# דפי קשר



## ינואר 2023

**פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 23/2022**

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 24/10/22
מספר חברי ועד הנהלה 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבוך, אסתר נוי, צפרא פורת, מתן אמיר, תורה שרייבר, עמיר זינגר, שרה קרול, אבי צמח, כרמית שחר, גל ספיר.
שמות הנעדרים מהישיבה:
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק.
מוזמנים לישיבה: יפעת לונטל, חברי הנהלת קהילה: רותי מרמלשטיין, אלעד כהן, אילה טאוב, תמי חן (סעיף 2), ליעד סידר (סעיף 3).
משתתפים נוספים:

**סדר היום של הישיבה:**

1. בחינת אופן ההצבעה על צוות דיווידנד.
2. דיון נוסף על דמי קבלה לחברות. מוזמנים: יפעת לונטל, חברי הנהלת קהילה.
3. ליווי צוות לבחינת חלופות חלוקת הרווח. מוזמן בזום: ליעד סידר.
4. ועדת קרקעות.

**החלטות:**

**סעיף מס' 1** בחינת אופן ההצבעה על צוות דיווידנד.
לאחר סגירת קול קורא מתברר שיש בדיוק את מספר החברים הנדרש בשכבות הגיל עד 44 ועד 66, אך בקבוצת הפנסיונרים נרשמו 8, מתוכם יש לבחור 4.
התקיים דיון על הבקשה לקיים הצבעה של כל שכבת גיל למועמדים שלה.

החלטה: רשימת כל המועמדים תובא לקלפי לבחירת כלל הציבור.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 2** דיון נוסף על דמי קבלה לחברות. מוזמנים: יפעת לונטל, חברי הנהלת קהילה.
יש ביקוש גדול לקבלה לחברות אך יש הקפאה בגלל שינוי בהסכמי הקליטה ועלויות הקליטה לחברות.
הוועד הציע להביא לאסיפה שתי חלופות.
הוגשו לוועד פניות של חברים על נושאים שיש לתת עליהם את הדעת.
יפעת הסבירה שהתמונה מורכבת והיא מציעה לקיים דיון בצוות התכלול ולהביא את ההמלצות של הצוות לועד לדיון חוזר.
החלטה: צוות התכלול מתבקש ע"י ועד הנהלה לדון בנושאים ולקחתם בחשבון ולהביא מגוון חלופות לוועד ההנהלה בהתאם לנושאים שעלו לדיון.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 3** ליווי צוות לבחינת חלופות חלוקת הרווח. מוזמן (בזום) ליעד סידר.
המשרד של ליעד ושותפו למאי ליוו ומלווים את הנהלת עסקים והמחצבות בעסקת תש"י, משם ההיכרות איתו וההמלצה עליו כמי שיוכל ללוות את התהליך לבחינת חלופות חלוקת כספי הרווח מהעסקה עם תש"י.
פגישה זו הינה פגישת היכרות עם הוועד בכדי לקבל החלטה האם הוועד מעוניין בליעד כמלווה הצוות.
ליעד הציג את עצמו ונתן דוגמאות לתהליכים שעשה בקיבוצים בנושאים שונים של שיוך נכסים, שיוך פירות, קליטה, חלוקת רווחים ועוד. ליעד מעריך שיהיה מדובר בפרק זמן קצר וסביר. ממליץ שיהיה בצוות גורם פעיל שיתכלל את הפעולות, יגדיר את סדר היום ויוביל מפגשים.
יש קונצנזוס בוועד שהחלוקה הנכונה היא את רוב רובו של הסכום לחלק לחברים וחלק קטן ממנו לקהילה. כמו כן הועד מבקש מהצוות לתת מענה לדרישות העלאת הפנסיה ולחלוקת פירות נכסים במסגרת החלוקה הנוכחית, למשל להחליט שהפנסיה וחלוקת פירות נכסים יוקפא ל-10 שנים.
החלטה: ליעד נבחר ללוות את הצוות. בעד – 8, נגד – 1, נמנעים – 2.
ההמלצה של ועד הנהלה על מסגרת פעילות הצוות:

1) קביעת חלוקת הכספים לבין חלוקה לשימושים אחרים.
2) פתרון של העלאת הפנסיה ודרישת חלוקת פירות הנכסים במסגרת החלוקה הנוכחית . פתרון לטווח ארוך (כ-10 שנים).
3) התייחסות לסוגיות של חברים מותנים וסוגיות נוספות שיועלו על ידי חברים בפני הצוות.

הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 4** ועדת קרקעות.
לא נותר זמן והנושא ידון בישיבה הבאה.

החלטה:
הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

# פרוטוקול אסיפה כללית – 8.2022

שם האגודה כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה 7/11/22
מספר חברי האגודה ליום האסיפה 281
מספר החברים המשתתפים באסיפה 23

[x] האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון.
[ ] האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון.

ליו"ר האסיפה נבחר דורון לביא
למזכיר האסיפה נבחר שקמה פלדמן

## סדר היום של האסיפה:

1. בחירת צוות דיווידנד בהתאם להחלטת האסיפה מיום 5.9.22 ואישור הקלפי מיום 9.9.22.
2. דו"ח ביקורת בנושא רכש ובנושא שכר 2021.

## החלטות:

**1.** בחירת צוות דיווידנד בהתאם להחלטת האסיפה מיום 5.9.22 ואישור הקלפי מיום 9.9.22.
הוצג הסבר על הבחירה תוך הבהרה שבגילאי: עד 45 וגילאי 67-46 מספר הניגשים שווה למספר הנדרש ולכן לא תיערך הצבעה. בקבוצת הגילאים 67 ומעלה צריך לבחור 4 מתוך 8.
הובהר תפקיד הצוות כפי שנרשם.

**החלטה:** אושר להעביר לקלפי את בחירת חברי הצוות.

**2.** דו"ח ביקורת בנושא רכש ובנושא שכר 2021.
הוצגו דוחות רכש ושכר שבוצעו ב 2021: דורון הציג את המטרה של הדיון ומשמעות הצבעה לאישור הדו"ח. יו"ר ועדת ביקורת- ניר יהלום, הסביר מה נעשה ומה מוגש. המבקרת, יעל אשל, הציגה את הממצאים וההמלצות בדוחות – רכש ושכר (שכר הוצג הדו"ח לקיבוץ והחקלאות, דו"ח השכר במחצבות הוגש לטיפול ואישור במחצבות, דו"ח המלון הוגש לדירקטוריון המלון).

**החלטה:** הועבר לאישור הקלפי.

*בקלפי מיום 13/11/2022:

1) נבחרו לנציגי קהילה בגיל פנסיה לוועדה הממליצה על שימוש בכספי הסכם תש"י-מחצבות: שרה קרול, בלה קפלן, יהודית פרנקל, מיכל קרול.
2) אושרו דו"חות ביקורת בעניין רכש ושכר שהוצגו באסיפה.

חתימת יו"ר האסיפה | חותמת האגודה | חתימת מזכיר האסיפה

**פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 14/2022**

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 8/11/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי.
שמות הנעדרים מהישיבה: תמי חן.
מוזמנים: רותם ברק- משי"א.

**סדר היום של הישיבה:**

1. השקעה נדרשת מעבר לתקציב המתוכנן לתקון גגות.
2. ניקיונות בבתי חברים – עדכון לגבי אפשרויות בשטח והצעת קבלן (מצורפת הצעת הקבלן).
3. בחירת נציג.ה לצוות איתור מזכירה רפואית.
4. מבנה חינוך – עדכון לגבי חוות דעת קונסטרוקטור למבנה גן הדס ומשמעויות.
5. אולם ספורט בית ציפורי – מצורף.
6. מכבסה - עדכון מהשטח.

**החלטות:**

**סעיף מס' 1** השקעה נדרשת מעבר לתקציב המתוכנן לתקון גגות.
החלטה: אושר.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 2** ניקיונות בבתי חברים – עדכון לגבי אפשרויות בשטח והצעת קבלן (מצורפת הצעת הקבלן).
התקיים דיון ועלו הנקודות הבאות:
* אין מספיק תיווך מצד הקיבוץ ובעלי התפקידים לאוכלוסייה המבוגרת בדבר החלטות הקשורות למתן שירותים, שינוי במתן שירותים או הפסקתם.
* כיום יש משפחות שמעוניינות בניקיון ואין להן מענה. צריך לקיים תיעדוף של המשפחות שיש צורך לדאגה לניקיון הבית.
* הוצע שעובדת הניקיון תיתן מענה רק למבוגרים ולאוכלוסיות מיוחדות הזקוקות לכך.

החלטה: לבקש מהרווחה לעשות מיפוי אילו משפחות זקוקות לעזרה בניקיון הבית. לאפשר את שירות הניקיון באמצעות הקיבוץ, למבוגרים ומשפחות הזקוקות לכך בתיאום ועל דעת הרווחה.

הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 3** בחירת נציג.ה לצוות איתור מזכירה רפואית.
החלטה: נבחרה תמי חן.

הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 4** מבנה חינוך – עדכון לגבי חוות דעת קונסטרוקטור למבנה גן הדס ומשמעויות. ניתן עדכון לגבי מצב מבני החינוך.

החלטה:

הוטל לביצוע על: _____

**סעיף מס' 5** אולם ספורט בית ציפורי.
ניתן עדכון על תהליך ההסכם ויצא קול קורא לאחראי.ת האולם, בצוות האיתור לאחראי אולם יהיו: מנהלת קהילה, מנהלת מש"א ונציג הנהלת קהילה.
החלטה: רותי מרמלשטיין נבחרה לצוות איתור אחראי/ת אולם ספורט.
הוטל לביצוע על: _____

**סעיף מס' 6** מכבסה - עדכון מהשטח.
החלטה: לתת לחברים מענה נוסף לשרות הניתן בכפר גלעדי במכבסת "רופה" בקבוץ דפנה במקביל להמשך לפעול לפתרון ארוך טווח לשרותי כביסה במכבסת הקבוץ.
הוטל לביצוע על: צוות מכבסה.

# פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 24/2022

שם האגודה: כפר גלעדי
תאריך הישיבה: 14/11/22
מספר חברי ועד הנהלה: 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבוך, אסתר נוי, צפרא פורת, מתן אמיר, תורה שרייבר, עמיר זינגר, שרה קרול, אבי צמח, כרמית שחר, גל ספיר.
שמות הנעדרים מהישיבה:
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי, עפרי פלד.
מוזמנים לישיבה: ניר יהלום, שירלי גרשוביץ – ועדת ביקורת (סעיף 2), סיד בקר, יפעת לונטל – צוות תכלול (סעיף 3).
משתתפים נוספים:

## סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
2. דיון בעניין יישום דוחות ביקורת 2021 - רכש ושכר. מוזמנים צוות ביקורת.
3. גובה דמי חברות - מוזמנים סיד בקר ויפעת שרייבר לוונטל.
4. עדכון מנהלת קהילה בנושאים שוטפים.
5. עדכון יו"ר עסקים בנושאים שוטפים.
6. עדכון יו"ר ועד הנהלה בנושאים שוטפים.

## החלטות:

**סעיף מס' 1** אישור פרוטוקול ישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 2** דיון בעניין יישום דוחות ביקורת 2021 - רכש ושכר. מוזמנים צוות ביקורת.
**רכש** – התקיים דיון בהמלצות המבקרת.
**שכר** – יש נושאים הדורשים טיפול.
החלטה: **רכש:** להוציא "קול קורא" פנימי וחיצוני לגיוס אדם שיוביל מהלך של כתיבת נוהל רכש בכפר גלעדי והטמעתו בעבודה השוטפת.
הנוהל יובא לאישור ועד הנהלה ויועבר לוועדת ביקורת.
ייעשה מעקב שהעבודה אכן נעשית לפי הנוהל.
צוות האיתור: יואל (נציג הוועד), ניר (נציג ועדת ביקורת), רותם (מש"א).
**שכר:** יש לכתוב דף יידוע לציבור אודות הטיפול בהערות שנכתבו בדוח הביקורת (באחריות רותם). בעוד כחצי שנה רותם תגיש דוח לוועד הנהלה אודות הטיפול בממצאים, מסקנות והמלצות.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 3** גובה דמי חברות - מוזמנים סיד בקר ויפעת שרייבר לוונטל.
הצעה לאופן ההצבעה באסיפה:

| | הצעה 1 | הצעה 2 |
|---|---|---|
| בנים | 25 | 40 |
| מבחוץ | 100 | 150 |
| בן/ת זוג | 75 | 100 |

הצעה: הנחה לבן/ת זוג של תושב/ת – נדחה.
החלטה: אושר.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 4** עדכון מנהלת קהילה בנושאים שוטפים.
נמסר עדכון ע"י שקמה.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 5** עדכון יו"ר עסקים בנושאים שוטפים.
נמסר עדכון ע"י עפרי.

החלטה:
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 6** עדכון יו"ר ועד הנהלה בנושאים שוטפים.
נמסר עדכון ע"י דורון.

החלטה:
הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

**פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 25/2022**

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 21/11/22
מספר חברי ועד הנהלה 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבוך, אסתר נוי, צפרא פורת, מתן אמיר, תורה שרייבר, עמיר זינגר, אבי צמח, כרמית שחר, גל ספיר.
שמות הנעדרים מהישיבה: שרה קרול.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק.
מוזמנים לישיבה: חברי הנהלת קהילה ומועצת חינוך.
משתתפים נוספים:

**סדר היום של הישיבה:**

1. מבנה ארגוני חינוך כפר גלעדי – הצעת צוות נציגי הנהלות.
   מוזמנים: מועצת חינוך, הנהלת קהילה.
2. אישי.

**החלטות:**

**סעיף מס' 1** מבנה ארגוני חינוך כפר גלעדי – הצעת צוות נציגי הנהלות.
שקמה הציגה את הצעת הצוות.
עלו 3 הסתייגויות:
1) אופן בחירת המועצה – ע"י הוועד או ע"י הועד ואישרור הרשימה בקלפי.
2) ערעור: האם לאפשר ערעור לועדה ממועצת החינוך בלבד או לערכאות נוספות.
3) הרכב ההנהלה הפעילה: חסרה נציגות הורים/מועצה.
החלטה: הוועד מאשר את ההצעה ברמה העקרונית. מעביר לצוות לדיון נוסף בהערות שנאמרו במטרה שהצוות יביא את הסיכום לוועד ההנהלה.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 2** אישי.
החלטה:
הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

**פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 26/2022**

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 30/11/22
מספר חברי ועד הנהלה 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, שרה קרול, אסתר נוי, צפרא פורת, מתן אמיר, תורה שרייבר, עמיר זינגר, אבי צמח, כרמית שחר, גל ספיר.
שמות הנעדרים מהישיבה: יואל אורבוך.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן.
מוזמנים לישיבה:
משתתפים נוספים:

**סדר היום של הישיבה:**

1. פנייה לקבורה בכפר גלעדי.

**החלטות:**

**סעיף מס' 1** פנייה לקבורה בכפר גלעדי.
החלטה: 1) יתקיים דיון ברבעון הראשון של 2023 בנושא תקנון קבורה.
2) הבקשה אושרה.
הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

**פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 15/2022**

שם האגודה כפר גלעדי
תאריך הישיבה 7/12/22
מספר חברי הנהלת קהילה 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי, תמי חן.
שמות הנעדרים מהישיבה:
מוזמנים: רו"ח אייל דינלטון, מנהלי הענפים - רוני אורן כהן, חן צביקו, דקלה פרץ, אריאל חבושה, אוהד הדר.

**סדר היום של הישיבה:**

1. **תקציב 2023.**

**החלטות:**

**סעיף מס' 1** **תקציב 2023.**

אייל נתן הסבר כללי על התקציב, ההפרש הקיים בין תכנון 2022 לתוכנית 2023.
נפגשנו עם מנהלי הענפים הבאים שנתנו הסבר על בקשתם לתקצוב הענף -

- רוני אורן כהן- בניין וחצר.
- חן צביקו – נוי.
- דקלה פרץ, אריאל חבושה- חינוך.
- אוהד הדר – חדר אוכל.
- חדווה כשר- רווחה ובריאות, נדחה לישיבה הבאה.

החלטה:

* יש לבדוק משמעות סעיף הכנסות מיסוי פנימי, בעקבות מעבר עובדי מחצבות מעובדי פנים לעובדי חוץ – באחריות שקמה.
* **בניין וחצר** – לעלות שעת עבודה של איש התחזוקה בבניין מסכום של 120ש"ח ל- 150 ₪.

יש לשמר את החיוב במחצית הסכום בגין עבודה של חצי שעה.
אושר הוספת עלות של משרה נוספת לבניין וחצר.
לאחר כניסת המשרה הנוספת, יש להוציא לציבור פרוט מסודר של עבודות בניין ותחזוקה אותן ניתן לקבל מהענף ועלותן.

***נוי -** תקציב נוי אושר בהתאם לבקשה, כל הכבוד לחן על ההתייעלות!!
* **חינוך -** דקלה ואריאל הציגו את העבודה שנעשתה לגיבוש מדיניות שכר (מצורפת מצגת בנושא כחלק מהפרוטוקול) ואת בקשתם לתקציב.
הדיון לגבי החינוך יתקיים בישיבת הנהלת קהילה הבאה.
נקודות להתייחסות:
מודל קבוע לעליות תשלומי הורים למערכת.
רף שכר בו כפר גלעדי מעונין להתייצב ביחס לגליל עליון ( ממוצע, רף עליון...)
***חדר אוכל -** חדר אוכל עולה כחצי מיליון ₪ בשנה וזה הצפי גם לשנת 2023.
אוהד מביא עמו רוח חדשה ומקצועית וניכר שינוי משמעותי בטיב האוכל ושביעות הרצון הציבורית.
הוחלט: לאשר את הבקשה לתקציב חד"א.
יש לבחון אפשרויות שונות לצמצום התקצוב הנדרש.

חשוב לפעול לחיזוק חדר האוכל כמיקום קהילתי מרכזי (מדורת השבט) באמצעות ארוחות ערב, כולל ערב שישי אחת לתקופה. שיתופי פעולה עם התרבות (כבר קיים ומבורך).
באחריות : שקמה ואוהד.

הוטל לביצוע על :

- מכיוון שאייל היה חייב לצאת מוקדם מהמתוכנן, הדיון על הרווחה נדחה לישיבת התקציב הבאה.

# פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 27/2022

שם האגודה: כפר גלעדי
תאריך הישיבה: 12/12/22
מספר חברי ועד הנהלה: 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, שרה קרול, אסתר נוי, צפרא פורת, יואל אורבוך, תורה שרייבר, עמיר זינגר, אבי צמח, כרמית שחר.
שמות הנעדרים מהישיבה: מתן אמיר, גל ספיר.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק, עפרי פלד.
מוזמנים לישיבה: אילת שביט, עופר שנער (סעיף 2), יפעת לונטל, רותי מרמלשטיין, ערן רוט, עופר שנער, עירית מלמוד, לינוי גודווין, נועה שמש, ליאור פורת (סעיף 3).
משתתפים נוספים:

## סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
2. מבנה ארגוני חינוך. מוזמנים: חברי צוות "מדברים חינוך".
3. ערעור בנושא דמי חברות. מוזמנים: יפעת לונטל – מ. צמ"ד, נציגי תושבים שביקשו להשמיע את התייחסותם.
4. בחירת נציג להנהלת עסקים.

## החלטות:

**סעיף מס' 1** אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 2** מבנה ארגוני חינוך. מוזמנים: חברי צוות "מדברים חינוך".
צוות "הנהלות מדברות חינוך" בו נציגים ממועצת חינוך, הנהלת קהילה וועד הנהלה דן בהסתייגויות ובהתייחסויות שהוא קיבל וההצעה מובאת כעת לוועד ההנהלה.
החלטה: *בחירות נציגי מועצת חינוך יתקיימו בהנהלת קהילה, לא יהיה אשרור של הרשימה באסיפה.
*נוהל ערעור על החלטת מועצת חינוך – נפנה לעו"ד יונתן גולדשטיין לגבי חוות דעת - האם תואם את התקנון.
הוטל לביצוע על: שקמה

**סעיף מס' 3** ערעור בנושא דמי חברות. מוזמנים: יפעת לונטל – מ. צמ"ד, נציגי תושבים שביקשו להשמיע את התייחסותם.
הערעור התייחס לבני/בנות זוג של חבר משק ותושבים ותיקים.
החלטה: שתי חלופות תוקנו כך שבני זוג ישלמו כפול מבן המשק (מחצית מחבר חדש).
למשל חלופה 1 - בני משק 25, בני זוג 50 וחברים חדשים 100 אלף ש"ח.
חלופה שניה - 40, 80 ו 160 אלף ₪.
תושבים ותיקים: סוכם שצוות התכלול, יחד עם דורון ויואל, יגבשו הצעה גבי עלות הקבלה לחברות עבור התושבים הוותיקים.
הוטל לביצוע על:

**סעיף מס' 4** בחירת נציג להנהלת עסקים.
שחר בן צבי הגיש מועמדות.
החלטה: שחר בן-צבי נבחר להנהלת עסקים (המלצת ועד הנהלה לעתיד ולאספת עסקים).
הוטל לביצוע על:

חותמת האגודה

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

**פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 16/2022**

שם האגודה כפר גלעדי

תאריך הישיבה 22/12/22

מספר חברי הנהלת קהילה 9

שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, אלעד כהן, ינון אייזנברג, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי, תמי חן.

שמות הנעדרים מהישיבה:

מוזמנים: רו"ח אייל דינלטון, מנהלי הענפים – רותם ברק – מש"א, רני כשר – תרבות, חדוה כשר – רווחה ובריאות, לירון לוסטיג – צח"י וצעירים, רותי מרמלשטיין – השכרות עסקיות וקהילה.

**סדר היום של הישיבה:**

1. **תקציב ענפי קהילה 2023.**

**החלטות:**

**סעיף מס' 1** **תקציב ענפי קהילה 2023.**

החלטה:

*__מש"א__- אושר תקציב.

*__תרבות__- התקציב אושר. הנהלת הקהילה מבקשת לראות תכנית שנתית סדורה של פעילות התרבות- באחריות רני ושקמה.

*__רווחה ובריאות__- התקציב אושר. יש לקיים דיון על עלויות מרפאת השיניים והתמחור השונה לחבר- תושב קבע- חיצוני- באחריות חדוה ושקמה. יש לבחון סיום פעילות שר"פ- באחריות חדוה ושקמה.

*__פנסיה, צח"י וצעירים__- התקציב אושר. יש לבקש מוועד ההנהלה תכנית השקעות לטובת מקלוט ומיגון סביון.

*__השכרות__ – התקציב אושר, יש להוריד שכר עבודה שתוקצב לכיוון ניר. קהילה-

*__תקשורת__ – אושר תקציב. יש להוציא קול קורא לרכז תקשורת בחצי משרה מהקבוץ- באחריות שקמה.

*__צמ"ד__- יש להוציא מהתקצוב 50,000 ₪ (השתלמויות, שייוק ופרסום, כלכלה, משרדיות), כמו כן לקבל החלטה אצל מי אחריות צמ"ד? הנהלת הקהילה או וועד ההנהלה.

*__על הגבעה__- אושר תקציב, יצאו 6 עלונים בשנה במקום 8.

המשך דיון בתקציבי קהילה ימשיך בישיבת הנהלה הבאה, כולל דיון על תקציבים שיש לאשרם ( כגון חינוך).

הוטל לביצוע על: