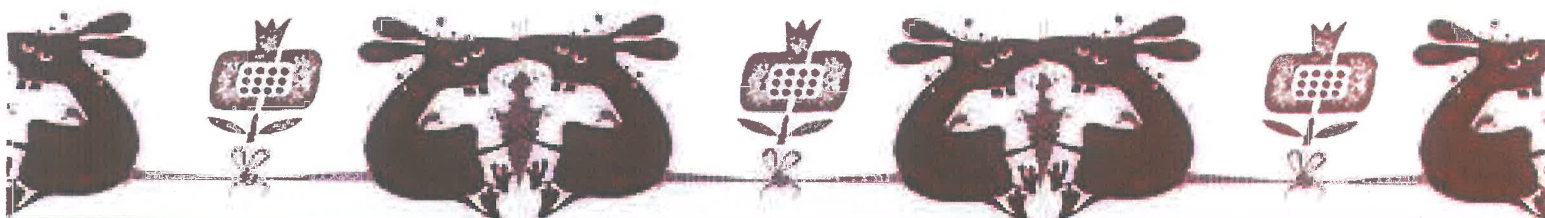


... נהיה בקשר . נהיה בקשר . נהיה בקשר

דפי קשר



אפריל 2023



... נהיה בקשר . נהיה בקשר . נהיה בקשר

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 1/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 2/1/23
מספר חברי ועד הנהלה 10
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, אסתר נוי, יואל אורבך, תורה שרייבר, כרמית שחר, מתן אמיר, גל ספיר, עמיר זינגר, שרה קרול, אבי צמח.
שמות הנעדרים מהישיבה: _____
מוזמנים קבועים: _____ שקמה פלדמן, רותם ברק.
מוזמנים לישיבה: _____
משתתפים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. בחירת עלי ענבר לוועד הנהלה במקומה של צפרא פורת.

החלטות:

סעיף מס' 1 בחירת עלי ענבר לוועד הנהלה במקומה של צפרא פורת.
ל"קול קורא" נענה רק עלי ענבר.
החלטה: עלי ענבר מס. ת. ז. 023712060 נבחר לוועד ההנהלה.
הוטל לביצוע על: _____

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 1/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 9/1/23
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, שגיא ציפורי, אלעד כהן, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסקי, תמי חן.
שמות הנעדרים מהישיבה: אילה טאוב, ינון אייזנברג.
מוזמנים: ר"ח אייל דינלטון.

סדר היום של הישיבה:

1. המשך דיון בתקציב 2023.

החלטות:

סעיף מס' 1 המשך דיון בתקציב 2023.

- החלטה:
- חינוך- אושר תקציב חינוך גיל רך ובלתי פורמלי.
 - רכש- אושר תקציב לכתיבת הטמעה ובקרה.
 - במהלך שנת 2023 יש לקיים תוכניות עבודה מסודרות לענפים השונים ולקיים דיוני תקציב בזמן המאפשר מהלכים והחלטות.
 - תכנית חומש השקעות קהילה- תגיע לדיון ואישור לאחר שיושלם המידע לגבי השקעות 2022.
 - אושרה הצעת תקציב 2023, אותה ניתן להעביר לוועד הנהלה.
- הוטל לביצוע על:

**** ישיבת תקציב עם הוועד תתקיים במועד 17/1, בשעה 18:00.**

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 2/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 17/1/23
מספר חברי ועד הנהלה _____ 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, אסתר נוי, יואל אורבך, כרמית שחר, מתן אמיר,
עמיר זינגר, עלי ענבר, אבי צמח, שרה קרול.
שמות הנעדרים מהישיבה: תורה שרייבר, גל ספיר.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן.
מוזמנים לישיבה: אייל דינלטון, חברי הנהלת קהילה.
שמות הנעדרים מהנהלת קהילה: און ולנסי, תמי חו.
משתתפים נוספים: _____

סדר היום של הישיבה:

1. מדרג שימושים, תקציב קהילה 2023.

החלטות:

סעיף מס' 1

מדרג שימושים, תקציב קהילה 2023.
מדרג שימושים הוצג כשצד השימושים גבוה בכ- 2 מיליון ₪ מהמקורות העומדים
לרשות הקהילה לשנת 2023, לאור כך יש צורך לבחון כיצד מייצרים איזון בין צד
השימושים למקורות.

שקמה הציגה את תקציב הקהילה. תקציב השקעות "חומש קהילה" לא הובא
לדיון עקב מחסור בנתוני אמת לגבי ההשקעות הקהילתיות שבוצעו במהלך 2022.

החלטה:

• תקציב הקהילה לא אושר.

• ועד ההנהלה מבקש מהנהלת קהילה לחזור ולדון בתקציבי קהילה על מנת
לצמצם את התקציב המבוקש בסכום של מיליון ₪. (באחריות שקמה).

• ההפקדה לקרנות המילואים תופחת בסכום של חצי מיליון ₪. (באחריות דורון)

• יש לדייק את ההשלמה הנדרשת לפנסיה תקציבית. (באחריות דורון)

• בשנה הבאה תהליך בניית תקציב של קהילה יתחיל רק לאחר הערכה של סכום
הכסף שיעבור מעסקים לקהילה והנחיה של הוועד לגבי גובה התקציב המוערך
שיעמוד לרשות קהילה. (באחריות דורון).

הוטל לביצוע על: _____

פרוטוקול אסיפה כללית – 1.2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה _____ קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה _____ 23/1/23
מספר חברי האגודה ליום האסיפה _____ 280
מספר החברים המשתתפים באסיפה _____ 14

☒ האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון.
☐ האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון.

ליו"ר האסיפה נבחר _____ מתן אמיר
למזכיר האסיפה נבחר _____ שקמה פלדמן

סדר היום של האסיפה:

1. אישור המשך ביטוח בריאות "מגן קיבוץ" בחברת הראל.
2. מבנה ארגוני חינוך.

החלטות:

1. אישור המשך ביטוח בריאות "מגן קיבוץ" בחברת הראל.
מציג: אסף לביא.
הנושא המרכזי – שינוי בעלויות, מצריך החלטת אסיפה שמאשרת זאת.
העלאה מעל 15% - סוכם עם התק"צ שהאישור הינו באסיפה ולא פרטני.

החלטה: להעביר לקלפי.
היות והחלטה שלילית מוציאה את כפר גלעדי מהביטוח הקבוצתי, חשוב להעביר את המסר כך שהנושא יאושר.

2. מבנה ארגוני חינוך.
מציגה: שקמה פלדמן.
בתום קדנציה של מועצת חינוך, הוחלט לבחון את המבנה הארגוני. הוקם צוות שכלל נציגי ציבור ממועצת חינוך, הנהלת קהילה וועד הנהלה בראשות שקמה ובסיוע של רותם.
לאחר אישור המבנה ייפתח מכרז למועצת חינוך, החברים מוזמנים להגיש את מועמדותם.
ישנה הסכמה פה אחד בהנהלות (מועצת חינוך, הנהלת קהילה וועד הנהלה) על המבנה המוצע.
השינוי המרכזי הינו הכפפת מועצת חינוך תחת הנהלת קהילה, עם שמירה על העצמאות הפדגוגית של מועצת חינוך.
בדיון עלו הנקודות הבאות:
* איך מטפלים במרחב הפיזי של מתחם החינוך (תכנון של כלל התשתיות, ביצוע לפי תוכנית).
* איך מייצרים דיאלוג יותר משמעותי עם הגיל השלישי.
* גמול תפקיד יו"ר והגדרת אחוזי משרה.

החלטה: להעביר לקלפי.

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 3/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 6/2/23
מספר חברי ועד הנהלה _____ 11
שמות המשתתפים בישיבה: דורון לביא, יואל אורבך, כרמית שחר, מתן אמיר, תורה שרייבר,
עלי ענבר, אבי צמח, שרה קרול.
שמות הנעדרים מהישיבה: אסתר נוי, גל ספיר, עמיר זינגר.
מוזמנים קבועים: שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי, איהב עאמר.
מוזמנים לישיבה: חברי הנהלת קהילה: אלעד כהן, און ולנסי, ינון אייזנברג, אילה טאוב,
שגיא ציפורי, תמי חן.
שמות הנעדרים מהנהלת קהילה: עופר שנער, רותי מרמלשטיין.
משתתפים נוספים: אהרון ולנסי, שולה דורון.

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול קודם ע"י ועד הנהלה.
2. דיון חוזר על התקציב, כולל מקורות ושימושים.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול קודם ע"י ועד הנהלה.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 דיון חוזר על התקציב, כולל מקורות ושימושים.
ניתן הסבר ע"י דורון.
ניתן הסבר ע"י איהב ודודו.
ניתן הסבר ע"י שקמה על תקציב קהילה.
נשאלו שאלות והתפתח דיון.
החלטה: * יתקיים דיון על מקורות ושימושים באוגוסט-ספטמבר 2023 לשם הגדרת
מסגרת והתייחסויות לקראת הכנת תקציב 2024.
* התקציב אושר.
הוטל לביצוע על:

חתימת יו"ר ועד הנהלה

חותמת האגודה

תוצאות עבור משאל 01 ביטוח קיבוצי ומועצת חינוך

08/02/2023 16:30 - 07/02/2023 08:30

אפשרויות

☒ הצג כמות מצביעים ☒ הצג % מהמצביעים ☐ הצג % מבעלי זכות הצבעה ☐ הצג טקסט חופשי

[פרסום](#) [הצגת תצוגה שמורה](#) [עדכון תצוגה](#)

1. באספה האחרונה ניתן הסבר על הנחיצות והחשיבות שבשמירה על ביטוח הבריאות הקבוצתי של התנועה הקיבוצית - "מגן בריאות מורחב לקיבוץ" בחברת "הראל".

בגין עדכון עלויות הביטוח יש צורך באישור החברים בקלפי להמשך קיום הביטוח לחברי הקבוץ.

צוות פנסיה ממליץ ומבקש לאשר את המשך הביטוח הקבוצתי.
במידה ולא יהיה אישור של רוב החברים, יתבטל הביטוח הקבוצתי וכל חבר/ה יצטרך לערוך ביטוח פרטי.

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	137	96.48
2. נגד	5	3.52

סה"כ מצביעים: 142 בעלי זכות הצבעה: 280 אחוז הצבעה: 50.71

2.

לקראת בחירת מועצת חינוך חדשה, נבחן המבנה הארגוני של החינוך בכדי לדייק את התאמתו לצרכי הקהילה.

המתווה החדש של מבנה מערכת החינוך מסכם את הדיון בשולחנות העגולים שהיו בציבור ואת עבודת נציגי ההנהלות בעניין.

מועצת חינוך, הנהלת קהילה וועד ההנהלה ממליצים באמירה מאוחדת לקבל את המתווה החדש. (המתווה נשלח לחברים במקומי והוצג בפרוט באספה).

תשובה	מצביעים	% מהמצביעים
1. בעד	120	84.51
2. נגד	22	15.49

סה"כ מצביעים: 142 בעלי זכות הצבעה: 280 אחוז הצבעה: 50.71

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 4/2023

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	13/2/23
מספר חברי ועד הנהלה	11
שמות המשתתפים בישיבה:	דורון לביא, יואל אורבך, כרמית שחר, מתן אמיר, שרה קרול, אסתר נוי, עמיר זינגר.
שמות הנעדרים מהישיבה:	גל ספיר, תורה שרייבר, עלי ענבר, אבי צמח.
מוזמנים קבועים:	שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי.
מוזמנים לישיבה לסעיף 2:	חברי הנהלת קהילה: אלעד כהן, אילה טאוב, שגיא ציפורי, תמי חן, עופר שנער,
	חברות צוות בינוי קהילתי: עמי קרול - מרכזת, בשמת זאבי, רות רוזנטל.
שמות הנעדרים מהנהלת קהילה:	רותי מרמלשטיין, און ולנסי, ינון אייזנברג
מוזמנים לישיבה לסעיף 3:	חברי צוות חלוקת רווחי תש"י: ניסן זאבי, אורן ניר, בלה קפלן, מיכל קרול, יהודית פרנקל.
משתתפים נוספים:	

סדר היום של הישיבה:

1. דיון פנימי וקביעת כללי התנהלות.
2. בינוי קהילה – הצגת הפעילות. מוזמנים חברי הנהלת קהילה וצוות בינוי קהילתי.
3. דיון על חלוקת כספי תש"י. מוזמנים חברי צוות חלוקת רווחי תש"י.

החלטות:

- סעיף מס' 1** דיון פנימי וקביעת כללי התנהלות.
- התנהל דיון על נהלי שיח בישיבות הוועד: הרצון בשיח מכבד, ועל חוויה של בעלי תפקידים בכפר גלעדי אל מול האקלים והתרבות הארגונית.
1. הוצאת מכתב מוועד הנהלה על גינוי שיח לא הולם ודרישה לשיח מכבד.
2. יתקיים מפגש אוריינטציה לוועד שיכלול כתיבת אמנה. יתואם לאחד מימי שישי הקרובים.
3. ועד הנהלה מגבה את בעלי התפקידים באירועים ומבקש להציף את הדברים ככל שיקרו כלפי מעלה.
- הוטל לביצוע על:
- סעיף מס' 2** בינוי קהילה – הצגת הפעילות. מוזמנים חברי הנהלת קהילה וצוות בינוי קהילתי.
- ניתן הסבר ע"י עמי אודות התוכנית לבינוי קהילה.
- הוועד ביקש לשבח את עבודת הצוות ולהודות לחברות הצוות על פועלן ועל תוכנית העבודה. הושם דגש על הצורך בשילוב כל הקהילה בפעילויות ועל ביטוח הערכים והמטרות בפעילות הלכה למעשה.
- החלטה:
- הוטל לביצוע על:
- סעיף מס' 3** דיון על חלוקת כספי תש"י.
- הצוות הציג את המלצתו לחלוקה.
- הוועד ממליץ לאסיפה לקבל את המלצת הצוות לחלוקת הכספים.
- ההצעה תובא לאסיפה.
- הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 2/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 14/2/23
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, שגיא ציפורי, אלעד כהן, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי, אילה טאוב, ינון אייזנברג.
שמות הנעדרים מהישיבה: תמי חן.
מוזמנים: דקלה פרץ מנהלת חינוך גיל רד, לילך גליק- מועצת חינוך.

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
2. כינוס מערכת חינוך לילדי כפר גלעדי.
3. איחוד פעוטון וגנון בספטמבר 23.
4. עדכונים לגבי תכנון פיזי בתי הגיל הרך.
5. עדכון לגבי משא ומתן הסתדרות.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 כינוס מערכת חינוך לילדי כפר גלעדי.
דקלה הציגה את הסיבות והצרכים להחלטת מועצת החינוך להמליץ על כינוס מערכת חינוך לילדי כפר גלעדי בלבד, כולל משמעויות של הוצאת ילדים שאינם מהקיבוץ מהמערכת. (מצורפת מצגת כחלק מהפרוטוקול)
הנהלת קהילה תומכת במהלך ומחזקת את ידיה של המועצה ודקלה.
יש להוציא מכתב הסבר להורי המערכת ולקיים ישיבת הסבר לצוות החינוכי – באחריות דקלה ולילך.

הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 איחוד פעוטון וגנון בספטמבר 23.
הוצגו הסיבות לצורך לאחד את הגנון והפעוטון החל מספטמבר 23. הסיבות הן גם מבניות, כלכליות וארגון של המערכת באופן מיטבי.
החלטה: הנהלת קהילה תומכת בצעד זה.
חשוב להכין בזמן את מבנה החינוך (רקפת או כלנית) לקראת האיחוד.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 עדכונים לגבי תכנון פיזי בתי הגיל הרך.
שקמה עדכנה לגבי כך שרוני אורן כהן והיא נפגשו עם גבי זגורי המתמחה בתחום מבני חינוך, גבי יגיש הצעה בראיה כוללת של מרחב החינוך והצעה ספציפית לגבי הסדרת מבנה חינוך לפעילות דו גילאית בתחומו.

החלטה:
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 5 עדכון לגבי משא ומתן הסתדרות.
שקמה עדכנה לגבי משא ומתן המתקיים עם הסתדרות העובדים לגבי תנאי המטפלות.

החלטה:
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 5/2023

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	20/2/23
מספר חברי ועד הנהלה	11
שמות המשתתפים בישיבה:	דורון לביא, מתן אמיר, שרה קרול, אסתר נוי, עמיר זינגר, תורה שרייבר, עלי ענבר.
שמות הנעדרים מהישיבה:	יואל אורבך, גל ספיר, כרמית שחר, אבי צמח.
מוזמנים קבועים:	שקמה פלדמן, דודו לוי, איהב עאמר.
משתתפים נוספים:	סמדר מסיקה – ברית פיקוח.

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
2. הצגת מאזן 21 ע"י ברית פיקוח – מציגה סמדר מסיקה.
3. חלוקת מחצית שנייה של הדיוידנד.

החלטות:

- סעיף מס' 1** אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:
- סעיף מס' 2** הצגת מאזן 21 ע"י ברית פיקוח – מציגה סמדר מסיקה.
החלטה: אושר המאזן ואושרה העברתו לאישור האסיפה.
הוטל לביצוע על:
- סעיף מס' 3** חלוקת מחצית שנייה של הדיוידנד.
החלטה: אושרה חלוקת מחצית שנייה של דיוידנד.
הוטל לביצוע על:

חתימת יו"ר ועד ההנהלה

חותמת האגודה

פרוטוקול אסיפה כללית – 2.2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
כתובת מדויקת של האגודה _____ קיבוץ כפר גלעדי ד. נ. ג. ע. מיקוד 12210
תאריך האסיפה _____ 20/2/23
מספר חברי האגודה ליום האסיפה _____ 279
מספר החברים המשתתפים באסיפה _____ 42

האסיפה נתכנסה כאסיפה ראשונה עפ"י התקנון.
האסיפה נתכנסה כאסיפה נדחית עפ"י התקנון.



ליו"ר האסיפה נבחר _____ דורון לביא
למזכיר האסיפה נבחר _____ שקמה פלדמן

סדר היום של האסיפה:

1. אישור מאזן 2021 וחלוקת יתרת דיוידנד 2021.
2. אישור תכנית ביקורת לשנת 2023.
3. תקציב עסקים, דו"ח מקורות ושימושים ותקציב קהילה לשנת 2023.
4. המלצת צוות דיוידנד לחלוקת רווחי מחצבות מעסקת תש"י.

החלטות:

1. אישור מאזן 2021 וחלוקת יתרת דיוידנד 2021. נציגת ברית פיקוח הציגה את המאזן.
החלטה: נערכה הצבעה באספה והמאזן וחלוקת יתרת הדיוידנד אושר פה אחד באספה.
2. אישור תכנית ביקורת לשנת 2023.
יו"ר ועדת ביקורת, ניר יהלום, הציג את התכנית.
החלטה: התכנית אושרה להעברה לאישור בקלפי.
3. תקציב עסקים, דו"ח מקורות ושימושים ותקציב קהילה לשנת 2023.
הדוחות הללו הוצגו על ידי חשב הקיבוץ, איהב עמאר, יו"ר ועד הנהלה, דורון לביא ומנהלת הקהילה, שקמה פלדמן.
החלטה: התקציבים אושרו להעברה לאישור בקלפי.
4. המלצת צוות דיוידנד לחלוקת רווחי מחצבות מעסקת תש"י.
עלי ענבר, נציג הצוות, הציג את המלצת הצוות שאושר פה אחד בצוות ואושר פה אחד
כהמלצה על ידי ועד ההנהלה. היה ערעור מוקדם בקשר לפרק הזמן שממתינים לחברים
מותנים לעמוד בהתחייבויות שלהם.
החלטה: התקיים דיון ואושר להעברת לקלפי נוסח הצוות עם ההסתייגות, לאישור ההצעה.

חתימת מזכיר האסיפה

חותמת האגודה

חתימת יו"ר האסיפה

פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 6/2023

שם האגודה	כפר גלעדי
תאריך הישיבה	27/2/23
מספר חברי ועד הנהלה	11
שמות המשתתפים בישיבה:	דורון לביא, מתן אמיר, שרה קרול, אסתר נוי, עמיר זינגר, עלי ענבר, אבי צמח, כרמית שחר, יואל אורבך.
שמות הנעדרים מהישיבה:	גל ספיר, תורה שרייבר.
מוזמנים קבועים:	שקמה פלדמן, רותם ברק, דודו לוי.
מוזמנים נוספים:	סיד בקר, רוני אורן (סעיף 2), שרון מויאל, רותי מרמלשטיין (סעיף 3).

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
2. דמי קליטה. מוזמנים חברי צוות תכלול.
3. תקנון קבורה. מוזמנות רותי מרמלשטיין ושרון מויאל.
4. דיון אסטרטגי על הפעילויות שאנחנו מעוניינים להוביל בשנה הקרובה.

החלטות:

סעיף מס' 1 אישור פרוטוקול מישיבה קודמת.
החלטה: הפרוטוקול אושר.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 דמי קליטה.
טענת התושבים שדמי הקליטה המתוכננים גבוהים ממה שנאמר להם והעול הכלכלי כבד. עלתה בקשה לקחת בחשבון את הותק שלהם כתושבים בקיבוץ. הוחלט לבחון מנגנון שייקח בחשבון את הותק של המועמדים במגורים בקיבוץ. הוצג המנגנון המוצע. המנגנון מאפשר לדחות חלק מדמי הקליטה לעתיד. התקיים דיון.
החלטה: המתווה התקבל ויוצג בדיון הציבורי ב-26/3/23. (בעד – 6, נגד – 3).
ב-3/4 יובא הנושא לאסיפה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 תקנון קבורה.
התקיים דיון ראשוני על הצעת צוות הקבורה.
החלטה: הדיון ימשך באחד מישיבות הועד בעתיד.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 4 דיון אסטרטגי על הפעילויות שאנחנו מעוניינים להוביל בשנה הקרובה.
יש צורך ברשימת הנושאים שעלו לקראת 2022 ורשימת התיעדוף על מנת לבנות רצף. כל חבר יבחן את הרשימה, יעיר את הערותיו על הרשימה ובאחת הישיבות הבאות נדון על הנושאים ונקבע סדר עדיפות.
החלטה: יישלחו לחברי הוועד 2 הרשימות לעיון ויתקיים דיון נוסף.
*חודד כי מתן וכרמית הם נציגי ועד הנהלה בצוות מבנה ארגוני.
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 3/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 28/2/23
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, שגיא ציפורי, אלעד כהן, עופר שנער, רותי מרמלשטיין, און ולנסי, אילה טאוב, תמי חן.
שמות הנעדרים מהישיבה: ינון אייזנברג.
מוזמנים: לדוחות הביקורת - יעל אשל מבקרת, ניר יהלום - יו"ר ועדת ביקורת.
לדוח ביקורת פנסיה - לירון לוסטיג, אסף לביא.
נושא מתנות לחג - רותם ברק.

סדר היום של הישיבה:

1. דוח ביקורת פנסיה.
2. דוח ביקורת חוזרת, השכרת דירות.
3. חידוד מדיניות מתן תווי שי לפנסיונרים עובדים ואישור מתנת חג לפסח-אילה ורותם.

החלטות:

סעיף מס' 1 דוח ביקורת פנסיה.
כללי: יעל אשל נתנה הסבר על ועדת הביקורת, תפקידה והרכבה, מקומה במבנה הארגוני, סקרה את נושאי הביקורת שהיו לשנת 2022 ונושאים שהוחלט לבקר בשנת 2023.
(1) דוח ביקורת פנסיה.
יעל הציגה את הדוח.
בדיון עלו ההתייחסויות הבאות:
• יש קושי לגייס חברים וחברות להצטרפות לוועדת פנסיה.
• קיים קושי במעקב אחר הפקדות חברים לפנסיה בגין הפסקת העברת תלושי המשכורות של חברים.
• תחום הפנסיה מנוהל היטב ובמקצועיות.
החלטה: (ללא אסף ולירון) הנהלת קהילה מקבלת את המלצות הדוח, נכון יהיה לחשוב על פתרון למעקב אחר הפקדות חברים.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 2 דוח ביקורת חוזרת, השכרת דירות.
יעל הציגה את הדוח.
בדיון עלו ההתייחסויות הבאות:
• קיים פער בין התמונה העולה מדוח הביקורת לדבריה של רותי האחראית על תחום השכרות.
• יש חשיבות רבה לעבור לניהול נכס בתוכנה מסודרת.
החלטה: החלטת הנהלת קהילה לגבי דוח הביקורת תתקיים בישיבה הבאה.
הוטל לביצוע על:

סעיף מס' 3 חידוד מדיניות מתן תווי שי לפנסיונרים עובדים ואישור מתנת חג לפסח.
רותם שקפה שהשנה נוספו חברים פנסיונרים העובדים כשכירים ובהתאם להחלטות שהתקבלו הם יהיו זכאיים לתו שי ללא קשר למקום עבודתם.
שקמה ורותם בקשו להחזיר את מנדט בחירת מתנת השי למש"א וניהול קהילה.
החלטה: * תוקפה ההחלטה לתת תו מהקבוץ לכל הפנסיונרים.
* מנהל.ת קהילה ומנהל.ת מש"א ייבחרו את השי לחג.
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 4/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 7/3/23
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, שגיא ציפורי, אלעד כהן, עופר שנער, ינון אייזנברג,
און ולנסי, אילה טאוב, תמי חן.
שמות הנעדרים מהישיבה: רותי מרמלשטיין.
מוזמנים: המועדות והמועמדים למועצת חינוך.

סדר היום של הישיבה:

1. פגישה עם מועמדים למועצת חינוך - דיון ובחירת 8 נציגים.

החלטות:

סעיף מס' 1 פגישה עם מועמדים למועצת חינוך – דיון ובחירת 8 נציגים.
המועמדים הציגו את עצמם.
החלטה: נבחרו למועצת חינוך: אורן ניר, מתן אמיר, עידו בנימין, לינוי גל גודווין, רותם
שנער, דריה חזיזה, מתן רבין, עידו גלילי.
הוטל לביצוע על:

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 5/2023

שם האגודה _____ כפר גלעדי
תאריך הישיבה _____ 21/3/23
מספר חברי הנהלת קהילה _____ 9
שמות המשתתפים בישיבה: שקמה פלדמן, שגיא ציפורי, אלעד כהן, עופר שנער, און ולנסי,
אילה טאוב
שמות הנעדרים מהישיבה: רותי מרמלשטיין, תמי חן, ינון אייזנברג.
ניר יהלום – לסעיף דות ביקורת השכרות, אסף לביא, חדוה כשר –
מוזמנים: _____
לסעיף תקנון קרן סיעוד. _____

סדר היום של הישיבה:

1. דיון והחלטות דות ביקורת השכרות (דיון המשך).
2. תקנון קרן סיעוד.
3. שר"פ (שרותי רפואה פרטית).

החלטות:

סעיף מס' 1 דיון והחלטות דות ביקורת השכרות (דיון המשך).
החלטה: לאור ממצאי הדו"ח והפערים הקיימים בין דות הביקורת לבין המידע שרותי
הציגה כאחראית ענף ההשכרות בישיבה שהתקיימה ב-7/3, ולאור כך שהדות
מצייין שלא נעשתה עבודת תיקון של הממצאים שצוינו בדוח הביקורת בנושא
השכרות במהלך 2015, הנהלת הקהילה ממליצה על מספר צעדים:
1. מתן סמכויות לוועדת דירות לבנות הצעה למדיניות השכרת דירות בקיבוץ
בראיה עתידית ומקצועית.
2. ועדת דירות תתקף ותיישם את מסקנות הביקורת.
3. הכנסה של גורם מקצועי לייעוץ ובנייה של ענף ההשכרות.
4. העברת המידע והתכתובות לתיבת מייל ארגונית.
5. העברת כל המידע לגבי דירות ודיירים לתוכנת "שירה נכסים".
6. קיום דיון חוזר בנושא בתחילת אוקטובר 23.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 2 תקנון קרן סיעוד.
חדוה, אסף ושקמה הציגו את ההצעה לתקנון סיעוד (מצורף כחלק מהפרוטוקול).
החלטה: הנהלת הקהילה ממליצה לוועד ההנהלה והאסיפה לקבל בחיוב את תקנון
הסיעוד.
הוטל לביצוע על: _____

סעיף מס' 3 שר"פ (שרותי רפואה פרטית).
החלטה: מפאת השעה המאוחרת וחשיבות של השתתפות רותי ותמי בדיון בנושא זה,
הדיון נדחה למועד אחר.
הוטל לביצוע על: _____