקר כשמדובר ב"עצמאים".
התחלנו לבדוק את הצורך בתקנון העוסק באנשים הנכנסים להתגורר בקיבוץ במטרה ל"בידוד". סביר שתוך זמן קצר יהיה ביקוש גדול מאוד ויש בכך סכנה ממשית לתושבי הקיבוץ.
בשבוע הבא נערוך רשימה של נושאים שיהיה עלינו לברר.
מידת מעורבותנו תיקבע על-פי הצורך.

הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 11/2020 + הנהלת קהילה מס' 8/2020 – ישיבה בזום

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 22/3/20
מספר חברי ועד הנהלה 9 – ועד הנהלה, 10 – הנהלת קהילה.
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט,
דורון לביא, דורית אמיר, רדה אלמוג, אמיר אייזון
הנהלת קהילה: גל ספיר, נחום מוטעי, שרה קרול, ניב רוזנטל, רחלי
ברנדשפט.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ הנהלת קהילה: יחי פרנקל, אורי זלצר, גיורא בן-ציון, אסתר נוי.
מוזמנים קבועים: _____ ירון אסף
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. **דיווח "צוות קורונה" – מסר רן שביט.**
2. **שער הכניסה לקיבוץ –**
לאור המידע שמגיע אלינו ותמונת המצב שעולה מהשמירה בשער - יש להגביר ולהדק את הרשאות הכניסה והיציאה מכפר גלעדי.
המטרה – הגבלת הכניסה של חיצוניים כז, איננו יודעים האם נחשפו ומה מידת הסיכון שמביאים לכפר.
ההמלצה היא:
א. פרויקטים ציבוריים – מלון, אולם – הפועלים נכנסים לפי רשימה ונשארים בתחום הפרויקט. אין להסתובב בכפר או להגיע למינימרקט.
ב. שיפוצים פרטיים – המשפץ צריך לבוא לשער לקחת אותם ולהיות אחראי שנשארים בתחום הפרויקט. אין להסתובב בכפר או להגיע למינימרקט.
ג. כניסה לבעלי עסקים השוכרים מקום בכפר – לפי רשימה ועליהם להישאר בתחום העסק.
ד. עובדי מחצבות – קיבלו תגים כך שאין בעיית זיהוי. מתבקשים להיכנס למשרדים ולהישאר בתחום המשרדים.
ה. סטודנטים – הגעה של אורחים המגיעים לסטודנטים – נמסר לסטודנטים שאפשר להכניס רק חברים הבאים ללמוד איתם. להתקשר לסטודנט בכדי לאמת ולברר את מטרת ההגעה. על הסטודנט לבוא לקחת את האורח מהשער.
ו. משתלה – להחלטת ההנהלות אם לסגור ?
3. **כניסה של חיצוניים לתקופות בידוד בכ"ג –**
לידיעה, בנים שחוזרים מחו"ל יגורו בתקופות הבידוד בחדרים פנויים או בדירות האירוח. מדובר על חיצוניים שמגוריהם לא בכפר גלעדי ובאים לתקופת הבידוד בכפר. מבקשים גיבוי הנהלות להחלטה זאת.
4. **ערעור של יזמיות שביל הלולים (רצ"ב) –**
רותי ורחלי נתנו הנחה של חצי משכ"ד במרץ ואפריל. דרישתם לפטור אותם לגמרי משכר הדירה עד חלוף הקורונה.
5. **תשלומי הורים לחינוך הגיל הרך ולבלתי פורמלי –**
בישיבת הנהלת קהילה הוצע 75% לחודש מרץ. התבקשתי לבדוק בקיבוצי המועצה וגישת המועצה. בבדיקה שנעשתה עלה כי, המלצת הרשויות כמו משרד הרווחה לגבות עבור הימים בפועל קרי, עד 15.3.20. הקיבוצים ברובם התיישרו להמלצה זאת מתבקש אישורכם לכך.

החלטות:

- סעיף מס' 1** דיווח "צוות קורונה".
הצוות תגבר שורותיו ברן שביט שמרכז, יפתח הראל כרבש"ץ, גל ספיר-הנהלת קהילה ורוני אורן כתשתיות ובנין.
החלטה:
- סעיף מס' 2** שער הכניסה לקיבוץ -
הובעה דרישה לשמירת הבידוד ומניעת כניסת חיצוניים כמה שיותר, במטרה לשמור על האוכלוסייה בסיכון גבוה שנמצאת בכפר ומספרה מאוד גדול.
החלטה: (א) ירון יבדוק סגירת פרויקט השיפוץ במלון.
(ב) יש להודיע על הפסקת השיפוצים הפרטיים.
(ג) לאפשר כניסה לפי רשימה לבעלי עסקים השוכרים בכ"ג.
(ד) יש לצמצם את עובדי מחצבות רק להכרחי ועליהם להישאר בתחום המשרדים.
(ה) סטודנטים – אין כניסה לתברי סטודנטים.
(ו) משתלה – המשתלה פתוחה לתושבים ולמשלוחים בלבד.
(ז) לא לאפשר ביקורים בבית סביון מתוך הגנה על השוהים בו.
כניסה של חיצוניים לתקופת בידוד בכ"ג.
- סעיף מס' 3** מגבים את ההחלטה בפה מלא. בניס שחוזרים מחו"ל יגורו בתקופת הבידוד בחדרים פנויים או בדירות האירות. מדובר על חיצוניים שמגוריהם לא בכפר גלעדי ובאים לתקופת הבידוד בכפר.
החלטה:
- סעיף מס' 4** ערעור של יזמיות שביל הלולים.
יש להביא לדיון את נושא העלות של פטור משכ"ד של כלל השוכרים בכדי לקבל החלטה זאת.
החלטה:
- סעיף מס' 5** תשלומי הורים לחינוך גיל הרך ולבלתי פורמלי.
מאושרת גבייה בשתי המערכות עד ה-15/3/2020.
החלטה:

בנוסף:

- * שאילתא של רותי ניר: לתת ליזמים תווי שי לחג ע"ח הקיבוץ.
- ההצעה נדחתה. יש לבדוק היקף העזרה הנדרש לעסקים, תוך אבחנה בין עסקים במצוקה לעסקים חזקים. לבדוק את יכולת העזרה והערבות שנוכל להעניק כקהילה.
- * ירון מציע שנשים לב למקורות ולגירעון בקהילה. יש לחשוב לטווח קצר בכדי להיערך נכון.
- * מוצע להקים צוות שיחבר בין העסק לקהילה מבחינה תקציבית וכספית.
- * עלתה בקשה לדווח לציבור על המצב וההיערכות של העסקים. באחריות ירון.
- * הוחלט להמשיך בפורמט ישיבות של שתי ההנהלות בתקופת המשבר.

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 12/2020 (במייל)

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 25/3/20
מספר חברי ועד הנהלה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: אהרון ולנסי, רותי ניר, אביעד סלע, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, דורית אמיר, רדה אלמוג, אמיר איזון.
שמות הנעדרים מהישיבה _____
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. התייעצות נוספת בנושא המשתלה בתקופה זו.

החלטות:

סעיף מס' 1 התייעצות נוספת בנושא המשתלה בתקופה זו.
עפ"י החלטת הוועד, יש לסגור את המשתלה בפני אנשים מחוץ לקיבוץ בתקופה זו.
יש להשאירה פתוחה למכירה לתושבי הקיבוץ ולאפשר משלוחים לאנשים מבחוץ.
מכיוון שהקונים מחוץ לקיבוץ נוסעים למשתלה היישר מהשער ובחזרה ולא
מסתובבים בתוך המשק, עלתה השאלה האם ניתן לשנות את החלטת הוועד
ולאפשר לאנשים מבחוץ להיכנס למשתלה.
החלטה: ההחלטה נותרת בעינה. אנשים מבחוץ לא מורשים להיכנס לקיבוץ כולל למשתלה.
המשתלה תישאר פתוחה ותמכור לתושבי כפר גלעדי. תהיה אפשרות לבצע
משלוחים.
הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה