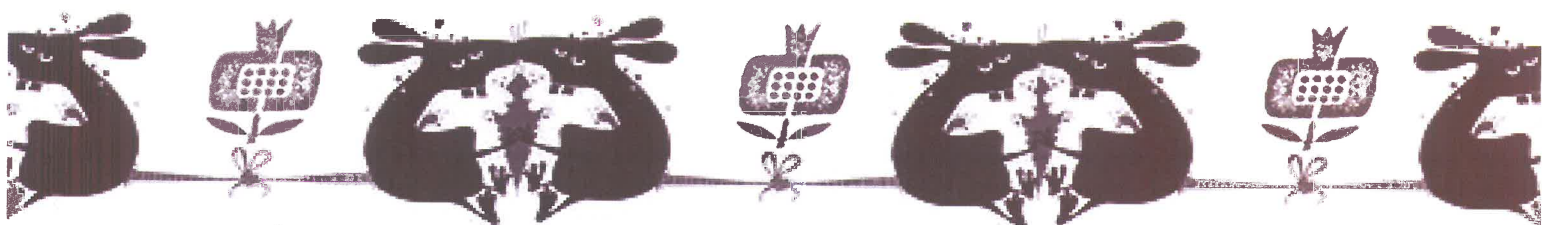


... נהיה בקשר ... נהיה בקשר ... נהיה בקשר

דפי קשר

ינואר 2020



... נהיה בקשר ... נהיה בקשר ... נהיה בקשר

משולחן מנהל הקהילה

שלום לחברי כפר גלעדי,

מצרפת לדפי הקשר שני מכתבי יידוע.

האחד - שיוך דירות - מה קורה? איפה עומדים מול המנהל ועוד.

השני - לנושא הנהלת חשבונות לאור השינויים המתרחשים.

כמו כן, מבקשים להודיע שמחודש ינואר - משכורות עובדי החוץ יכנסו לחשבונות

הבנק של החברים ישירות. משכורות עובדי הפנים יכנסו לחשבונות ישירות.

הנהלת חשבונות תיידע על אופן תשלום ההוצאות.

הודעות והנחיות יועברו בהמשך ע"י הנהלת חשבונות.

מאחלת שימשיכו גשמי ברכה ושקט במחזורתינו.

שבת שלום,

רחלי ברנדשפט - מנהלת קהילה





אל חברי כפר גלעדי, מנהלי ענפים ותושבים

כידוע לכם, בסוף חודש ינואר 2020, מנהלות החשבונות הראשיות של הקיבוץ רותי יודקוביץ-כהן ודורית אמיר, פורשות לפנסיה לאחר שנים רבות של הובלת המחלקה ביד רמה. כמו כן, אורי זלצר סיים זה מכבר את תפקידו בהתאם לבקשתו.

כל סיום של דרך הוא התחלה של דרך חדשה.

הנהלת החשבונות בכפר גלעדי ניצבת בפני תקופה חדשה של התחדשות ושינוי.

צוות הנהלת החשבונות יכלול את דותן, גלינה ויסמין.

במסגרת ההערכות החדשה אנו ניצבים בפני מספר שינויים מהותיים:

1. החלפת מערכת המידע.
2. החלפת מערכת השכר.
3. הערכות מחדש והתאמת הנהלת החשבונות למציאות חדשה של מיסוי קיבוצים על ידי רשויות מדינת ישראל.

לצורך עמידה באתגרים אנו ניצבים בפני שנת מעבר והערכות מחודשת.

צירפנו לצוות את רוי"ח אייל דינלטון (ששימש בעבר כחשב הקיבוץ בין השנים 2005 ועד 2009)

כמו כן, צירפנו כתמיכה לצוות את זיוה ישראל מקיבוץ תל קציר, בעלת ניסיון של מעל 25 שנה בהנהלת חשבונות ומשמשת כיום כמנהלת החשבונות הראשית של קיבוץ בית השיטה שעבר בראשותה תהליך דומה של חילופי דורות לפני כ-4 שנים. זיוה ואייל ילוו אותנו בתקופת המעבר בשנה הקרובה.

כפי שצוין, השנה הנה שנת מעבר ומטבעה היא תהיה רצופה (לפחות ברבעון הקרוב) לא מעט אתגרים של הסתגלות למערכת מידע חדשה, נהלי רישום שונים במקצת ועוד שינויים שמטרתם הסופית הנה, יצירת הנהלת חשבונות מודרנית שעומדת בדרישות רשויות מדינת ישראל בהתאם לחוקי המיסוי החדשים שנכנסו לתוקפם בתחילת 2017. והכל בעלויות נמוכות מאלו שידענו בעבר.

בסוף הטמעת המערכות החדשות יהיה חסכון משמעותי בעלויות הנהלת החשבונות בכפר גלעדי ואנו בטוחים שרמת המידע תשתפר בצורה משמעותית.

נא קבלו בהבנה את החודשים הקרובים, במידה ויהיו עיכובים ואו חלילה טעויות, זה טבעו של תהליך כזה.

שיתוף הפעולה והבנתכם יתקבלו בברכה

אייל דינלטון איהב עאמר רחלי ברנדשפט



לחברים שלום

מוגש לעיונכם דיווח עדכני על הקורה בחזית שיוך דירות ומה צפוי לנו בהמשך הקרוב.

ראשית קצת היסטוריה ונתונים על נושא זה שמלווה אותנו מזה 16 שנים, ועוד היד נטויה.

- 12.6.2004 - בכפר גלעדי מחליטים על "יום קובע" לשיוך דירות שמשמעו הינה שכל חבר/ה שהיה חבר האגודה בפועל ביום זה יהיה זכאי לשיוך עפ"י תנאים מפורטים שיקבעו בהמשך.
- 9.2.2006 - ועדת הפרוגרמות מאשרת רישום בתים על שם החברים לפי החלטה 751 של רשות מקרקעי ישראל.
- 27.4.2009 - מתקבל באסיפה/קלפי תקנון שיוך דירות מפורט.
- 3.12.2009 - רשם האגודות השיתופיות מאשר שינוי סיווג כפר גלעדי לקיבוץ מתחדש שבתקנונו קבועה אפשרות לבצע שיוך של בתי המגורים לחברים.
- 2010-2013 - נאספים נתונים ומתקבלות החלטות משלימות שונות בהקשר השיוך.
- 5.12.2013 - מתקבלת באסיפה החלטה על מודל איזונים (התחשבות בין החברים) סופי.
- 2014 - מוקמים ההסכמים המשפטיים שמתרגמים את ככלל ההחלטות שהתקבלו בקיבוץ למסמכים ברי חתימה.
- 2015 - מתחילים בהחתמת חברים/משפחות על הסכמי שיתוף והסכמים עם הקבוץ.
- דצמבר 2016 - הגל הראשון של חברים מופנה לחתימת הסכמי חכירה (העברת זכויות) אצל רשות מקרקעי ישראל.
- 11.12.2016 - מאושר באסיפה "נוהל קליטה למגרשים מבונים", נוהל המאפשר גם לחברים חדשים לרכוש זכויות בבתיים קיימים בקבוץ.
- ספטמבר 2017 - הגל השני של חברים מופנה לחתימת הסכמים ברמ"י ומסתיים תהליך סימון דירות ליורשים שעדיין לא סימנו עד אז.

עוד קצת נתונים מעניינים:

- בכפר גלעדי כ- 200 דירות לשיוך שמרביתן במגרשים משותפים.
- מתוך סך הדירות, כ- 35 הינן דירות יורשים (של חברים שהיו בחיים ביום הקובע ונפטרו) שחלים עליהן כללים מעט שונים מאשר על אלו של חברים שהינם בחיים.
- בנוסף לשיוך דירות שנמצאות "ביישוב הוותיק" מתבצע גם הליך שיוך (העברת זכויות) במגרשים שאינם מבונים במול חרמון ובעתיד גם בשכונה החדשה שתקום.

- נכון להיום 113 בתי אב (כולל מול חרמון) סיימו את הליך העברת הזכויות ברמ"י ויש להם הסכמי חכירה אישיים, כלומר, הם בעלי הזכויות במגרשים.
- עוד כ- 40 בתי אב (כולל של יורשים) סיימו את כלל החתימות הנדרשות מול הקיבוץ ונמצאים בשלבי הפנייה שונים לחתימת הסכם חכירה עם רמ"י.
- כ- 50 בתי אב (כולל של יורשים) עדיין לא סיימו את התהליכים הנדרשים בתוך הקיבוץ, כאשר מתוכם יש קרוב ל-10 בתי אב שאינם משייכים כלל, מספר מגרשים משותפים שנמצאים בהליכי גישור ובוררות, ויורשים שמטפלים בהשגת מסמכי ירושה שונים.
- לאורך כל תקופת השיוך התקיימו בקיבוץ חמישה גישורים ותשע בורריות. גישור אחד ושתי בורריות עדיין פעילים. כלומר, עדיין מתנהלים.

ואיך מתקדמים מכאן?

אז ראשית יש לזכור שלא בכדי וכפי שנכתב בהתחלה אנחנו כבר 16 שנים עם השיוך. מדובר בהליך מורכב ביותר. בין היתר משום שהוא כפוף לגופים רגולטוריים חיצוניים (רשות מקרקעי ישראל, ועדה מקומית לתכנון ובניה, מועצה אזורית) שהשכם וערב **משנים כללים והתנהלות**, ושכרוכה בהם בירוקרטיה אינסופית. אבל גם משום שלכפר גלעדי מורכבות עצמית רבה בצד של: בתים צפופים, מגרשים קטנים, בתי קומות, ריבוי מגרשים משותפים ולא מעט סכסוכי שכנים. תחום נוסף שמאוד מעמיס ומצריך זמן ואנרגיות לרוב הוא תחום היורשים. נכון להיום יש אצלנו 35 משפחות יורשים, שלא תמיד מבינים עד הסוף מה זה קיבוץ? ולא מבינים למה שיוך בקיבוץ צריך לעבוד אחרת מאשר בכל מקום אחר בעולם? ושלחלק ניכר מהם יש ייצוג משפטי, ושהכי מורכב, גרים במקומות מרוחקים בארץ והתקשורת איתם משובשת ולא רציפה.

ובכל זאת. בין השנים 2015 ל- 2017 העסק התקדם די טוב וזו התקופה שבה הצלחנו להשלים את מרבית העברות הזכויות. ואולם, בשנת 2017 עצרו ברשות מקרקעי ישראל את השיוך של מגרשים משותפים בכל הארץ. הקפאה זו נמשכה במשך שנתיים שבהן לא ניתן היה לקדם הסכמי שיוך כלל. בתחילת 2019 הוסרה ההקפאה ואולם תחתיה נקבעו דרישות נוספות שלא היו קיימות לפני כן, שהעיקרית שבהן, דרישה לכלול "בטופס מיידע תכנוני" (טופס המופק על ידי הוועדה לתכנון ובניה) מידע על כמות היחידות המותרות באותו מגרש. דרישה זו הציבה בפנינו שתי בעיות עיקריות וחדשות. א. קם צורך להוציא טופסי מידע תכנוני חדשים עבור כל התיקים שכבר הופנו לרמ"י. לא מסובך אבל כרוך בכסף וקצת זמן. ב. הסתבר שבחלק מהמתחמים בקיבוץ קיים עודף של יחידות לשיוך על פני המותר בתב"ע.

גם זה דבר שהינו פתיר, באמצעות "ניוד" יחידות לשיוך בין מתחמים, אבל להבדיל, דורש הרבה יותר זמן וגם הרבה כסף כיוון שכרוך באישור לתיקון התב"ע מהוועדה לתכנון ובניה.

אז לסיכום:

נכון להיום מעל מחצית מבתי האב בקיבוץ השלימו את הליך השיוך במלואו. מבתי האב שעדיין לא סיימו את התהליך, כמחצית עדיין לא השלימו שלבים פנימיים של חתימה על הסכמי שיתוף והסכמים עם הקיבוץ, בין אם מסיבות שלא השיגו עדיין מסמכי ירושה שונים (אצל יורשים) ובין אם נמצאים בהלכי גישור/בוררות או הליכי חתימה על הסכמי שיתוף- אצל חברים שאינם יורשים.

המחצית האחרת, של בתי אב שהשלימו את כל ההליכים הפנימיים בקבוץ ונמצאים בשלבי הפנייה שונים לרשות מקרקעי ישראל, היא זו שכרגע אנו מרכזים בה את מירב המאמצים. קבוצה זו וכפי שהוסבר מעלה, מתחלקת לשתי קבוצות א' ו- ב'. עבור קבוצה א' שנמצאים בה מתחמים 3-4-10-12 נדרש רק תיקון ברישום של טופסי מיידע תכנוני. הבקשה לתיקון הטפסים כבר הוגשה לוועדה לת"וב ונקבל אותם במסגרת החודש הקרוב. לאחר מכן ניתן יהיה לחדש את ההפניה לרמ". סדר גודל זמן משוער לסיום טיפול בקבוצה זו הינו מספר חודשים עד חצי שנה.

עבור קבוצה ב' שנמצאים בה מתחמים 5-8-9-11 המצב יותר מורכב כיוון שבמתחמים אלו אנו נדרשים להגיש בקשה לניוד יחידות (תיקון תב"ע) בין מתחמים, שצריכה להיות מאושרת על ידי הוועדה המקומית לתכנון ובניה. אישור כזה כשלעצמו לוקח גם הוא מספר חודשים ורק לאחריו ניתן יהיה להמשיך בתהליך עם קבוצה זו כפי שניתן כעת עם קבוצה א'. זהו חברים, עד כאן עדכון בנושא. אכן עניין מורכב וסבוכ שמלווה אותנו שנים רבות וכנראה ימשיך גם בזמן הקרוב. אבל לאט ובסבלנות אנחנו מצליחים לפרום את הקצוות ולומדים ומשתפרים כל הזמן בתפעול השוטף.

שבוע טוב לכולם.

שי ורחלי בשם צוות שיוך.



פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 17.2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 25.11.19
מספר חברי הנהלת הקהילה _____ 10
שמות המשתתפים בישיבה רחלי ברנדשפט, גיורא בן ציון, גל ספיר, נטע מר-חיים, שרה קרול,
נחום מוטעי, אורי זלצר
שמות הנעדרים מהישיבה אסתר נוי, יחי פרנקל, ניב רוזנטל.
שמות המוזמנים לישיבה אייל דינלטון, איהב עאמר, דודו לוי, ירון אסף, אפרת ורשבסקי
(סעיף 1).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מס' 16.
2. הצגת ביצוע תקציב 9 חודשים קהילה.
3. אישור פנייה ל"קול קורא" המתייחס להוצאות צמיחה דמוגרפית.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מס' 16.
החלטה: הפרוטוקול אושר בכפוף לשינויים שהתבקשו.

סעיף מס' 2 הצגת ביצוע תקציב 9 חודשים קהילה.
כאמור, הוכנס פורמט זהה לדוחות העסקיים. אייל הציג את העבודה שנעשת
ב-3 החודשים האחרונים. הדוחות מציגים תמונה מלאה ואמיתית, ובכדי
שנוכל להפעיל את שאיבת הנתונים, יש להזין נתונים בהנה"ח ולהתאימה
לשאיבת הנתונים לדוחות.
לשם כך, עוברים עם כל מנהל ענף או פעילות בקהילה על התקציב שלו
ומתאימים לפעילות, מאמתים נתונים ואייל מנחה את הנה"ח ומכין את מערך
התמחיר בהתאמה.
התקיימו ישיבות עם 10 פעילויות. יש עוד מספר מנהלים שיש לשבת איתם.
כרגע נמצאו פערים גדולים בין התוכנית לביצוע אד, רק עם סיום העבודה נוכל
להגיש תקציב ביצוע מעודכן.
במקביל, מכינים טיוטה ראשונה לתקציב 2020. לקראתנו עוד עבודה רבה.
לאחר סיום העבודה תינתן המלצה מסודרת לגבי מערך התמחיר של הקהילה.
עם סיום הבדיקה יוצג הדוח להנהלות לדיון.
החלטה:

סעיף מס' 3 אישור פנייה ל"קול קורא" המתייחס להוצאות צמיחה דמוגרפית.
החלטה: אושרה הפנייה ל"קול קורא".

רשמה: רחלי

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 16/2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 2/12/19
מספר חברי ועד הנהלה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, ורדה אלמוג, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, אביעד סלע.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ דורית אמיר, אמיר אייזן, רותי ניר.
מוזמנים קבועים: _____ דודו לוי, ירון אסף, רחלי ברנדשפט.
מוזמנים נוספים: _____ עו"ד יונתן גולדשטיין (סעיף 3), חדווה כשר, אסף לביא, לירון לוסטיג, עו"ד יונתן גולדשטיין, עו"ד ניצן פלד (סעיף 4).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור מינוי יו"ר זמני לוועד הנהלה של קרן מילואים. מוצע באופן זמני איהב.
2. שינוי הנוהג לקבלת החלטות בוועד ההנהלה.
3. השתתפות חברים חדשים בהצבעות על מודל שיוך פירות נכסים.
4. נוהל סיעוד ובית סביון.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור מינוי יו"ר זמני לוועד הנהלה של קרן מילואים. מוצע באופן זמני איהב. החלטה: אושר למנות את איהב כאמר ליו"ר זמני לוועד הנהלה של קרן מילואים, למשך 4 חודשים בלבד.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 שינוי הנוהג לקבלת החלטות בוועד ההנהלה. במקום הנוהג הקיים היום הקובע שקבלת החלטה בועדה נעשה ע"י שבעה חברים מינימום, מוצע שכל קבלת החלטה תעשה ע"י רוב רגיל של החברים הנמצאים בישיבה. החלטה: יובא לאסיפה. הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 השתתפות חברים חדשים בהצבעות על מודל שיוך פירות נכסים. רחלי הציגה את הבקשה לדון באפשרות של הצבעה של כלל החברים החדשים והתייחסה לעוגן שנמצא בתקנון הקיבוץ, בהחלטות כפר גלעדי, ובהסכמים שנחתמו לפיהם מנועים החברים להשתתף בהחלטות אלו לתקופה הקבועה שם. הועלתה שאלה לגבי תוקפן המשפטי של ההוראות הנ"ל והשלכות אפשריות. התקיים דיון ער בנושא ובמסגרתו ניתנה התייחסות של יועמ"ש הקיבוץ עו"ד יונתן גולדשטיין להיבטים המשפטיים של השאלות שיכולות להתעורר כאן, לעמדת רשם האג"ש בנושא השתתפות חברים חדשים בהחלטות ולסמכויות רשם האג"ש בנושא זה. החלטה: לקיים שיחה פתוחה לציבור בנושא זה. הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 נוהל סיעוד ובית סביון. ניצן הציגה את הצורך בנוהל הסיעוד. הנוהל בסגנון של פיצוי ולא השלמה. בנוסף, בוטל הביטוח הקולקטיבי. יונתן הוסיף בקיבוץ מתחדש יש רמה של ערבות הדדית שעליו לקיים כקיבוץ. כל קיבוץ לוקח את תקנות הרשם ומתאימן לצרכיו.

נבדק האם בכ"ג מתקיימים תנאי הזכאות לסיעוד.
חבר/ה הנמצא/ת בביתו עם מטפלת - מקבל כסף מהקיבוץ.
חבר/ה השוהה בבית סביון מקבל השלמה לפי חוק סיעוד.
ועד הנהלה ממליץ להביא לאישור האסיפה את נוהל סיעוד ובית סביון.
החלטה: _____
הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת משותפת ועד הנהלה מס' 17/2019 + הנהלת קהילה מס' 18/2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 16/12/19
מספר חברי ועד הנהלה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, דורית אמיר.
הנהלת קהילה: יחי פרנקל, נטע מר-חיים, נחום מוטעי, גיורא בן ציון, שרה קרול, ניב רוזנטל, גל ספיר, רחלי ברנדשפט.
שמות הנעדרים מהישיבה ועד הנהלה: אביעד סלע, אמיר אייזן, ורדה אלמוג, רותי ניר.
הנהלת קהילה: אסתר נוי, אורי זלצר.
מוזמנים קבועים: דודו לוי, ירון אסף
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. דיון והמלצה על דיווידנד 2018.

החלטות:

סעיף מס' 1

דיון והמלצה על דיווידנד 2018.
איהב הציג את ההחלטה על דיווידנד 2018 בסכום של 3.805 מלש"ח.
לפי מדרג השימושים והחלטותיו, צפי הרווחים עומד על כ-2 מלש"ח פחות,
ומכאן 1.153 מיליון. חצי עובר לחלוקת רווחים ומוריד אותו ל- 2.652 מלש"ח.
בנוסף, עקב העברת הדוחות לפורמט חדש והתנהלות חדשה של התמחור, נוצר
פער של גירעון של כ-2 מלש"ח בקהילה ואיננו יודעים ותו במדויק. לכן, מוצע
לקזז מהדיווידנד 300 אש"ח או לחכות לתקציב 2020 ולקזז את הגירעון.
ממליצים לאסיפה לקבל את הדיווידנד כפי שהוצע – 2.6 מלש"ח.
יתקיים דיון בנושא מדרג השימושים.

החלטה:

הוטל לביצוע על:

חותמת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 18/2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 16/12/19
מספר חברי ועד הנהלה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: אהרון ולנסי, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, דורית אמיר.
שמות הנעדרים מהישיבה: אביעד סלע, אמיר אייזן, ורדה אלמוג, רותי ניר.
מוזמנים קבועים: דודו לוי, ירון אסף, רחלי ברנדשפט, איהב עאמר.
מוזמנים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. אישור מאזן 2018. מציגים ברית פיקוח.

החלטות:

סעיף מס' 1

אישור מאזן 2018. מציגים ברית פיקוח.

החלטה:

מאזן 2018 אושר ברוב קולות.

הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

פרוטוקול אסיפה כללית – 9.2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה _____ קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה _____ 16/12/19
מספר חברי האגודה ליום האסיפה _____ 292
מספר החברים המשתתפים באסיפה _____ 46

האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון. ☒ א

האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון. ☐

ליו"ר האסיפה נבחר _____ אהרון ולנסי
למזכיר האסיפה נבחר _____ רחלי ברנדשפט

סדר היום של האסיפה:

1. אישור העברה לקלפי – המשך צמיחה דמוגרפית.
2. אישור מאזן 2018. מציגים ברית פיקוח.
3. אישור דיווידנד מרווחי 2018.

החלטות:

1. אישור העברה לקלפי – המשך צמיחה דמוגרפית.
בעקבות האסיפה מחודש יוני 2019, בה התקבלה החלטה על קליטת 6-7 משפחות בשנה ובמקביל, הכשרת תשתיות בשכונת המכוורת, הוצגה דרישת חברים להעביר את ההחלטה לקלפי. התקיים דיון. הובעו בקשות להבטיח לקבוצת החברים הוותיקים את ההגנות שלהם ואת שיוך פירות הנכסים. הוחלט: הנושא יעבור להחלטה בקלפי.
2. אישור מאזן 2018. מציגים ברית פיקוח. הוחלט: מאזן 2018 אושר ברוב קולות.
3. אישור דיווידנד מרווחי 2018. הוחלט: איחוב הציג שהצפי של רווחי 2018 ירד בכ-2 מלש"ח. חצי מזה – 1.100 מלש"ח עובר ומקוזז מהדיווידנד. לכן, מוצע 2.600 מלש"ח כרווחי דיווידנד. הוחלט: אושרה חלוקת דיווידנד בסכום 2.6 מלש"ח בדצמבר 2019.

חתימת מזכיר האסיפה

חותמת האגודה

חתימת יו"ר האסיפה

פרוטוקול אסיפה קרן מילואים 2/2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה _____ קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה _____ 16/12/19
מספר חברי האגודה ליום האסיפה _____ 292
מספר החברים המשתתפים באסיפה _____ 46

האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון. ☒

האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון. ☐

ליו"ר האסיפה נבחר _____ אהרון ולנסי
למזכיר האסיפה נבחר _____ רחלי ברנדשפט

סדר היום של האסיפה:

1. קרנות המילואים לשנת 2018.

החלטות:

1. קרנות המילואים לשנת 2018.

הוחלט: ברוב קולות אושר הדו"ח הכספי של הקרנות לשנת 2018.

חתימת מזכיר האסיפה

חותמת האגודה

חתימת יו"ר האסיפה

20/12/2019

תוצאות קלפי מס. 8/2019

המשד קליטה בכפר גלעדי

המשד צמיחה דמוגרפית בכפר גלעדי, בקצב של כ-6 משפחות בממוצע לשנה, קליטה ביישוב הוותיק והמכוננת.

הצביעו 195 חברים

מתוך 287 בעלי זכות הצבעה

בעד - 132

נגד - 63

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 19/2019

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 24/12/19
מספר חברי ועד הנהלה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: יחי פרנקל, נטע מר-חיים, נחום מוטעי, גיורא בן ציון, שרה קרול,
ניב רוזנטל, גל ספיר, רחלי ברנדשפט.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ אסתר נוי, אורי זלצר.
מוזמנים קבועים: _____
מוזמנים נוספים: _____ אורנה פרנקל, אסתיקה טנא, רות פוקס, לילך גליק, יערה שפושניק,
חדווה כשר, אפרת ורשבסקי.

סדר היום של הישיבה:

1. תקציב קהילה – חדר אוכל, חינוך, מכבסה, בריאות ורווחה "מצ"ב).
2. אישור תב"ר.
3. שינוי נוהל מתנות (מצ"ב).

החלטות:

סעיף מס' 1

תקציב קהילה – חדר אוכל, חינוך, מכבסה, בריאות ורווחה.

1. מכבסה – ל ב- 10 חודשים המכבסה עברה את ההקצאה השנתית ועומדת על 210 אש"ח לעומת 188 אש"ח תוכנית שנתית.
מכבסים בממוצע לחודש 4.3 טון כביסה. נתוני לקוחות: 100 משפחות חברים, 22 משפחות תושבים, סטודנטים 33, 6 ענפים ו-4 חיצוניים.
קיימת ירידה מתמשכת בכמויות הכביסה כאשר, האנרגיה מתייקרת, הוצאות אחזקה גבוהות מאוד בגלל מכונות ישנות, המבנה גדול ונמצא במצב קשה, המחיר שמשלמים הינו מסובסד.
בדיקה של מכבסה חיצונית, להוציא כביסה החוצה.
בדיקה עם העסקים לכביסה של המלון במכבסה.
נחום ויחי יקיימו בדיקה עם רחלי בנושא התייעלות.
כמו גם, בדיקה של מפעיל חיצוני.
הצעה להחלטה:
להעלות את המחיר ב-1/2 ₪ לק"ג במקביל לצעדי התייעלות. הצבעה ללא קשר לתהליך הבדיקה – לעדכן ב-1/2 ₪ - התקבל.

2. חינוך בלתי פורמאלי – רחלי הציגה את העבודה שנעשתה. המערכת עומדת על גרעון של 279 אש"ח לתקופה של 10 חודש (בשנת 2018 סיימה המערכת עם גרעון של 435 אש"ח) באם נקזז את החלק של ההקצאה שניתנה בתחילת השנה של חצי מיליון למערכות החינוך וחולקה לפי 357 שנתי וב-10 חודשים 297 יוצא שחינוך בלתי פורמלי עומד על גרעון של 118 אש"ח.
הסיבות לגירעון זה:

- א. פתיחת בית חדש – בית ברוש – שגרמה לעלות שלא תוכננה מלכתחילה.
- ב. עליה בשכ"ע עקב הוספת תקנים, חפיפה של מנהלים, תחלופה של מדריכים.
- ג. עלויות של יועצים שטיפלו בנושא הפגיעה המינית נכללים בתקציב כהוצאה בלתי צפויה ומתוכננת.
- ד. חיובי חשמל משנה שעברה.
- ה. נרשמו הוצאות שלא הוכנסו לתוכנית כמו תשלום לתנועת נוער ופעילויות חופשים.
- ו. נעשו פעולות אחזקה בכל הבתים שלא תוקצבו בתוכנית כלל.

בתקציב 2020 נערכנו לרישום מדויק של הכנסות והסדרת הגבייה. התייחסנו בשכר עבודה לחופשים, לעבודת מדצים כמו גם, רישום של כלל הפעילות של הילדים והמדריכים. נרשמו פעולות שלא נרשמו בעבר כמו תנועת הנוער, אחזקת הבתים השוטפת, ימי העיון והעשרה ולשאר הפעילות. רכזנו בדוח של ריכוז חינוך את ההוצאות הביטוחים, ימי העיון, ההעשרה והגיבוש. גם כאן הכנסנו בלתי צפוי למקרה של סיום עבודה, פיצויי פיטורין, מחלה וכל ענין שמתרגש כבלתי צפוי.

אנו מציגים תקציב עם צפי שנתי לגירעון של 380 אש"ח.
בתקיים עליית תשלומי הורים בינואר שקיבלו מכתב עם הסבר. אילת פותחת ומספרת שיש מגמת שיפור במדריכים, בהתמקצעות שלהם, ליווי של המועצה בהדרכה. אבל יש בעיות עקב דרישות שכר של המדריכים שלא התקבלו, ומכאן תחלופה מאוד גדולה. הבעיה היא, לפי אילת, שיצרנו ציפיות גבוהות או אחרות של ההורים. מספרים סופיים יאושרו עם כלל התקציב.

3. **חינוך גיל רך – הסבר על התקציב ועל גבייה אינטנסיבית שנעשית. המערכת עומדת**

על גרעון של 426 אש"ח ל-10 חודשים בשנת 2019. (ב-2018 המערכת סיימה בגירעון של 207 אש"ח). באם נקזז את החלק של ההקצאה שניתנה בתחילת השנה של חצי מיליון למערכות החינוך וחולקה לפי 137 שנתי וב-10 חודשים 119 יוצא שחינוך בלתי פורמלי עומד על גרעון של 307 אש"ח.

כיום, למרות התכנון המוקדם של יחס מטפלות לילדים נמצאים בחריגה עקב:
א. בבית תינוקות – נשמרו מקומות ל-3 תינוקות ובהתאם בנינו צוות. ההורים ביטלו את כניסת התינוקות ואנו נשארו עם צוות לא מותאם ללא אפשרות לפטר.

ב. היינו אמורים לקבל ילד מבית ראשון במולדת שביטלו את הגעתם ברגע האחרון.

ג. קבלת ילד עם בעיות מיוחדות הדורש השגחה פרטנית.

התקציב ל-2020 הוכן תוך רשום והתייחסות לכלל הפעילות והפעולות שנעשות במערכת זאת.

בשכר עבודה כללנו את ההחלפות של המטפלות, ואת כל הנלוות.
רכזנו בדוח של רכוז חינוך את ההוצאות הביטוחים, ימי העיון, ההעשרה והגיבוש.
הכנסנו בלתי צפוי בכל המערכת כלומר, בכל בית למקרה של סיום עבודה, פיצויי פיטורין, מחלה וכל ענין שמתרגש כבלתי צפוי.

אנו מציגים תקציב עם צפי שנתי לחובה של 50 אש"ח.
הוסברה הבעייתיות של גבייה מבנים של חברים. בעייתיות של גבייה עקב צ'קים והוראות קבע שחוזרות. הנושא מטופל במסגרת החלפת החיוב. בשורה התחתונה, מערכת הגיל הרך עומדת באיזון. ביקשו להביא להנהלת קהילה את מועצת החינוך לדיון בנושא איכות החינוך ומטרותיו.

4. **חדר אוכל - הביצוע עובר את ההקצאה השנתית ב-10 חודשים ב-177 אש"ח.**

ההוצאות הקבועות לא ישתנו והרצון הוא שתשלומי האוכלים יכסו לפחות את תשלומי הקניה.

צעדי הבראה והתייעלות:

- א. שיווק ארוחות לקבוצות עי משווק מקצועי.
- ב. שנוי בשיטת התשלום
- ג. התייעלות בכוח אדם בימי שישי לפי מספר האוכלים
- ד. בדיקה של קניות בעזרת כוח הקניה של המחצבות

- ה. יצירת קשר עם משפחות חברים שאינן מגיעות ליום שישי.
 ו. יצירת קשר עם אורחי צימרים באזור הקרוב.
 ז. קיום ארוחות יום שישי ממספר אוכלים מסוים.
 ח. ירידה בעלות האנרגיה עקב מעבר למזגן חימום וקירור.

מרבית הצעדים נעשו וכבר אנו רואים עליה בהכנסות והתאוששות.
בתקציב 2020 בא לידי ביטוי גדול בהכנסות בגלל הקבוצות כאשר, נעשה צפי
זהיר ובתקווה שהיו יותר קבוצות ואוכלים ממה שצפינו.
עשינו הפרדה בהכנסות מחברים וענפים ובהכנסות מקבוצות.
בהוצאות הפרדנו בין תשלומי קניית המזון מקייטרינג לשאר הקניות שנעשות
לצרכי החדר אוכל.
ההקצאה שתידרש לאור כל הפעולות הללו עומדת על 387 אש"ח לשנה.

מסקנות :

- צמצום עובדים בימי שישי.
- כשאין מס' נרשמים מסויים – סוגרים ארוחות.
- הכנסת משווק לחד"א.
- מטרה של כיסוי הוצאות עם כמה שפחות הקצאה.
- יש לקבל החלטה לגבי ימי שישי בערב.
- לשפר את טיב האוכל.
- להכניס את ההשכרה של המטבח לתקציב.

5. רווחה ובריאות – הגדלנו את התקציב של הרווחה לעומת 2019 שעמד על 220
אש"ח ל-254 אש"ח. זאת, עקב שני סעיפים אחד שלא היה רשום לפני כן
והוא: סבסוד מבוגרים שבא לתמוך בחברים שכולים שמסרו כספים לקיבוץ
בתמורה למחויבויות הקיבוץ כלפיהם לעת סיעוד ותמיכה. גם כלפי חברים
שהכנסותיהם אינן מספיקות בכדי להחזיקם. כמו כן, עקב הסדרה של תנאי
חברים בעלי צרכים מיוחדים ובנים בעלי צרכים מיוחדים שחותמים על
הסכמי אהדה שמנו סכום בכדי שנוכל להתנהל מול המחויבויות שנתנו.
מרפאה - הקופה משלמת שכד, מים, חשמל. אנו משלמים את השלמת כוח
אדם למשרה שקופח נותנת לנו ושאר הוצאות. לתקציב 2020 ירדנו מ-140 ל-
100 אש"ח.
תוך שמירה על ההתנהלות הקיימת.
בית סביון – ממשיכים באותה התנהלות והצפי ל-2020 עומד על 29 אש"ח.
הערות לתקציב 2020 :

1. יש לבצע השקעה בשיפוץ המרפאה. קופת חולים תספק תקשורת וציוד.
2. בבית סביון מבקשים להפוך את הקומה התחתונה ל-3 דירות מוגנות

סעיף מס' 2 אישור תב"ר.
סכום של 125 אש"ח שנצבר במהלך השנים. מבקשים לסמן לחינוך וספצפית
לשיפוץ בית ברוש.
לדון בנושא במסגרת תקציב השקעות.
 החלטה:

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 שינוי נוהל מתנות.
התקבל ב-2017 בהנהלת קהילה.
*מתנות יום הולדת - כל עובד וחבר זכאי למתנת יום הולדת בגובה 40 ₪ למתנה.
מש"א קונה מתנות בצורה מרוכזת והן ניתנות לחברים ועובדי קהילה ועסק.
מוצע לבטל נוהל זה ובכך לחסוך 4,000 ₪.
*מתנות לאירועים – נכון להיום, עובד שמתחתן מקבל 500 ₪. לחתונה בן/בת –

400 ש. בר/בת מצווה – 300 ש. לידת בן/בת – 300 ש. לידת נכד/ה – 260 ש.
מוצע לבטל מתנה לבר/בת מצווה וללידת נכד/ה.
מתנות יום הולדת – יעבור לענפים, חלוקה לכולם עפ"י שיקול דעתו של המנהל.
מתנות לאירועים – מתנה לבר/בת – מצווה והולדת נכד/ה – לבטל. השאר נותר
כשהיה.

החלטה:

הוטל לביצוע על:

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חתימת האגודה

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 1/2020

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	2/1/20
מספר חברי ועד הנהלה	9
שמות המשתתפים בישיבה:	אהרון ולנסי, רמי כספי, רן שביט, דורון לביא, דורית אמיר, ורדה אלמוג, רותי ניר.
שמות הנעדרים מהישיבה	אביעד סלע, אמיר אייזן.
מוזמנים קבועים:	רחלי ברנדשפט.
מוזמנים נוספים:	עו"ד יונתן גולדשטיין.

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
2. בקשת טל כספי לשנתיים חופש.
3. דיווח לנושא עופר טלר.
4. ועד הנהלה – סיומי כהונה : - מוזמן עו"ד יונתן גולדשטיין.
 - א. אביעד סלע – בקשה לסיום כהונה.
 - ב. ולנסי – בקשה לסיום כהונה באפריל 2020.
 5. בקשה לדיון חוזר בנושא עבודת פנסיונרים - מוזמן עו"ד יונתן גולדשטיין.

החלטות:

סעיף מס' 1

אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
אשר פרוטוקול ישיבת הנהלות משותפת מיום 16-12-19.
* הערה לפרוטוקול: מבקשים שבחלוקת דיוידנד יעברו לחברים כל הפרטים כפי שהיה בעבר – שנות וותק, קופות א' ו-ב' וכו', בכדי שאפשר יהיה לראות את אופן החישוב.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2

בקשת טל כספי לשנתיים חופש.
אושרה לטל שנת חופש אחת בלבד ללא אפשרות להארכה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3

דיווח לנושא עופר טלר.
דיווח על ההתנהלות מול תביעת עופר טלר להכרה בו כחבר קיבוץ.

החלטה:

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4

וועד הנהלה – סיומי כהונה : - מוזמן עו"ד יונתן גולדשטיין.
(א) בקשת אביעד סלע לסיום כהונה.
(ב) בקשת ולנסי לסיום תפקידו כיו"ר וסיום כהונה.
(ג) ורדה אלמוג – ולנסי הציע לה בתום לב להחליף את מוישלה ברק שפרש. ההצעה ניתנה מתוקף היותה הבאה בתור ברשימה. ולנסי לוקח את הטעות על אחריותו.
(ד) אמיר אייזן מבקש לסיים את כהונתו.
(ה) דורית אמיר מתלבטת כבר זמן רב האם להישאר בוועד.

החלטה:

לאור כל זאת, מוסכם להחליף את כל הוועד בתהליך מסודר ומובנה, בליווי היועץ המשפטי.
עד חודש אפריל יסתיים התהליך של בחירת וועד חדש.
יש להסביר למועמדים מה תפקיד הוועד ומה נדרש מהם כנציגי ועד הנהלה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5

בקשה לדיון חוזר בנושא עבודת פנסיונרים - מוזמן עו"ד יונתן גולדשטיין.
יונתן: עפ"י התקנון של כ"ג אין אפשרות להחזיר את הנושא לדיון במשך שנה מיום קבלת ההחלטה. וועד הנהלה מוסמך להחזיר את הנושא לדיון שני רק ברוב של לפחות 75% מחברי הוועד.
טענת קבוצת החברים הינה לטעות בתקנון השינוי מ-2004. מכיוון שכך, זהו פגם משפטי ואינו שייך לדיון חוזר. ישנן החלטות נוספות שלא מקוימות מאז ועד היום ולכן, אין לתקוף את הנושא הזה בלבד ולהתעלם משאר ההחלטות שלא מקוימות. גדעון גלעד, בשם הטוענים, אומר שכל ההחלטות מ-2004 בנושא הפנסיונרים – אינן נתונות לפרשנות. לדעתו, ב-2016 התקבלה החלטה שלא לפי רוב של 75% ולכן ההחלטה אינה חוקית מבחינת תקנון השינוי וחוקי מדינת ישראל.
יונתן טוען שהשאלה אינה פנסיונית מכיוון שהוחלט לתת 1,500 ₪ גמול עבודה בגיל 75.
להציע לאסיפה להעלות את גמול העבודה לרף שכר של עד שכר מינימום.
זאת בתנאי שקבוצת התובעים יוותרו על טענתם של רוב של 75%.

החלטה:

הוטל לביצוע על:

חתימות יו"ר ועד הנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 2/2020
ישיבה משותפת של 3 ההנהלות

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 6/1/20
מספר חברי ועד הנהלה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: ועד הנהלה: אהרון ולנסי, רמי כספי, רן שביט, ורדה אלמוג.
הנהלת קהילה: רחלי ברנדשפט, אסתר נוי, גיורא בן-ציון,
ניב רוזנטל, יחי פרנקל.
ועד הנהלה עסקים: אבי עורקבי, שרון מויאל, ירון אסף.
שמות הנעדרים מהישיבה _____ אביעד סלע, אמיר איזון, דורון לביא, דורית אמיר, רותי ניר.
מוזמנים קבועים: _____ עופר לוסטיג (ועד הנהלה עסקים)
מוזמנים נוספים: _____ אפרת ורשבסקי – מש"א, אמנון ניר, ניסן זאבי – ועדת ביקורת,
גבי גרינפלד – מבקר.

סדרי היום של הישיבה:

הצגת תפקיד מבקר וועדת ביקורת בקיבוץ. מוזמן גבי גרינפלד
עם סיום כהונתו של נועם קדמן, מצאנו לנכון להביא בפני הפורומים
את מהות וחשיבות תפקידו של המבקר.
זאת לפני יציאה לאיתור המבקר הבא

החלטות:

סעיף מס' 1 **הצגת תפקיד מבקר וועדת ביקורת בקיבוץ.** מציג גבי גרינפלד
נקודות לחשיבה: _____
(1) מבקר – איך נבחר?, למי כפוף?
(2) מי קובע את תוכנית הביקורת?
(3) מי קובע את תקציב המבקר?
(4) אורך קדנציה.
(5) סמכויות המבקר.
(6) אופן פעולה.

החלטה: _____
הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה