דפי קשר



אוקטובר 2022

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 3/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 1/3/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ירון לינדמן, אילה טאוב, און ולנסי, שרון מויאל, אדוה ניר, עופר שנער, אלעד כהן, רותי מרמלשטיין, ינון אייזנברג.
שמות הנעדרים מהישיבה:
מוזמנים: לירון לוסטיג – סעיפים 2,3.

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
2. מתווה הנחות לחיילים ובנים/ות קיבוץ. מוזמנת לירון לוסטיג.
3. תשלום מס קהילה בנים בגירים במגורי קבע בדירות הורים, או הורים הגרים בבית ילדיהם. מוזמנת לירון לוסטיג.
4. בחירת נציגים (2-3) לצוות איתור בחירת יועץ תהליך חברתי.
5. השקעות – המשך דיון.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 מתווה הנחות לחיילים ובנים/ות קיבוץ. מוזמנת לירון לוסטיג.
רותי הציגה את החלטות הנהלת הקהילה בנושא, שהתקבלו בישיבה ביום 13.7.2021.
לירון מסרה כי המתווה הועבר לידיעת הצעירים והחיילים בקיבוץ.
החלטה: המתווה אושרר. להוציא את סעיף 3.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 תשלום מס קהילה בנים בגירים במגורי קבע בדירות הורים, או הורים הגרים בבית ילדיהם. מוזמנת לירון לוסטיג.
רותי מסרה דיווח בנושא. התקיים דיון.
החלטה: *להוריד את סעיף 2.
*מעבירים לוועד ההנהלה ולאסיפה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 בחירת נציגים (2-3) לצוות איתור בחירת יועץ תהליך חברתי.
החלטה: נבחרו: שרון, עופר, און.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 השקעות – המשך דיון.
החלטה: ינון יברר – כמות דיפיבולטורים.
עופר – ייפגש עם חן בנושא נוי ופיתוח נוף.
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 4/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 8/3/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ירון לינדמן, אילה טאוב, און ולנסי, שרון מויאל, אדוה ניר, רותי מרמלשטיין, ינון אייזנברג.
שמות הנעדרים מהישיבה: אלעד כהן (חו"ל), עופר שנער.
מוזמנים: רני כשר (סעיף 2), בלה קפלן, יהודית פרנקל, מיכל קרול, שרה קרול, רותי כהן, שולה דורון (סעיף 3).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. מסיבת פורים לחברים – אשרור החלטות עבר.
3. עדכון גובה פנסיה – בקשת מספר חברים להופיע בפני הנהלת קהילה.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 מסיבת פורים לחברים – אשרור החלטות עבר.
רותי הציגה את הנושא סביב כניסת נעורים למסיבת החברים, כולל התייחסות לכניסת ילדי י"ב וילדים מגיל 18.
נקודות שעלו בדיון:
* מסוכנות.
* כיבוד מסיבה לגילאים שונים.
*הפנייה צריכה להיות פנייה ערכית.
*להוריד את נושא התקציב.
החלטה: רותי וירון יסגננו מכתב.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 עדכון גובה פנסיה – בקשת מספר חברים להופיע בפני הנהלת קהילה.
ירון נתן הסבר רחב מה נעשה בחצי השנה האחרונה בנושא הפנסיה.
הנהלת קהילה הקודמת דנה ביחד עם צוות הפנסיה (לירון ואסף) ב-3 ישיבות והוצגו תרחישים שונים. הנהלת הקהילה הקודמת העבירה את הנושא לדיון בוועד ההנהלה.
נושאים שעלו בדיון:
* נושא הפנסיה הוא קריטי מאוד מבחינתנו, החברים בפנסיה.
* לדעתנו זכותנו לדרוש מההנהלות לבצע עדכון בגובה הפנסיה.
* באים לקבל את הרוח הגבית לפנייתנו מהנהלת קהילה.
* חשוב שלא יהפכו את הנושא להתנצחות בין-דורית.
* עדכון גובה הפנסיה מצריך הסדרה מול התחייבות הצעירים כך שלא יגדלו חוב.
* הסכום הקיים 4,500 אינו מאפשר קיום חיים הוגן לדעתנו.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 5/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 22/3/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ירון לינדמן, אילה טאוב, און ולנסי, שרון מויאל, אדוה ניר, רותי מרמלשטיין, אלעד כהן, עופר שנער.
שמות הנעדרים מהישיבה: ינון אייזנברג.
מוזמנים: אייל דינלטון (סעיף 2)

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. סיכום ינואר 2022.
3. חדר אוכל דיון 1.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 סיכום ינואר 2022.
אייל סקר את תוצאות סיכום ינואר 2022, סה"כ מקורות ושימושים.
בפרק שירותי הקהילה המצב טוב ועומדים בתקציב.
בפרק ערבות הדדית – עומדים בתקציב.
חינוך – המצב התקציבי בסדר.
פרק ההוצאות המוניציפליות – עומדים בתקציב.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 חדר אוכל דיון 1.
התקיים דיון חופשי עם ניסיון להסתכל מנקודת מבט שלא דרך הכסף, אלא בהיבטים הערכיים, החברתיים והקהילתיים.
נקודות שעלו בדיון:
-האם רוצים חדר אוכל או לא.
-לבדוק כמה משתתפים בחד"א.
-חלופות למבנה חד"א במידה וסוגרים את חד"א.
-למצוא חלופה לחד"א במבנה אחר, למשל מועדון קהילתי.
-חד"א הוא מקום מפגש, מקום לקהילה להתאסף וכו'.
-לפתח סביב חד"א צורך הקיים למלון ולקהילה, כמו פעילויות לילדים ועוד.
-למצוא את הדרך להגדיל את כמות הסועדים.
-להחליף את המפעיל.
-לא לפתוח כל יום.
-שיפור מגוון המזון.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 6/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 5/4/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ירון לינדמן, אילה טאוב, און ולנסי, שרון מויאל, ינון איזנברג, רותי מרמלשטיין, אלעד כהן, עופר שנער.
שמות הנעדרים מהישיבה: אדווה ניר.
מוזמנים: זוהר מונסונגו (סעיף 5), אביגיל שרעבי, חדווה כשר, שחר בן-צבי (סעיף 6).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. הודעת סיום חברת הנהלת קהילה.
3. מילוי שורות הנהלת קהילה.
4. בחירת נציג לצוות איתור לבחירת מלווה לתהליך חברתי.
5. בית השומר – חידוש פינת הנצחה לנופלי כפר גלעדי.
6. השקעות 2022 – המשך דיון.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 הודעת סיום חברת הנהלת קהילה.
שרון מויאל הודיעה על סיום כהונתה בהנהלת קהילה.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 מילוי שורות הנהלת קהילה.
החלטה: יוצאים ל"קול קורא" למילוי שורות – בחירה של נציג/ה להנהלת קהילה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 בחירת נציג לצוות איתור לבחירת מלווה לתהליך חברתי.
החלטה: אלעד נבחר להיות נציג בצוות האיתור מלווה לתהליך החברתי.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 בית השומר – חידוש פינת הנצחה לנופלי כפר גלעדי.
זוהר – מנהלת בית השומר, מבקשת לקבל את השתתפות הקהילה בשיפוץ וחידוש פינת ההנצחה בבית השומר. משרד הביטחון העמיד תקציב של 84k, השתתפות הקהילה בתקציב זה היא בגובה 25% (כ-20k בערך).
החלטה: מאשרים את ההשקעה. יש לרשום את ההשקעה בהשקעות 2022.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 6 השקעות 2022 – המשך דיון.

1) בקשה לשיפוץ מרפאה.
אביגיל מציגה את הצורך בשיפוץ המרפאה.
מבחינת העבודה ומהלך העבודה במרפאה – לא נעשה לפי התקן בין האזורים ה"נקיים" ל"לא נקיים". עמדות המחשוב ממוקמות לא נכון והן פתוחות לעיני

כל. מעבר בין "טיפת חלב" לבין חדר התרופות – זה ממש אסור.
נגישות – קופ"ח מבצעת התאמת נגישות במרפאות שלה, כולל כפר גלעדי.
שיפוץ המרפאה מוערך בכ-700k. קיימים כספים ב"סלע הגליל" (חברת עמל הגליל) לטובתנו בהערכה של כ-300k נכון ל-2019-2020. אמור להיכנס עוד כסף בגין 2021.

2) בית סביון.
חדווה מציגה בקשה לחידוש גופי תאורה וחשמל בבית סביון.

3) רכב ענף השכרות.
החלפת רכב ענף השכרות דירה והשכרות עסקיות.
הרכב הקיים בענף אינו בר נסיעה, לא בקיבוץ ולא מחוצה לו.
ההצעות של דימקס 2x4 שנת 2016 בכ-95k.

החלטה: 1) מרפאה -
מאשרים עקרונית את שיפוץ המרפאה, בכפוף לקבלת הצעות מחיר ותאום העבודה עם קבלן הנגישות של קופ"ח ובחינת סטטוס הכספים מסלע הגליל.

2) בית סביון -
להכניס את הבקשה במסגרת הצעות המחיר לשיפוץ המרפאה עם הקצבת ביצוע.
באחריות ינון ואלעד.

3) רכב ענף השכרות –
לאשר רכישת רכב לענף ההשכרות. להסמיך את שחר בן-צבי לבדוק את הרכב ולהגיש ממצאים. הרכב הקיים יימכר ע"י שחר ומחירו יתקזז מהקנייה העתידית.

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 7/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 10/4/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ירון לינדמן, אילה טאוב, און ולנסי, שרון מויאל, ינון איזנברג, רותי מרמלשטיין, אלעד כהן.
שמות הנעדרים מהישיבה: אדווה ניר, עופר שנער.
מוזמנים: חן צביקו (סעיף 2), תורה שרייבר (סעיף 3).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. נוי בשטחים פרטיים + בקשה לרכישת כלי עבודה. מוזמנת חן צביקו.
3. רפת א' – שימוש במבנה. מוזמנת תורה שרייבר.
4. חניות על מדרכות.
5. שונות.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 נוי

1) כיסוח דשאים פרטיים.
חן סקרה במצגת את נושא כיסוח הדשאים הפרטיים ברחבי הקיבוץ והעלתה את הקושי של הנוי לתפקד בפעילות של כיסוח דשאים פרטיים, הן בהיבט הפיזי (קשיים של ריהוט, חפצים, דרכי גישה וכדי) והן בהיבט של כח האדם בנוי.
נקודות שעלו בדיון:
* צוות הנוי לא אמור לטפל בדשאים הפרטיים – ההחלטה קיימת כבר בתוך חוברת השינוי מ-2004.
* ניתן לקנות כסחות שכונתיות (ע"ח הקיבוץ) ולמנות אחראים שכונתיים על המכונות.
* להעביר את פעילות הכיסוח אל הנעורים בתור פעילות חינוכית אשר יש בה גם הכנסות לנעורים, או ע"י סטודנטים. *
העברת הכיסוח הפרטי למפעיל חיצוני (קבלן) שלא דרך הנוי.
* יש לחפש פתרון לחברים ותיקים שאינם יכולים לכסח את הדשא הפרטי שלהם.

2) בריכה קייצית.
חן הציגה הצעת מחיר לטיפול בפיתוח הנופי בבריכה הקייצית.
המטרה היא לפתוח את הנוף בצד המזרחי של הבריכה, בגיזום הצמחייה הקיימת והקמת גדר בטיחותית.
הצעת המחיר כוללת את כל העבודות של גיזום והקמת הגדר בעלות של 24k לפני מע"מ.

3) פינוי גג אסבסט מגג המחסן בבריכה.
חן הציגה את עלות הפינוי בהסתמך על הצעת מחיר שהביאה רוני אורן-כהן לשולחן. יש להדגיש שמדינת ישראל והרשויות מחייבות את פינוי גגות האסבסט

וההחלטה הייתה שמהלכים אלו יתקיימו עד סוף שנת 2021 בכל הארץ. החלפת גג האסבסט כרוכה בהליך אישורי רישיון עסק לבריכה ואנו מחויבים לבצע אותה.
העלות 21k לפני מע"מ.

4) בית עלמין.
חן סקרה את הצורך בחידוש מערכת ההשקיה בבית העלמין.
הצנרת בחלקות עם הרבה פיצוצים וקיימת הזנחה של המערכת לאורך השנים.
יש צורך בפריסה של צנרת השקיה וכן בקניית מחשב השקיה העונה על הצרכים.
כמו כן, ציינה חן שבמסגרת פריסה מחדש של הצנרת, יש לקדם את נושא הטיפול בשבילים שבבית הקברות ויש לקחת בחשבון את נושא התשתית בשני התחומים (שבילים והשקיות).
חן חילקה את בית הקברות ל-3 שלבים עם כמות עלויות לשדרוג מערכת ההשקיה והשבילים.
שלב א' – חלקה דרומית – כ-69k.
שלב ב' – לקה מרכזית – כ-40k.
שלב ג' – חלקה דרום מזרחית – כ-39k.
ההשקעות לשנת 2022 שהתבקשו על ידי ענף הנוי כללו גם את הסדרת השבילים.

5) מיני מעמיס.
ניתנה סקירה של חן בצורך לבחון רכישת מיני מעמיס שישמש את עבודות הנוי ואחזקת מבנים וחצר. כלי כזה יכול לתת מענה לפעולות ניקיון כולל מטאטא כביש, איסוף גזם, חפירה וכד'.
נקודות שעלו בדיון:
* מצריך חשיבה לאיזה ענף יהיה הכלי כפוף ומי ינהל את תוכנית העבודה.
כמו כן, יש צורך לבנות מערך מפעילים מקצועי.
* צריך לבדוק עלויות תפעול אל מול הוצאות קיימות היום לקבלנים חיצוניים.
* הגיע השלב בו יש לבחון מערכת של איגוד המשאבים של הנוי והמשתלה.

החלטה:

1) כיסוח דשאים פרטיים.
חן תפנה למצוא קבלנים היכולים לתת מענה לסוגיית הכיסוח של הדשאים הפרטיים שלא במסגרת הנוי.
הערה: רותי התנדבה לבדוק אפשרויות נוספות למתן מענה לצורך.

2) בריכה קייצית.
מאשרים את הפרוייקט במסגרת תקציב ההשקעות ל-2022.

3) פינוי גג אסבסט מגג המחסן בבריכה.
ההנהלה מאשרת את פירוק ופינוי גג האסבסט ומציינת שהמימון יהיה מתוך הסכום שהוקצה לשדרוג תשתיות בסעיף בריכה קייצית.

4) בית עלמין.
מאשרים בשנה זו את הסדרת ההשקיה בבית העלמין, וזאת במסגרת סעיף בתוכנית ההשקעות 2022 בגובה של 25k.

5) מיני מעמיס.
לבחון את הנושא לקראת תקציב 2023.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 רפת א' – שימוש במבנה.

הוצגה בפני ההנהלה בקשת המלון לקיים פעילויות בתוך רפת א'.
המלון רואה ברפת א' עוגן שיווקי ומקור משיכה היכול לתת מענה לבקשות של קבוצות השוהות במלון ומחפשות מקום כינוס לפעילויות שקטות.
התקיים דיון ער בקרב חברי הנהלת קהילה על מאפייני הפעילות היכולים להתקיים ברפת א' וזאת בהתחשב בקרבה לשכונת המגורים.
חברי ההנהלה רואים חשיבות בהכנסת פעילות לרפת א', בין אם במספר אירועים בשנה ובין אם בהתאמת המקום לחוגים שונים.
בעיקר הודגשה החשיבות של הכשרת מבנה רפת א' לקיום פעילויות הקשורות לקהילה ולשימוש הקהילה.

החלטה: 1) יוכן מסמך – נוהל תפעול רפת א'.
2) רותי. מ, ינון, און, תורה – נבחרו לצוות שיכין את המסמך.
3) הצוות יביא את המסמך להנהלת קהילה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 חניות על מדרכות.

הועלה נושא החניות על המדרכות בשיכון ד'.
המצב הקבוע בשיכון הוא, שרכבים חונים על מדרכות בניגוד לחוק ובכך מהווים מכשול להולכי הרגל אשר נאלצים לרדת לכביש. מצב זה אינו יכול להימשך.
הנהלת קהילה יוצאת בקריאה לציבור החונים על המדרכות לחדול מלהחנות רכבים בצורה שמסכנת את ציבור ההולכים (מבוגרים, ילדים וכלל האוכלוסייה).
את הרכבים יש להחנות בחניות ציבוריות, גם אם הם טיפה מרוחקות מהבתים.
כולנו מצווים לשמור על בריאות ובטיחות הציבור.

החלטה: הנהלת קהילה מאשרת עקרונית הצבת עמודים בשיכון ד', בכפוף להמלצות ועדת תכנון, שתבחן אל מול החלטות שהתקבלו בנושא זה בוועד תכנון.
כמו כן, הנהלת קהילה תגבש מכתב לציבור המורה על אי חניה על מדרכות.
באחריות מנהל קהילה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 שונות.

1) תוספת לצוות מכבסה.
2) אסיפות קיבוץ. עלה הנושא לאפשר שידור בזום של האסיפות בקיבוץ.

החלטה: 1) אלעד מצטרף לצוות המטפל בנושאי המכבסה
2) הנהלת קהילה רואה בחיוב ותומכת באפשרות לשדר את אסיפות הקיבוץ בזום.

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 8/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 24/5/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: ירון לינדמן, אילה טאוב, און ולנסי, שגיא ציפורי, רותי מרמלשטיין, אלעד כהן.
שמות הנעדרים מהישיבה: אדווה ניר, ינון אייזנברג, עופר שנער.
מוזמנים: רותם ברק – מש"א (סעיפים 2,3), רני כשר - תרבות (סעיף 3).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. בינוי קהילה – התקדמות בנושא קול קורא – דיווח.
3. תשלום עבור התנדבות בחגי קהילה.
4. שונות.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר בכפוף להערות של רותי מרמלשטיין.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 בינוי קהילה – התקדמות בנושא קול קורא – דיווח.
רותם דיווחה על הקול קורא שיצא לציבור. במקביל יצא גם הסבר של דורון יו"ר ועד ההנהלה, וכן ייצא הסבר נוסף בעלון הקרוב.
עד עתה פנו 6 אנשים מהציבור להצטרף לצוות.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 תשלום עבור התנדבות בחגי קהילה.
ירון הביא את נושא התשלום עבור עבודה בחגים. הנושא עלה לאור זאת שבחג הפסח האחרון כל הזמרים והנגנים וכן חלק מהעובדים בהכנה לחג תוגמלו.
הנושא הובא על ידי ירון לבחינה כדיון עקרוני, האם יש לשלם לעובדים או האם אנו כקהילה מבקשים לראות יותר רוח התנדבות להקמת צוותים שייקחו את החגים המרכזיים בלוח השנה ויפיקו אותם.
רני תפקידו כרכז תרבות סקר את הנושא. התשלום לזמרים, נגנים וכד' נובע מכך שקשה מאוד לגייס את האנשים בהתנדבות. בעצם, רק בשני חגים מרכזיים משלמים לזמרים ונגנים והסכום הוא סמלי. יש להתחשב בכך שהם מבצעים גם חזרות לקראת החג ומקדישים כמה שעות מזמנם הפנוי. בנוסף, כל נושא ההגברה וההפקה, במידה שישנה הפקה, הוא בתשלום. אם מסתכלים על כל אירועי השנה שעומדים על סדר גודל של בין 12-10, החג היחידי שבו הזמרים והנגנים מתוגמלים הוא פסח. התשלום שניתן לזמרים ונגנים מתבצע כבר כשנתיים והוא תואם עם מש"א בעבר.
נקודות שעלו בדיון:
*יש מקום לקיים דיון על התנדבות בקהילה ולנסות להקים מערך מתנדבים לצוותים לחגים במהלך השנה.
*יש מקום לקבוע את רף התגמול במידה ויש צורך לתגמל.
*יש להוציא "קול קורא" לציבור לאיוש של אנשי הגברה, מפיקים וכד'.
*צריך לזכור שאנשי הגברה והפקה הם אנשי מקצוע וחשוב לשמור על מקצועיות

להצלחת החגים.
*קיים קושי לרכז התרבות לאייש את המשרות הללו ללא תגמול.
*יש לעבוד עם תוכניות עבודה מסודרות לחגים, כולל צוותים לחגים.
*יש מקום להיעזר במועצה האזורית בכל הקשור ללמידה על איך מניעים התנדבות בקהילה ואיך ומחזיקים את המתנדבים לאורך זמן.

החלטה: 1) הרפרנטים מהנהלת קהילה לתרבות ייפגשו עם רני כשר ויעזרו למצוא יחד את הדרך לרתום מתנדבים מהקהילה לקיום החגים בקיבוץ.
2) מאשרים את התשלום לחג הפסח 2022.
3) יש לקיים דיון מקיף על תשלום לעובדים בחגים בהנהלת קהילה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 שונות.

1) ירון מסר שהוא מסיים את תפקידו ב-31.5.2022, זוהי הנהלת הקהילה האחרונה בראשותו. מבקש לומר תודה גדולה לחברי ההנהלה על העזרה וההתמדה וכן על האחריות שבה הם רואים, כל חברי ההנהלה, את תפקידם. ירון מסר שכאשר ייבחר מנהל/ת קהילה, הוא יקיים חפיפה מסודרת.
2) תווי שי.
רותם הציגה את הנוהל הקיים מ-2018 לזכאות קבלת תווי שי בקהילה. כיום הנוהל לא לגמרי מדויק ומייצר אי בהירות באשר לזכאות לתווי שי. מבקשת לכלול במדיניות הקיבוץ למקבלי תווי שי גם את מקבלי קצבאות נכות/אובדן כושר עבודה (לא רק מקבלי רשת ביטחון כפי שמופיע היום). בהנהלת הקהילה עלתה גם הבקשה לשקול מתן תווי שי לחג למקבלי קצבת אבטלה.

החלטה: היות והנושא עלה בסעיף שונות, יש להביאו כסעיף לדיון לחידוד הקריטריונים ולקביעת המדיניות לגבי חלוקת תווי שי לחג.

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 9/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 2/8/22
מספר חברי הנהלת קהילה 8
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער.
שמות הנעדרים מהישיבה: רותי מרמלשטיין, און ולנסי.
מוזמנים: רותם ברק – מש"א – סעיפים 1-5.

סדר היום של הישיבה:

1. עדכונים לגבי תהליכים אסטרטגיים.
2. הערכות מענה בנושא בניין וחצר בזמן חופשת הלידה של רוני אורן כהן.
3. מבנה ארגוני חינוך, שולחנות עגולים, תקציב.
4. תמונת מצב מכבסה.
5. תמונת מצב חדר אוכל.
6. אירוע ביום חמישי הקרוב בשביל הלולים.
7. תיעדוף נושאים לדיון והחלטות הנהלת קהילה (מצ"ב).

החלטות:

סעיף מס' 1 עדכונים לגבי תהליכים אסטרטגיים.
רותם ברק עדכנה לגבי תהליכים אסטרטגיים בקיבוץ:
א) בינוי קהילה – הודגש שחברים המעוניינים להצטרף מוזמנים.
ב) מבנה ארגוני – הנהלת קהילה רואה עצמה כחלק מתהליך זה ומבקשת לבחור שני נציגים מתוכה לצוות. שקמה תעלה זאת בפני ועד ההנהלה.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 הערכות מענה בנושא בניין וחצר בזמן חופשת הלידה של רוני אורן כהן.
נמסר עדכון לגבי התארגנות ענף חצר ובניין בעת חופשת הלידה של רוני.
חן תחליף בוועדת תכנון, רותי תרכז את הפניות וניר בבניין.
החלטה: יש להוציא הודעה מסודרת לציבור על כך.
הוטל לביצוע על: שקמה

סעיף מס' 3 מבנה ארגוני חינוך, שולחנות עגולים, תקציב.
שקמה עדכנה שבשבוע הבא תתקיים ישיבה משותפת של ועד ההנהלה, מועצת חינוך והנהלת קהילה, לקראת ערב שולחנות עגולים בנושא חינוך בקיבוץ שיתקיים ב-22/8.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 תמונת מצב מכבסה.
בעקבות אי שביעות רצון שעלתה מחברים לגבי המכבסה, יתכנס צוות מתוך ההנהלה לבחינת ההתנהלות ובניית הצעה לשיפור השירות לחברים.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 תמונת מצב חדר אוכל.

החלטה: נבחר צוות ללמידת תמונת המצב של ענף חדר האוכל ובניית הצעה להפעלתו באופן מיטבי. חברי הצוות: אילה, רותי, שגיא, עופר, שקמה.

הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 6 אירוע ביום חמישי הקרוב בשביל הלולים.

החלטה: הנהלת קהילה תומכת ביוזמה של עסקי שביל הלולים, לפתוח עסקיהם בימי חמישי במהלך אוגוסט עד השעה 21:00, ונותנת הסכמתה לסגירת שני הכבישים החוצים את השביל לכיוון שכונת מול חרמון מטעמי בטיחות.

הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 7 מועדי ישיבות הנהלת קהילה.

החלטה: התקבלה החלטה לקיים ישיבה מדי שבוע בימי ג' בין השעות 18:00-19:30.

הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 8 תיעדוף נושאים לדיון והחלטות הנהלת קהילה (מצ"ב).

החלטה: חברי ההנהלה לקחו על עצמם כשיעורי בית, לדרג את דחיפות הנושאים שיש צורך לדון בהם ותכנון מועד הדיונים בלוח שנה.

הוטל לביצוע על: _____

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 10/2022

שם האגודה כפר גלעדי

תאריך הישיבה 18/8/22

מספר חברי הנהלת קהילה 8

שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי.

שמות הנעדרים מהישיבה:

מוזמנים: רו"ח אייל דינלטון.

סדר היום של הישיבה:

1. הצגת דו"ח חצי שנתי.

החלטות:

סעיף מס' 1 הצגת דו"ח חצי שנתי.
אייל הציג את דו"ח התקציב לחודשי ינואר – יוני 2022.
סה"כ ההתנהלות טובה ותקציב הקהילה בעודף של כחצי מיליון ₪.
צד המקורות יציב. כמתוכנן, בצד השימושים יש עודף לעומת תכנון, הנובע מהוצאות שעדיין לא בוצעו, התייעלות בענפים השונים ובחלק מהסעיפים תקציב יתר.
בהתייחסות לתקציב – שקמה עדכנה שנבחר מנהל חדש לחינוך הבלתי פורמאלי, שמשרתו תהיה 100% (איתן עבד 80%) ולכן שכרו יהיה גבוה יותר, אך הצפי שעלייה זו לא תיצור חריגה תקציבית.
חדר אוכל – ממשיך להיות גרעוני. לאור כך הוחלט ששגיא, אייל, דודו ושקמה יבחנו מול "נאנוש" את האפשרות שייקח על עצמו את חדר האוכל בהסכם לשנה. מרכיבי ההסכם יכללו התייחסות לטיב שירות, איכות, ציוד, שירותים לחבר, הסכם על חגים ומועדים. הקיבוץ ישתתף בהוצאות בתשלום סכום של כ-200/250 אלף ₪ בגין ארנונה והוצאות תפעול.
במקביל, צוות נוסף הכולל את אילה, שגיא ורותי ייבחן אפשרות ומשמעות להכניס את "ניר עציון" לניהול ותפעול המטבח וחדר אוכל.
ההצעות יידונו הנהלת קהילה לקבלת החלטה בנושא.
במהלך שנת 2023 יוקם צוות חשיבה – "חדר אוכל – לאן?" שימנה נציגי ציבור ונציגי הנהלת קהילה, לטובת חשיבה רחבה ומעמיקה ובניית הצעות לתפעול חדר האוכל בעשור הקרוב.

החלטה:

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס׳ 11/2022

שם האגודה כפר גלעדי

תאריך הישיבה 22/8/22

מספר חברי הנהלת קהילה 8

שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי.

שמות הנעדרים מהישיבה:

מוזמנים: רותם ברק-משי״א – סעיפים 2,3.

סדר היום של הישיבה:

1. שי לחג. מוזמנת רותם ברק-משי״א.
2. ניקיון בבתי חברים והעסקת מנקות. מוזמנת רותם ברק-משי״א.
3. מועמדות תמי חן להנהלת קהילה.

החלטות:

סעיף מס׳ 1 שי לחג.

החלטה: מצורף דף לפרוטוקול.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס׳ 2 ניקיון בבתי חברים והעסקת מנקות.

החלטה: לבחון אפשרות לעבוד מול קבלן ניקיון. שקמה תיצור קשר עם קבלנים לבחינת האפשרות והמשמעויות. חשוב להמשיך לתת מענה לבתים עם רקע רווחתי. הדיון בנושא ימשיך בישיבה הבאה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס׳ 3 מועמדות תמי חן להנהלת קהילה.

החלטה: הנהלת הקהילה ממליצה לוועד ההנהלה לאשר את מועמדותה של תמי חן.

הוטל לביצוע על:

22/8/22

<u>שי בחגים</u>

בהתאם להחלטת הנהלת הקהילה מיום 22/8/22 בנושא שי לחג, להלן הקריטריונים לקבלת השי ואופן חלוקתו –

שי לחג יחולק פעמים בשנה – בראש השנה ובפסח.

<u>מתן תווי שי -</u>

- ✓ תווי שי לחג בגובה אחיד של 400 ₪ יחולקו לחברים העובדים בענפי הקהילה והעסקים, לחברים הפנסיונרים ולשכירים העובדים בקהילה ובעסקים.

- ✓ תווי שי לחג בגובה אחיד של 400 ₪ יחולקו לחברים נתמכי ביטוח לאומי, קצבאות, רשת ביטחון, צרכים מיוחדים- במידה ואינם עובדים ומתפרנסים.

- ✓ תווי שי לחג בסך 200 ₪ יחולקו לבני המשק: חיילים, שנת שירות ושירות לאומי.

לחברים תהיה אפשרות לבחור במקום בתו שי חיצוני בתווי שי פנימיים, או בקבלת סכום השי לתקציב. הודעה לגבי כך תפורסם במקומי, במייל ועל גבי לוח המודעות, ובאחריות החברים לעדכן את משאבי אנוש בבחירתם .

<u>מתן שי</u> - בשווי של עד 50 ₪, יחולק לכל יחידה משפחתית בהתאם לפרוט הבא:

- ✓ לכל חברי הקיבוץ.
- ✓ לכל בני הקיבוץ ששוכרים בית בקיבוץ.
- ✓ לתושבים מעל ותק של 5 שנים בקיבוץ.
- ✓ לשוכרים הנמצאים בתהליך קליטה בקיבוץ.

<u>אופן חלוקת השי-</u>

- תווי שי לעובדים יחולקו ע"י מנהל הענף/ פעילות.
- תווי שי + שי יחולק לפנסיונרים ע"י רכזת מועדון גיל שלישי ומנהלת רווחה.
- תווי שי לחיילים, שנת שרות ושרות לאומי- יחולקו ע"י רכז.ת צעירים.
- שי לחברים, שוכרים בקליטה, תושבים עם ותק 5 שנים, בני קיבוץ שוכרים - יחולק במועדון באירוע כחלק מאירוע תרבותי, החלוקה עצמה תתבצע בשיתוף פעולה בין תרבות- לחינוך.
- אוכלוסיות מיוחדות – צרכים מיוחדים שאינם בקיבוץ יקבלו לתקציבם, באחריות הרווחה להעביר רשימה מסודרת להנה"ח.

- ❖ מש"א+ מנהל.ת קהילה יביאו מספר הצעות לשי בפני הנהלת הקהילה שתבחר ביניהן.
- ❖ תווי השי יוזמנו דרך מש"א.
- ❖ אחריות ריכוז רשימות הזכאים לתווים ושי באחריות מנהל.ת קהילה בסיוע מש"א ותרבות.

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 20/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 29/8/22
מספר חברי ועד הנהלה 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבוך, שרה קרול, כרמית שחר, אסתר נוי, עמיר זינגר, תורה שרייבר, גל ספיר, צפרא פורת.
שמות הנעדרים מהישיבה: מתן אמיר, אבי צמח.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי, עפרי פלד.
משתתפים נוספים:

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה מס' 18 מיום 15/8/22.
2. הכנה לאספה לאישור הסכם תש"י וקביעת היום הקובע.
3. הצעה לצוות בחינת חלופות לדיוידנד מהעסקה.
4. מועמדות תמי חן להנהלת קהילה- הנהלת קהילה דנה במועמדותה וממליצה לקבלה.
5. צירוף שני נציגים מהנהלת קהילה לצוות שינוי מבנה ארגוני.
6. בקשת התנועה הקיבוצית להתחלת צעדת השוויון מכפר גלעדי.
7. צוות איתור ליו"ר קרן מילואים.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול ישיבה מס' 18 מיום 15/8/22.
צוות שידון בנושא החינוך יורכב משני חברים מוועד הנהלה, שני חברים מהנהלת קהילה ושלושה חברים מועצת חינוך.
הוועד מאשר את חבריו כרמית ומתן להיות נציגיו בצוות.
החלטה: הוועד מאשר את הפרוטוקול עם התיקון הנ"ל.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 הכנה לאספה לאישור הסכם תש"י וקביעת היום הקובע.
לאסיפה יגיעו נציגי תש"י – ירון (מנכ"ל ושותף פעיל) ונציגים נוספים.
דורון יפתח את האסיפה. תש"י יציגו עצמם. לא ידובר איתם על ההסכם אלא היכרות איתם בלבד.
לאחר מכן נציגי תש"י יעזבו והאסיפה תשמע מדורון, עפרי, דודו ועופר אודות ההסכם. האסיפה תידרש להפנות לקלפי להצבעה בעד ההסכם או נגד.
החלטה: קביעת היום הקובע – מביאים הצעה לאסיפה שהיום הקובע יהיה יום מועד הקלפי.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 הצעה לצוות בחינת חלופות לדיוידנד מהעסקה.
כפר גלעדי צפויים לקבל 60 מיליון ₪ בעקבות העסקה. שקמה מציעה לוועד להקים צוות שמורכב מנציגי ציבור שאינם חברי וועד. ירכז את הצוות אדם מקצועי חיצוני בעל ניסיון וידע בתחום. המטרה היא להגביר את מעורבות הציבור באירוע משמעותי.
החלטה: ההצעה התקבלה ברוב קולות, קול אחד נגד.
אושרה ההצעה לפרסום "קול קורא" לצוות.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 מועמדות תמי חן להנהלת קהילה- הנהלת קהילה דנה במועמדותה וממליצה לקבלה.
החלטה: הוועד מאשר את קבלתה של תמי חן להנהלת קהילה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 צירוף שני נציגים מהנהלת קהילה לצוות שינוי מבנה ארגוני.
החלטה: אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 6 בקשת התנועה הקיבוצית להתחלת צעדת השוויון מכפר גלעדי.
החלטה: אושר.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 7 צוות איתור ליו"ר קרן מילואים.
החלטה: רותם ברק, דורון לביא, נציגי הוועד–כרמית שחר, מתן אמיר.
הוטל לביצוע על: _____
.

_____ _____
חותמת האגודה חתימת יו"ר ועד ההנהלה

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 12/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 30/8/22
מספר חברי הנהלת קהילה 8
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי.
שמות הנעדרים מהישיבה:
מוזמנים: רונן יהלום (סעיף 2).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול 22/8/22.
2. מים רכים (מצ"ב). מוזמן רונן יהלום.
3. אולם ספורט – דיון, אישור הסכם מהמועצה (מצ"ב טיוטת ההסכם).
4. בחירת שני נציגים לצוות שינוי מבנה ארגוני.
5. עדכונים: חד"א, מכבסה, כיסוח דשאים, שיתוף בנושאים שעל שולחן מנהלת הקהילה.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול 22/8/22.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 מים רכים (מצ"ב). מוזמן רונן יהלום.
רונן נתן הסבר על המלצת צוות תשתיות לנתק את מערכת המים הרכים הקיימת ולעבור לשתי מערכות קטנות שיתנו מענה למכבסה וחדר האוכל.
החלטה: הנה"ק תומכת בהמלצת צוות תשתיות והחליטה על מהלך של מעבר לשתי מערכות קטנות של מים רכים שיתנו מענה לחדר האוכל והמכבסה ומודה לרונן על הצגת הנושא באופן מקצועי ובהיר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 אולם ספורט – דיון, אישור הסכם מהמועצה (מצ"ב טיוטת ההסכם).
החלטה: ההסכם יועבר לעריכה מחודשת עם עו"ד ניצן פלד עם הבהרה שכפי שסוכם במסמך עקרונות ממאי 2017- הקבוץ יקבל זכות ראשונים להשתמש באולם בשעות שאינן הפעילות החינוכית של ביה"ס עלי גבעה.
בקשות מהמועצה:

- מתן תיעדוף לניהול האולם לחבר.ת כפר גלעדי.
- תיעדוף לאימון קבוצות ספורט בהן יש ילדים מכפר גלעדי.

הערות: יש לקיים דיון מקיף לגבי ספורט בכפר גלעדי והקמת צוות ספורט.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 בחירת שני נציגים לצוות שינוי מבנה ארגוני.
החלטה: נציגים לצוות בחינת מבנה ארגוני של הקבוץ- נבחרו אלעד וינון.
נציגים לצוות לבחינת מבנה ארגוני של החינוך - נבחרו און ועופר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 עדכונים: חד"א, מכבסה, כיסוח דשאים, שיתוף בנושאים שעל שולחן מנהלת הקהילה.

מכבסה- און ושקמה שיתפו בשיחה שהייתה עם סמי מהמכבסה. סמי היה קשוב והבטיח לבחון כיצד משפר את השרות לחברים. יפרסם זמן בו חברים יוכלו לפגוש אותו במכבסה ומבין שיש צורך לתת פתרון לנושא הגיהוץ.

און ייקח ממכבסת דפנה מחירים והתנהלות עדכניים לטובת פתיחת האפשרות לחברים שיהיו מעוניינים לקבל שרות זה.

חד"א- יש צורך לקדם את השיח מול נאנוש ולקדם את ייצוב צוות חדר האוכל (שבוע הבא שקמה ורותם מראיינות עובדים שפנו).

חינוך- אריאל חבושה נכנס בימים אלו לניהול החינוך החברתי- קהילתי.

צמ"ד – מתקיימות ישיבות סדורות מתוך הבנה שיש צורך לקדם נושאים בתחום ובעיקר הקמת ועדת קליטה. יש צורך בשיח עם משפחות הממתינות לשכונה ומתגוררות בקבוץ ומחוצה לו- קיימת אצל חלק מהמשפחות הרגשה שאין כתובת וחסר מידע.

שכונה – בימים אלו יש ראיונות למנהל פרויקט השכונה.

רווחה + כיסוח דשא- יינתן דיווח מפורט בישיבה הבאה.

החלטה:

הוטל לביצוע על:

פרוטוקול אסיפה כללית – 6.2022

שם האגודה כפר גלעדי

כתובת מדויקת של האגודה קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210

תאריך האסיפה 5/9/22

מספר חברי האגודה ליום האסיפה 281

מספר החברים המשתתפים באסיפה 42

☐ האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון.

האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון.

☐

ליו"ר האסיפה נבחר דורון לביא

למזכיר האסיפה נבחר שקמה פלדמן

סדר היום של האסיפה:

1. אישור הסכם תש"י על כניסה לשותפות באגש"ח מחצבות כפר גלעדי – מוזמנים מנהלי תש"י, עורכי הדין וגורמים נוספים. הצגת השותף, ההסכם. אישור ההסכם.
2. דיון על הצוות שיגבש את החלופות להשקעת/חלוקת דיווידנד מיוחד בהינתן אישור ההסכם כולל הרכב ולוחות זמנים.
3. קביעת היום הקובע לזכאות לקבלת הדיווידנד.

החלטות:

1. אישור הסכם תש"י על כניסה לשותפות באגש"ח מחצבות כפר גלעדי – מוזמנים מנהלי תש"י, עורכי הדין וגורמים נוספים. הצגת השותף, ההסכם. אישור ההסכם.

החלטה: התקיים דיון שלאחריו הועברה ההחלטה בנושא לאישור הקלפי.

2. דיון על הצוות שיגבש את החלופות להשקעת/חלוקת דיווידנד מיוחד בהינתן אישור ההסכם כולל הרכב ולוחות זמנים.

החלטה: התקיים דיון שלאחריו הועברה ההחלטה בנושא לאישור הקלפי.

3. קביעת היום הקובע לזכאות לקבלת הדיווידנד.

החלטה: התקיים דיון שלאחריו הועברה ההחלטה בנושא לאישור הקלפי.

_____	_____	_____
חתימת יו"ר האסיפה	חותמת האגודה	חתימת מזכיר האסיפה

- **<u>בקלפי מיום 9/9/22:</u>**

1) אושר הסכם עם תש"י לכניסה לשותפות במחצבות כפר גלעדי.
2) אושרה קביעת היום הקובע לרשימת החברים הרלוונטים לחלוקת רווח (דיווידנד) בעקבות הסכם השותפות עם תש"י, יום אישור ההסכם (5/9/2022).
3) אושרה הקמת צוות ציבורי לבחינת חלופות לשימוש בכספי חלוקת רווח (דיווידנד) בעקבות הסכם שותפות עם תש"י.

תוצאות עבור משאל 06 22 הסכם תש"י-מחצבות

09/09/2022 16:00 - 08/09/2022 08:00

אפשרויות:

☑ הצג כמות מצביעים ☑ הצג % מהמצביעים ☐ הצג % מבעלי זכות הצבעה ☐ הצג טקסט חופשי

עדכון תצוגה | הצגת תצוגה שמורה | פרסום

1. אישור הסכם עם תש"י לכניסה לשותפות במחצבות כפר גלעדי (שאלת רשות)

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	187	96.39
2. נגד	7	3.61

סה"כ מצביעים: 194 בעלי זכות הצבעה: 281 אחוז הצבעה: 69.04

2. קביעת היום הקובע לרשימת החברים הרלוונטים לחלוקת רווח (דיווידנד) בעקבות הסכם השותפות עם תש"י, ליום אישור ההסכם (05/09/2022) (שאלת רשות)

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	182	94.79
2. נגד	10	5.21

סה"כ מצביעים: 192 בעלי זכות הצבעה: 281 אחוז הצבעה: 68.33

3. הקמת צוות ציבורי לבחינת חלופות לשימוש בכספי חלוקת רווח (דיווידנד) בעקבות הסכם שותפות עם תש"י (שאלת רשות)

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	124	64.92
2. נגד	67	35.08

סה"כ מצביעים: 191 בעלי זכות הצבעה: 281 אחוז הצבעה: 67.97

ועדת קלפי
5 -09- 2022
כפר גלעדי

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 21/2022

שם האגודה: כפר גלעדי
תאריך הישיבה: 19/9/22
מספר חברי ועד הנהלה: 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבוך, אסתר נוי, גל ספיר, צפרא פורת, מתן אמיר, תורה שרייבר.
שמות הנעדרים מהישיבה: אבי צמח, כרמית שחר, עמיר זינגר, שרה קרול.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי.
מוזמנים לישיבה (סעיף 1): יעל אשל, ועדת ביקורת.
משתתפים נוספים: נציגים מהנהלת קהילה והנהלת עסקים

סדר היום של הישיבה:

1. דו"ח ביקורת שכר בקיבוץ. ישיבה משותפת עם הנהלת קהילה והנהלת עסקים. מוזמנים: יעל אשל, חברי ועדת ביקורת.
2. המלצת הנהלת עסקים למינוי עפרי פלד ליו"ר עסקים קבוע. דיון בהמלצה לאסיפה.
3. "קול קורא" לוועדת קרקעות.
4. תיקון פרוטוקול מס' 20 – צוות איתור יו"ר חיצוני קרן מילואים.
5. שי לנציגי ציבור בהנהלות בחג.
6. מקדמה על חשבון דיווידנד 2021.
7. בחירת נציג/ה לצוות שיח נציגי הנהלות – חינוך כפר גלעדי.

החלטות:

סעיף מס' 1 דו"ח ביקורת שכר בקיבוץ. ישיבה משותפת עם הנהלת קהילה והנהלת עסקים. מוזמנים: יעל אשל, חברי ועדת ביקורת.
יעל נתנה סקירה על סקר שכר קיבוץ.
החלטה: ועדת ביקורת תקבל החלטה כיצד להציג את הדו"ח לאסיפה.
לאחר שהדו"ח יוצג באסיפה ולאור הליקויים המשמעותיים שעלו ממנו, יתקיים דיון בנושא דרכים לתיקון הליקויים.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 המלצת הנהלת עסקים למינוי עפרי פלד ליו"ר עסקים קבוע.
דיון בהמלצה לאסיפה.
הנהלת עסקים ממליצה פה אחד לוועד ההנהלה לאשר את מינוי עפרי פלד ליו"ר עסקים קבוע.
החלטה: הוועד ממליץ פה אחד לאסיפה על עפרי פלד כיו"ר עסקים קבוע.
יש להציג באסיפה את המלצת הנהלת עסקים ואת המלצת הוועד וכן לשתף את הציבור בעשייה בפעילות ובהישגים של עפרי כיו"ר זמני בהנהלת עסקים, בטרם ההצבעה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 "קול קורא" לוועדת קרקעות.
החלטה: גל יבדוק בשבועות הקרובים את הגדרת הצוות, תפקידו, סמכויות, הרכבו ויביא הצעה על הנושא לוועד, בטרם יציאה לקול קורא.
הוטל לביצוע על: גל ספיר

סעיף מס' 4 תיקון פרוטוקול מס' 20 – צוות איתור יו"ר חיצוני קרן מילואים.
החלטה: לאשר את המינוי הראשון שנעשה לצוות איתור יו"ר חיצוני, כלומר מתן אמיר ועמיר זינגר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 שי לנציגי ציבור בהנהלות בחג.
החלטה: לא נדון. נדחה עד לאחר סיום עבודת המבנה אירגוני.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 6 מקדמה על חשבון דיווידנד 2021.

הצעה לאסיפה: בהינתן ויתאפשר, כל שנה תועבר מחצית מהסכום בחג המשק (ללא צורך באישור ועד הנהלה בכל שנה). תבדק האפשרות החוקית לחלק בכל שנה דיווידנד על חשבון ללא אישור אספה ספציפי.

החלטה: אושר פה אחד.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 7 בחירת נציג/ה לצוות שיח נציגי הנהלות – חינוך כפר גלעדי.

החלטה: ירד מסדר היום.

הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

פרוטוקול אסיפה כללית – 7.2022

שם האגודה כפר גלעדי

כתובת מדויקת של האגודה קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210

תאריך האסיפה 29/9/22

מספר חברי האגודה ליום האסיפה 281

מספר החברים המשתתפים באסיפה 20

☐ האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון.

האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון.

☐

ליו"ר האסיפה נבחר דורון לביא

למזכיר האסיפה נבחר שקמה פלדמן

סדר היום של האסיפה:

1. חלוקת דיוידנד ביניים לשנת 2021 בסך 2 מיליון ₪.
2. המלצת ועד ההנהלה למנות את עופרי פלד ליו"ר קבוע לאגש"ח עסקים.

החלטות:

1. חלוקת דיוידנד ביניים לשנת 2021 בסך 2 מיליון ₪.

דורון הציג את המלצת ועד ההנהלה ואת הנסיבות לחלוקת דיוידנד ביניים לקראת חג המשק.

דורון ואיהב הציגו השוואה של דו"ח מקורות בין שנת 2020 לבין 2021 (לא סופי).

לפי התוצאות הצפויות, מקורות 2021 גבוהים משנת 2020.

בהינתן שלא יהיו שינויים דרסטיים בצד השימושים, הדיוידנד בשנת 2021 צפוי להיות לפחות בגודל דומה לשנת 2020. לכן ועד ההנהלה לא רואה קושי לחלק 2 מיליון ₪ כמקדמה על חשבון הדיוידנד לשנת 2021.

התקיים דיון.

החלטה: אושר להעברה לקלפי.

2. המלצת ועד ההנהלה למנות את עפרי פלד ליו"ר קבוע לאגש"ח עסקים.

דורון הציג את התהליך הייחודי שבו עפרי נבחר לפני כשבעה חודשים ליו"ר זמני לאגש"ח עסקים. כעת, לאחר חתימה על הסכם ההשקעה של תש"י, הנהלת העסקים המליצה לוועד ההנהלה פה אחד למנות את עפרי פלד ליו"ר קבוע לעסקים. ועד ההנהלה דן בבקשה והמליץ פה אחד לאספה למנות את עפרי ליו"ר קבוע.

עפרי פלד מציג רקע על עצמו, מדוע הוא חושב שהוא מתאים ואת הראיה שלו על התפקיד וקשרי העבודה מול התאגידים, חברי ההנהלה, מנהל העסקים וועד ההנהלה.

עפרי עונה על שאלות ובתום ההצגה עוזב את האספה.

מתקיים דיון במהלכו עולות שאלות על הפרוצדורה. מובהר כי זה מקרה ייחודי בו יש יו"ר זמני במשך תקופה ארוכה, יו"ר שהוכיח את עצמו במהלך עסקים אינטנסיבי וכעת מבקש לקבל את אמון הציבור לבחירה ליו"ר קבוע. מודגש כי בתקנונים של כפר גלעדי (קיבוץ ועסקים) אין הנחיה על הפרוצדורה לבחירת יו"ר קבוע, אין התייחסות למצב של יו"ר זמני. לכן זהו מקרה ייחודי בו יו"ר זמני המכהן בתפקיד עומד לאמון הציבור למינוי ליו"ר קבוע והדבר שונה ממצב שבעל תפקיד סיים את תפקידו (ואינו מעוניין להמשיך) ויוצאים לאיתור בעל תפקיד חדש.

החלטה: מאושר להעברה לקלפי.

- הקלפי יתקיים ביום ראשון שני – 2/10-3/10.

בקלפי מיום 3/10:

1. אושר מינוי עפרי פלד ליו"ר קבוע לאגש"ח עסקים כפר גלעדי.
2. אושרה חלוקת דיווידנד ביניים.

חתימת יו"ר האסיפה	חותמת האגודה	חתימת מזכיר האסיפה

תוצאות עבור משאל 22 07 אישור יו"ר עסקים, אישור חלוקת דיבידנד

03/10/2022 16:00 - 02/10/2022 08:30

אפשרויות

☑ הצג כמות מצביעים ☑ הצג % מהמצביעים ☐ הצג % מבעלי זכות הצבעה ☐ הצג טקסט חופשי

עדכון תצוגה | הצגת תצוגה שמורה | פרסום

1. אישור מינוי עופרי פלד ליו"ר קבוע לאגש"ח עסקים כפר גלעדי

פירוט:
המלצת ועד הנהלה והנהלת עסקים למנות את עופרי פלד ליו"ר קבוע לעסקים כפר גלעדי. עופרי מכהן כיו"ר זמני לעסקים מעל חצי שנה. זהו מקרה ייחודי בו תפקיד יו"ר העסקים מאויש על ידי יו"ר זמני. ההנהלות ממליצות פה אחד להפוך את המינוי ליו"ר קבוע (שאלת רשות)

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	120	58.82
2. נגד	84	41.18

סה"כ מצביעים: 204 בעלי זכות הצבעה: 281 אחוז הצבעה: 72.6

2. אישור חלוקת דיווידנד ביניים על סך 2 מיליון ₪

פירוט:
חלוקת דיווידנד ביניים על השבון דיווידנד שנת 2021. דוחות הקיבוץ ל 2021 טרם נסגרו ואושרו בכל ההנהלות הרלוונטיות בקיבוץ. אם זאת ניתן בוודאות לחלק על השבון דיווידנד 2021 2 מיליון ₪, מבלי להסתכן בגירעון לשנת 2021. לאור זאת ממליץ ועד ההנהלה על חלוקת דיווידנד ביניים (שאלת רשות)

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	199	97.07
2. נגד	6	2.93

סה"כ מצביעים: 205 בעלי זכות הצבעה: 281 אחוז הצבעה: 72.95

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 22/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 3/10/22
מספר חברי ועד הנהלה 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבוך, אסתר נוי, צפרא פורת, מתן אמיר, תורה שרייבר, עמיר זינגר, שרה קרול.
שמות הנעדרים מהישיבה: אבי צמח, כרמית שחר, גל ספיר.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי, עפרי פלד.
מוזמנים לישיבה (סעיף 1): טובי כהן – מ. א. ג. ע., חברי הנהלת קהילה- און ולנסי, עופר שנער, שגיא ציפורי, רותי מרמלשטיין, אילה טאוב, אלעד כהן, תמי חן, חברי צוות תכלול – יפעת לונטל, אורי אמיר, סיד בקר.
משתתפים נוספים:

סדר היום של הישיבה:

1. הצגת עבודה מיפוי דמוגרפי ומשמעויות.
   מוזמנים: חברי הנהלת קהילה, חברי צוות תכלול, טובי כהן – מ. א. ג. ע.
2. עדכון צוות איתור מלווה לתהליך בחינת מבנה ארגוני.
3. נציג/ה לפורום משקי התק"ם.
4. אישור בחירת האסיפה בעפרי פלד ליו"ר עסקים.
5. צוות לבחינת חלופות חלוקת הרווח.

החלטות:

סעיף מס' 1 הצגת עבודה מיפוי דמוגרפי ומשמעויות.
טובי נתנה סקירה על דמוגרפיה בכלל ועל תמונת הדמוגרפיה בכפר גלעדי בפרט.
יפעת נתנה סקירה על מצב הקליטה בכפר גלעדי. כרגע לא ידועות עלויות מגרש וזו הסיבה לעיכוב בקליטה. יש מתעניינים רבים והמספר הולך ועולה.
התקיים דיון בנושא דמי קליטה ומשמעויותיו.
החלטה: ייצא "קול קורא" לוועדת קליטה.
הצעה: להביא לאסיפה את חלופות 2 ו-3 (מצורף לפרוטוקול).
וועד הנהלה מאשר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 עדכון צוות איתור מלווה לתהליך בחינת מבנה ארגוני.
הצוות בחר במועמדת יפעת ברכמן ממעגן מיכאל.
החלטה: צוות איתור יהיה גם צוות ההיגוי שיעבוד עם המלווה שנבחרה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 נציג/ה לפורום משקי התק"ם.
יש שינוי בתק"ם לפיו הנציג של כל קיבוץ מציג את דעת הקיבוץ. על כן הנציג יצטרך להציג בפני ועד ההנהלה את הנושאים שעל הפרק ולייצג את דעת הקיבוץ.
החלטה: הנושא ייבדק, היו השגות על מהות התפקיד.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 אישור בחירת האסיפה בעפרי פלד ליו"ר עסקים.
לאחר שהאסיפה בחרה בעפרי, ועד ההנהלה צריך לאשר את הבחירה ולהורות ל"עתיד" להתכנס ולאסיפת העסקים.
החלטה: אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 צוות לבחינת חלופות חלוקת הרווח.
הצוות יביא הצעה לאסיפה. איש מקצוע ירכז את הצוות. אדם מקצועי, אובייקטיבי, ללא אינטרסים, שיוכל לפשט ולתת תשובות. חברי כפר גלעדי יוכלו להיות בצוות ולהעמיק בדברים.
מוצע שליעד סידר ילווה את הצוות. ליעד היה מעורב כיועץ בעסקת המחצבות.

הרשים כמקצוען וכבן אדם נעים ותקשורתי, וליווה יותר מ-10 קיבוצים בתחום של חלוקת רווחים.

החלטה: הוועד מעוניין להזמין את ליעד להיכרות במפגש או בזום.

הוטל לביצוע על: _____

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 13/2022

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 18/10/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, תמי חן.
שמות הנעדרים מהישיבה: און ולנסי.
מוזמנים: שחר בן צבי (סעיף 2), רוני כהן אורן, דודי בן גל - מנהל המלון (סעיף 3).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. אימוץ חיילים בודדים.
3. הקמת בר במתחם הבריכה החיצונית.
4. בחירת נציגים לצוות השכרות.
5. עדכון לגבי התנהלות דירות אירוח (מצורף כחלק מהפרוטוקול).
6. עדכונים.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 אימוץ חיילים בודדים.
שחר בן צבי הציג את הנושא ובקשתו לפעול לטובת אימוץ שני חיילים בקיבוץ.
בדיון עלו ההתייחסויות הבאות:

- יש להבין את העלויות הכרוכות בכך.
- חשוב ליצור קשר עם מנהלת הפרויקט בתק"צ ולהבין כיצד מתבצע במקומות אחרים ומהי המעטפת מכיוונם לנושא.
- יהיה צורך לתעדף בתים לכיוון החיילים.
- ניתן יהיה לתקצב השנה, ייכנס לדיוני תקציב 2023.
- בחירת משפחות מאמצות צרכה להיעשות בהתאמה למשימה ולמחויבות, לא מי שרוצה- אלא מי שמתאים!
- שחר מעוניין לרכז נושא זה.
- יש צורך בליווי מקצועי לכיוון המשפחות המאמצות והחיילים.
- להנהלת הקהילה יש אחריות על כך שהאימוץ יתבצע באופן מיטבי לכל הצדדים, לכן צריכה לאורך השנה לבחון שמתבצע כראוי.

החלטה: א. הנהלת קהילה רואה חשיבות בעשיה חברתית ותומכת באימוץ חיילים בקיבוץ.
ב. יש להקים צוות שיבנה הצעה מוסדרת ומפורטת בנושא.

הוטל לביצוע על: שקמה ושחר.

סעיף מס' 3 הקמת בר במתחם הבריכה החיצונית.
דודי בן גל הציג את הבקשה והצורך, רוני שיתפה במשמעויות בשטח.

החלטה: א. הנהלת קהילה נותנת אישור עקרוני להקמת סנק- בר בשטח הברכה ומנחה את וועדת תכנון לבדוק חלופות למיקומו, בדגש על שמירת הדשא לטובת שימושי קהילה.
ב. ההנהלה מבקשת משקמה להיפגש עם דודי, עופרי, רוני, ינון להבהרת המסר של הנהלת קהילה.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 בחירת נציגים לצוות השכרות.
החלטה: איילה ואון נבחרו לצוות.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 עדכון לגבי התנהלות דירות אירוח (מצורף כחלק מהפרוטוקול).
מודים לרותי על הפירוט הברור.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 6 עדכונים.
*__מרפאה-__ המרפאות הקיבוציות בגליל עוברות שיפוץ והנגשה מטעם קופ"ח, בקבוץ החלטנו להוסיף מתקציבנו לטובת שיפוץ גדול והסדרת המרפאה בהתאמה לצרכים הקיימים והסדרת המבנה.
במהלך השיפוץ יהיה צורך במציאת מקום חלופי לקבלת הציבור, הנהלת קהילה מבקשת לבחון חלופות בתוך הקבוץ ובמידה ואין אפשרות להסדיר קבלה במרפאה באזור שהקופה תסמן כנותנת שרות לכפר גלעדי במהלך תקופת השיפוץ.
*__מבנה ארגוני-__ נבחרה להוביל את המהלך יפעת ברכמן ממעגן ייעוץ, יפעת חברת מעגן מיכאל ולה ניסיון רב בתחום ובליווי קיבוצים. לבקשת יפעת לעבוד עם צוות מתוך הקיבוץ הוחלט שהצוות שנבחר לבחירת המלווה ימשיך את תפקידו כצוות עבודה בנושא. נציגי הצוות מהנהלת קהילה: אלעד, ינון.
*__תקציב 2023-__ החודש יתקיימו פגישות של אייל דינלטון עם מנהלי הפעילויות למעקב על התקציב ותחילת עבודה על תקציב 2023, מתוך כוונה להגיע עם תקציב בנוי לדצמבר.
*__צוות מנהלי פעילויות מרכזיות בקהילה-__ שקמה עדכנה על הקמת צוות מנהלי פעילויות מרכזיות (כל מי שיש מערך עובדים תחתיו), הצוות ייפגש לטובת למידה משותפת, דיון ושיח בדילמות מרכזיות, למידת עמיתים.
*__חדר אוכל-__ אוהד נכנס לתפקיד וכבר מורגש שינוי בנראות המקום ואף בטיב האוכל עצמו, יש לתת לאוהד זמן התאקלמות נוסף ובמהלך נובמבר להיפגש אתו על הבניית תכנית למיצוב חד"א בהיבט שרות ותקציב.
*__מכבסה-__ יש צורך בהמשך בחינת נושא מתן שרותי כביסה לחברים.
*__נוי-__ נעשית בחינה של הכנסת עובד.ת לנוי לטובת הנגשת שרות לתחזוקת גינות ודשאים פרטיים.

בקשות להמשך:

- דיון בתחום הרפואה בקיבוץ.
- דיון בנושא כלבים.

החלטה:
הוטל לביצוע על: